



Логотип
Профессионалитет



Логотип отрасли



Логотип ОО

Муниципальное автономное учреждение культуры "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г.ХАБАРОВСКА"

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена*

Профессия
38.01.01 ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № ___ от __.__.2024 г.

приказ № ___ от __.__.2024 г.

Утверждено Приказом ХТТБПТ

_____/_____/_____
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
МАУК "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г. ХАБАРОВСКА"

_____/_____/_____
подпись

2024 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2024г.

Председатель МС _____ (Линевич О. Г.).

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

<i>Бочкова Юлия</i>	<i>МАУК "Городской парк отдыха г. Хабаровска"</i>	<i>Главный бухгалтер</i>
---------------------	---	--------------------------

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
<i>1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы</i>	2
<i>1.2. Нормативные документы</i>	2
<i>1.3. Перечень сокращений</i>	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
<i>3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:</i>	5
<i>3.2. Профессиональные стандарты</i>	5
<i>3.3. Осваиваемые виды деятельности</i>	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	6
<i>4.1. Общие компетенции</i>	6
<i>4.2. Профессиональные компетенции</i>	7
<i>4.3. Матрица компетенций выпускника</i>	11
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	16
<i>5.1. Учебный план</i>	16
<i>5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы</i>	18
<i>5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)</i>	19
<i>5.4. Календарный учебный график</i>	20
<i>5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей</i>	22
<i>5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы</i>	22
<i>5.7. Практическая подготовка</i>	22
<i>5.8. Государственная итоговая аттестация</i>	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	23
<i>6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы</i>	23
<i>6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</i>	23
<i>6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы</i>	23
<i>6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы</i>	25
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 **Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 692 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 692);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Локальные акты техникума:

Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в краевом государственном бюджетном профессиональном общеобразовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном общеобразовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Туризм и сфера услуг</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 692</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации		
Направленности (при наличии)	<i>Контроль производственных и технологических процессов, координация, обеспечение равномерности загруженности рабочего процесса</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>2 года 10 мес</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>5814 часов</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 мес</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>5814 часов</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3070	1058
общепрофессиональный цикл	212	100
профессиональный цикл	580	216
в т.ч. практика:	1404	1404
- учебная	612	612
- производственная	792	792
Вариативная часть образовательной программы	216	62
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	162	40
<i>Основы предпринимательства</i>	54	12
<i>Экономика организации</i>	54	10
<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	54	18
ГИА в защиты выпускной квалификационной работы	72	
Всего	4428	1454

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Оперативный учет хозяйственной деятельности организации

Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса

Диагностика и мониторинг нарушений процесса производства

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКСД ЕКС	Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях – Должности служащих	Оператор диспетчерской службы	Систематически ведёт оперативный учёт хода производственного процесса и других видов основной деятельности предприятия или его подразделений, передачи готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад, сдачи выполненных работ. Сопоставляет полученные данные со сменными заданиями, календарными планами, производственными программами. Ведет диспетчерский журнал. Оперативные рапорты и другую техническую документацию, учет и регистрацию причин нарушений хода производственного процесса. Сообщает полученные данные о ходе производства, его нарушениях в производственно-диспетчерский отдел предприятия. Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	ПМ.01 Оперативный учет хозяйственной деятельности организации
Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса	ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса
Диагностика и мониторинг нарушений процесса производства	ПМ.03 Диагностика и мониторинг нарушений процесса производства

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умения: Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.
		Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Структура плана решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Проводить оценку и коррекцию собственной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы
		Знания: Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Профессиональный и социальный контекст.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	Умения: планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания:

	выполнения профессиональных задач.	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; обсуждать дискуссионные вопросы профессиональной деятельности и вырабатывать консолидированную точку зрения; оказывать содействие и помощь коллегам/членам команды
		Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативный учет хозяйственной деятельности организации.	ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию	Навыки:
		ведения оперативного учета хода производственного процесса
		Умения:
		составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы; составлять формы документов для внутренней отчетности; оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами; контролировать наличие и правильность составления документов; вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты; унифицировать систему документации;
	ПК 1.2 Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.	Знания:
		нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений; правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы;
		Навыки:
		передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ;
	ПК 1.3 Производить мониторинг выполненных работ.	Умения:
		Составлять документы по передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад; сдачи выполненных работ
		Знания:
		этапы обработки и движения документов; производственный процесс и его структуру; контроль и регулирование процессов основного производства; организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств.
Навыки:		
Оперативно-производственного планирования; оперативно-календарного планирования		
Умения:		
использовать в работе технические средства; вести расчёт оперативных показателей производственного участка;		
Знания:		
основы организации производственного процесса;		

		<p>направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками;</p> <p>документационное обеспечение перевозок грузов;</p> <p>особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля;</p> <p>оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб;</p>
<p>Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса.</p>	<p>ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.</p>	<p>Навыки:</p> <p>использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;</p>
		<p>Умения:</p> <p>проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства; распознавать выполнение требований к качеству продукции;</p>
		<p>Знания:</p> <p>материалы, их виды и назначение; виды и назначение технологического оборудования; ассортимент и классификацию выпускаемой продукции;</p>
		<p>Навыки:</p> <p>контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации;</p>
		<p>Умения:</p> <p>проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации;</p>
		<p>Знания:</p> <p>основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учёту готовой продукции; понятие о планировании производства, системах планирования производства; основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль;</p>
	<p>ПК 2.3 Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда</p>	<p>Навыки:</p> <p>контроля соблюдения и выполнения норм труда.</p>
		<p>Умения:</p> <p>использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда;</p> <p>проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;</p>
		<p>Знания:</p>

		место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда; информационные технологии и средства связи.	
Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса.	ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.	Навыки:	
		Контроля хода производственного процесса	
		Умения:	
		Проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков. использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства;	
	ПК 3.2 Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.	Знания:	основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией;
		Навыки:	проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса;
		Умения:	Проводить диагностику производственного процесса. Проводить мониторинг правильности хода производственного процесса
		Знания:	специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;
	ПК 3.3 Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состоянии самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.	Навыки:	Разработки мероприятий опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий.
		Умения:	Использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства. использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления;
		Знания:	сырья и материалов и учёта готовой продукции; норм выработки;
ПК 3.4 Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.	Навыки:	Составления алгоритма отправки данных в производственно-диспетчерский отдел организации.	
	Умения:		

		применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации;
		Знания:
		сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; Использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации.
ВД по запросу работодателя	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Навыки:
		выявления потребностей на сырьё, спроса на товары, расчёта микроэкономических показателей
		Умения:
		Решение вопросов с производственной необходимостью, анализировать микроэкономические показатели
		Знания:
		информационное обеспечение, организацию аналитической работы, методов экономического анализа
	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Навыки:
		анализа рыночной ситуации, создания рекламного обращения
		Умения:
		анализировать технологические возможности предприятия
Знания:		
	сегментации рынка, понимания каналы сбыта, тонкостей рекламного обращения, законодательства РФ о товарных знаках	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификацион ного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Оперативный учет хозяйственной деятельности организации.	ПК 1.1 Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.	ЕКС ЕКСД	Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях – Должности служащих	Ведет диспетчерский журнал, регистрирует оперативные рапорты и другую техническую документацию
		ПК 1.2 Обработать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.			Систематически ведёт оперативный учёт передачи готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад, сдачи выполненных работ.
		ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ.	ЕКС ЕКСД		Систематически ведёт оперативный учёт хода производственного процесса и других видов основной деятельности предприятия или его подразделений
	ВД 02 Анализ данных производственных программ, планов- графиков, нормативов производственного процесса.	ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами- графиками (заданиями), производственными программами.	ЕКС ЕКСД	Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях – Должности служащих	Сопоставляет полученные данные со сменно-суточными заданиями, календарными планами, производственными программами.
		ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.			ведёт учет и регистрацию причин нарушений хода производственного процесса.
		ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.	ЕКС ЕКСД		Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств
ВД 03 Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса.	ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.	ЕКС ЕКСД	Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и	Проводит контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков.	
	ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.			Проводит диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса	

		ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состоянии самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.	ЕКС ЕКСД	организациях – Должности служащих	Разрабатывать мероприятия опережающего контроля
		ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.			Сообщает полученные данные о ходе производства, его нарушениях в производственно-диспетчерский отдел предприятия.
ВД по запросу работодателя ²		Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.			Сопоставляет полученные данные с производственными программами, рассчитывает микроэкономические показатели. Применяет экономические методы. Систематически анализирует рынки ресурсов
		Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации			Применяет маркетинговые коммуникации. Выявляет потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																	
		Общие компетенции (ОК)							Профессиональные компетенции (ПК)										
		01	02	03	04	05	06	07	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	

² Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

Обязательная часть образовательной программы																			
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины³																		
ООД. 01	Русский язык					*	*		*										
ООД. 02	Литература					*	*												*
ООД. 03	История	*	*		*	*	*							*					
ООД. 04	Обществознание	*	*		*		*							*					
ООД. 05	География				*	*												*	
ООД. 06	Иностранный язык				*	*	*		*										
ООД. 07	Математика					*	*					*							
ООД. 08	Информатика	*			*				*										
ООД. 09	Физическая культура	*					*							*					
ООД. 10	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины				*		*	*						*					
ООД. 11	Физика					*	*							*					
ООД. 12	Химия					*	*							*					
ООД. 13	Биология	*	*		*		*							*					
	Индивидуальный проект / предметом не является																		
ОДП	Профильные дисциплины																		
ОДП.01	Основы экономики	*	*	*	*	*	*												
ОДП.02	Право	*			*	*													
ПОО	Предлагаемые ОО																		
ПОО.01	Психология общения	*			*		*												
ПОО.02	Культура речи				*	*	*												
ПОО.03	Введение в профессию	*	*	*	*	*	*												
ПОО.04	Основы проектной деятельности	*	*	*	*	*	*												
ПОО.05	Основы финансовой грамотности	*	*	*	*	*	*												
ПОО.06	Основы маркетинга	*	*	*	*	*	*												
ПОО.07	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	*	*		*	*							*	*					
ПОО.08	Технология поиска работы	*	*	*	*	*	*							*					
ПОО.09	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации/родная литература				*														
ПОО.10	Экология				*														
ПП	Профессиональная подготовка																		

³ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

ОП	Общепрофессиональный цикл																		
ОП.01	Основы деловой культуры	*	*	*			*												
ОП.02	Основы делопроизводства			*	*	*			*				*						
ОП.03	Основы менеджмента	*	*	*	*	*	*												
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности				*	*	*	*							*				
П.00	Профессиональный цикл																		
ПМ.01	Оперативный учет хозяйственной деятельности организации																		
МДК.01.01	Основы оперативного учета технологического процесса, движения готовой продукции и сдачи выполненных работ	*	*	*					*	*	*								
УП.01	Учебная практика	*	*	*					*	*	*								
ПП.01	Производственная практика	*	*	*					*	*	*								
ПМ.02	Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса																		
МДК.02.01	Основы организации диспетчерской службы		*	*			*					*	*	*					
МДК.02.02	Основы технического обеспечения диспетчерской службы				*	*						*	*	*					
УП.02	Учебная практика		*	*	*	*	*					*	*	*					
ПП.02	Производственная практика		*	*	*	*	*					*	*	*					
ПМ.03	Диагностика и мониторинг нарушений процесса производства																		
МДК.03.01	Основы диагностики и мониторинга нарушений процесса производства			*		*									*	*	*	*	
УП.03	Учебная практика			*		*									*	*	*	*	
ПП.03	Производственная практика			*		*									*	*	*	*	
ДБП	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя																		
ДБП.01	Основы предпринимательства	*	*	*	*	*													
ДБП.02	Экономика организации	*	*	*	*										*	*			
ДБП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности				*	*			*	*		*	*						

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, ак.ч.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
СО	Среднее общее образование		3070	1058	2052			1018	108	3070		864	1188	677			
ОУП	Базовые дисциплины		2186	752	1454			732	94	2186		840	1158	188			
ОУП.01	Русский язык	2э	108	48	76			32	8	108		56	52				
ОУП.02	Литература	2дз	162	56	108			54	7	162		82	80				
ОУП.03	История	2дз	204	66	136			68	6	204		90	114				
ОУП.04У	Обществознание	2э	160	38	108			52	8	160		72	88				
ОУП.05	География	2дз	108	36	72			36	6	108			108				
ОУП.06	Иностранный язык	2дз	108	72	72			36	6	108		48	60				
ОУП.07.У	Математика	2дз 3э	510	122	340			170	10	510		186	182	142			
ОУП.08	Информатика	2дз	214	96	144			70	7	214		90	124				
ОУП.09	Физическая культура	1,2дз	108	72	72			36	6	108		48	60				
ОУП.10	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	3дз	106	34	68			38	6	106			60	46			
ОУП.11	Физика	2дз	158	54	108			50	7	158		66	92				
ОУП.12	Химия	2дз	112	38	78			34	7	112		48	64				
ОУП.13	Биология	2дз	96	20	72			24	6	96		44	52				
	Индивидуальный проект / предметом не является		32					32	12	32		10	22				
ОДП	Профильные дисциплины		252	78	174			78		252				252			
ОДП.01	Основы экономики	3дз	110	28	74			36		110				110			
ОДП.02У	Право	3э	142	50	100			42	8	142				142			

ПОО	Предлагаемые ОО		632	228	424	0		208	6	632		24	30	237	82	52	207
ПОО.01	Психология общения	3кр	68	28	48			20		68				68			
ПОО.02	Культура речи	5,6кр	78	30	50			28		78						52	26
ПОО.03	Введение в профессию	3кр	54	18	36			18		54				54			
ПОО.04	Основы проектной деятельности	2дз	54	36	36			18	6	54		24	30				
ПОО.05	Основы финансовой грамотности	3дз	54	18	36			18		54				54			
ПОО.06	Основы маркетинга	6дз	55	18	38			17		55							55
ПОО.07	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	6дз	54	16	36			18		54							54
ПОО.07	Технология поиска работы	4кр	52	12	32			20		52					52		
ПОО.09	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации/Родная литература	4дз	91	28	64			27		91				61	30		
ПОО.10	Экология	6дз	72	24	48			24		72							72
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1088	396	720	1404		368	72	872	216			214	278	416	180
ОП	Общепрофессиональный цикл		266	100	182			84	6	212	54			134	132		
ОП.01	Основы деловой культуры	3дз	52	24	36			16		52				52			
ОП.02	Основы делопроизводства	3дз	52	18	36			16	2	52				52			
ОП.03	Основы менеджмента	4дз	60	20	42			18	2	60				30	30		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	4дз	102	38	68			34	2	48	54				102		
П.00	Профессиональный цикл		580	216	390	1404		190	54	580	0				146	254	180
ПМ.01	Оперативный учет хозяйственной деятельности организации		146	60	100	612		46	6	146	0				146		
МДК.01.01	Основы оперативного учета технологического процесса, движения готовой продукции и сдачи выполненных работ	4э	146	60	100			46	6	146					146		
УП.01	Учебная практика	4дз	288	288		288			2						288		
ПП.01	Производственная практика	4дз	324	324		324			2						324		
ПМ.02	Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса		254	96	170	540		84	6	254	0						254
МДК.02.01	Основы организации диспетчерской службы	5э	122	40	82			40	6	122							122

МДК.02.02	Основы технического обеспечения диспетчерской службы	5э	132	56	88			44	6	132						132	
УП.02	Учебная практика	5дз	288	288		288			2							288	
ПП.02	Производственная практика	6дз	252	252		252			2								252
ПМ.03	Диагностика и мониторинг нарушений процесса производства		180	60	120	252		60	6	180							180
МДК.03.01	Основы диагностики и мониторинга нарушений процесса производства	6э	180	60	120			60	6	180							180
УП.03	Учебная практика	6дз	36	36		36			2								36
ПП.03	Производственная практика	6дз	216	216		216			2								216
ФК.00	Физическая культура		80	40	40			40	6	80				80			
ПА	Промежуточная аттестация		180						180								
ДБП	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя (не менее 50% объема вариативной части)		162	40	108			54	6								162
ДБП.01	Основы предпринимательства	5дз	54	12	36			18	2	54							54
ДБП.02	Экономика организации	5дз	54	10	36			18	2	54							54
ДБП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5дз	54	18	36			18	2	54							54
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		72														
	Итого		5814	1454	2772	1404		1386				864	1188	891	360	468	387

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	Основы предпринимательства	54	ПОП-П/работодатель		<u>Муниципальное автономное учреждение культуры "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г.ХАБАРОВСКА"</u>

2	Экономика организации	54	ПОП-П/работодатель	<i>Муниципальное автономное учреждение культуры "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г.ХАБАРОВСКА"</i>
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	54	ПОП-П/работодатель	<i>Муниципальное автономное учреждение культуры "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г.ХАБАРОВСКА"</i>
Итого		162		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁴	Ответственный от предприятия
1.	1. Организация производственного процесса 2. Производственный процесс и его структура 3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия	ПП.01 Производственная практика (МДК 01.01) Основы оперативного учета технологического процесса, движения готовой продукции и сдачи выполненных работ	<u>324</u>	<u>4</u>	Городской парк отдыха г. Хабаровска	
2.	1. Работа с руководящей документацией по диспетчерской службе 2. Осуществление контроля за подготовкой технологического оборудования к эксплуатации в производственном процессе совместно с оператором диспетчерской службы 3. Изучение процесса диспетчеризации в условиях АСУ, имеющихся средств диспетчерской связи и других информационных систем 4. Изучение объема ассортимента и классификации выпускаемой продукции 5. Изучение системы планирования производства и разработки производственной программы	ПП.02 Производственная практика (МДК 02.01) Основы организации диспетчерской службы» (МДК 02.02) Основы технического обеспечения диспетчерской службы	<u>252</u>	<u>6</u>	Городской парк отдыха г. Хабаровска	

⁴ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	<p>6. Изучение основ оперативно-календарного планирования, оперативного учёта и контроля</p> <p>7. Разработка предложений по совершенствованию деятельности оператора диспетчерской службы и диспетчерского бюро</p> <p>8. Изучение информационного обеспечения функций</p> <p>9. Изучение баз данных, этапы проектирования баз данных.</p> <p>10. Изучение автоматизированных рабочих мест, основных принципов их построения</p> <p>11. Изучение способов защиты и процессов утечки информации.</p>					
3.	<p>1. Разработка стандарта предприятия</p> <p>2. Составление схем организации производственного контроля на предприятии</p> <p>3. Составление общей схемы размещения цехов</p> <p>4. Составление схемы оперативного управления производством</p> <p>5. Составление схемы структуры производственного цикла</p> <p>6. Заполнение диспетчерского журнала, технической документации</p> <p>7. Ведение учёта и регистрации причин нарушений хода производственного процесса</p>	<p>ПП.03 Производственная практика (МДК 03.01)</p> <p>Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса</p>	<u>216</u>	<u>6</u>	Городской парк отдыха г. Хабаровска	

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах *МАУК "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г. ХАБАРОВСКА"*, при проведении *практических и лабораторных занятий*, всех видов практики;

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *МАУК "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г. ХАБАРОВСКА"* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
защита выпускной квалификационной работы

Программа ГИА включает общие сведения; описание организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Деловой культуры (Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин);

Делопроизводства, менеджмента (Экономических дисциплин);

Безопасности жизнедеятельности;

Информационных технологий.

Учебный диспетчерский центр:

МАУК "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г. ХАБАРОВСКА"

Спортивный комплекс:

Спортивные залы;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение ко всем учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с учебным планом и дистанционные образовательные технологии применяются по мере необходимости.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *МАУК "ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТДЫХА Г. ХАБАРОВСКА"*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	<i>Львова Т. В.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель высшей категории</i>	29
2.	<i>Рожохина А. Е.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>преподаватель</i>	3
3	<i>Веревка В. В.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель первой категории</i>	6
4	<i>Редик О. В.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель первой категории</i>	12
5	<i>Бочкова И. Н.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель высшей категории</i>	25
6	<i>Максумова О. Н.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель высшей категории</i>	37
7	<i>Федоров Д. С.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>преподаватель</i>	1
8	<i>Тюкавкина О. С.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель первой категории</i>	21
9	<i>Землянуха Т. М.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель</i>	25
10	<i>Руденко Д. А.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>преподаватель</i>	1
11	<i>Волкова О. Н.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Начальник отдела кадров преподаватель</i>	9 2

12	<i>Свичкарь О. Ф.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>преподаватель</i>	<i>2</i>
13	<i>Литовченко А. М.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель высшей категории</i>	<i>21</i>
14	<i>Убато Т. Е.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Заведующий практикой преподаватель</i>	<i>4</i>
15	<i>Хачатрян Т. С.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель высшей категории</i>	<i>7</i>
16	<i>Берёзкина М. В.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель высшей категории</i>	<i>16</i>
17	<i>Арутюнян А. А.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>преподаватель</i>	<i>2</i>
18	<i>Маслова С. А.</i>	<i>ХТТБПТ</i>	<i>Преподаватель высшей категории</i>	
19	<i>Манукян Анна Юрьевна</i>	<i>ООО «УК Бамстроймеханизация»</i>	<i>Ведущий специалист отдела сопровождения финансовых операций ДЗО</i>	<i>13 лет</i>
20	<i>Бочкова Юлия</i>	<i>МАУК "Городской парк отдыха г. Хабаровска"</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>20 лет</i>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 9344,03 рублей в месяц, на год – 93440,30 рублей.

Организация-разработчик:

КГБ ПОУ ХТТБПТ

Разработчики:

Лазукова Светлана Александровна – методист первой категории

Бочкова Ирина Николаевна – преподаватель высшей категории