

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП 01. Русский язык

название предмета/дисциплины

уровень образования основное общее образование

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная

38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)

службы»

Специальность/профессия

г. Хабаровск

2024

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»; примерной программы по русскому языку для профессиональных образовательных организаций (ФИРО, 2022 год).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

Лысенко Елена Александровна, преподаватель высшей категории

Ф.И.О., должность

Цыбульник Людмила Михайловна, преподаватель высшей категории

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК общего учебного гуманитарного цикла

Протокол № 1 от «05» сентября 2024г.

Председатель ПЦК _____ (Лысенко Е. А.).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.
Председатель МС _____ (_____).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Русский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебный предмет «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является дисциплиной общеобразовательного цикла в соответствии с технологическим профилем профессионального образования.

Уровень усвоения базовый.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами «Литература», «История», «Обществознание», «Право», «Математика» и профессиональными дисциплинами «Введение в специальность», «Документационное обеспечение управления», и др.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык» завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППССЗ на базе основного (среднего) общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</p> <p>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <p>- сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения –450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>

	<p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
--	---	--

Профессиональные компетенции	Умения	Знания
<p>ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из технических источников (эксплуатационная документация), самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - участвовать в профессиональной коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности функциональных стилей (научного и официально-делового) с учетом профессиональной направленности; - лексический минимум, основные термины, профессиональные жаргонизмы по специальности и особенности их употребления; - формы отчета по результатам осуществляемой деятельности и клише для их написания; - особенности устной и письменной коммуникации на профессиональные темы.

- личностные результаты

Конкретизированный портрет выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей	
Формулировка дескриптора	ЛР
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели)	ЛР 34

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов.

Самостоятельная работа – 32 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	30
профессионально-ориентированное содержание	12
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
.....	-
.....	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6 ч.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3		
Основное содержание				
Раздел 1.	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	12		
Тема 1.1. <i>Основные функции языка в современном обществе</i>	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1 ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии</i>			
	Практические занятия	2		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2		
Тема № 1.2. <i>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</i>	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1 ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2		
Тема № 1.3. <i>Язык как система знаков</i>	Содержание учебного материала	6	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке</i>			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	6		

Раздел 2.	Фонетика, морфология и орфография	36		
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1 ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1 ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК 5, Ок 6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</i>			

	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5,ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5,ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5,ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5,ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2		

Тема 2.9. <i>Наречие как часть речи. Служебные части речи.</i>	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2		
Раздел 3.	Синтаксис и пунктуация	12		
Тема 3.1. <i>Основные единицы синтаксиса.</i>	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2		
Тема 3.2 <i>Второстепенные члены предложения.</i>	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных	2		

	словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении			
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3	ОК5,ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12		
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	1, 2, 3	ОК5,ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет</i>			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	1, 2, 3	ОК5,ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2		

Тема 4.3. <i>Научный стиль.</i>	Профессионально-ориентированное содержание	2	1	ЛР 01-12, ЛР 16-18, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)</i>			
	В том числе практических занятий			
Тема 4.4. <i>Деловой стиль</i>	Профессионально-ориентированное содержание	4	1, 2, 3	ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности</i>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	2		
Всего:		76		
Самостоятельная работа		32		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
		108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийной проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Ч. I. М.: ООО «Русское слово – учебник», 2020
2. Русский язык, под ред. Герасименко Н.А. для СПО. М.: Академия, 2017
3. Антонова Е.С., Русский язык для СПО. М.: Академия, 2015-
4. Батурина, О. А. Русский язык : учебно-методическое пособие / О. А. Батурина. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133039>
5. Власенков А.И. Русский язык. Грамматика, текст, стили речи. 10-11 классы. М.: Просвещение, 2011

Дополнительная литература

1. Герасименко Н.А. и др. Русский язык: Учебник-М.: ИЦ «Академия», 2011
2. Школьный орфографический словарь А-Я – М.: ВАКО, 2012
3. Школьный этимологический словарь – СПб: ООО «Виктория плюс», 2013
4. Лопатина Л.Е. Краткий орфографический словарь. М.: Эксмо, 2010
1. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.
3. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.
4. Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
3. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
4. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и

доп. — М., 2004.

5. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
6. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
7. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. / под общ. ред. Л.И. Скворцова. — М., 2006.
9. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
10. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
11. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
12. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В. Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
5. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
www.metodiki.ru (Методики).
7. www.posobie.ru (Пособия).
8. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
9. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
10. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
11. www.slovari.ru/dictsearch (Словари.ру).
12. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник граммоты). www.gramota.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
---	--------------------	----------------------------------

<p>ОК 5 ОК 6</p>	<p>Раздел I. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Тема № 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Тема № 1.3. Язык как система знаков Раздел II. Фонетика, морфология и орфография Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Тема 2.2. Морфемика и словообразование Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. Тема 2.6. Местоимение как часть речи. Тема 2.7. Глагол как часть речи. Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. Раздел III. Синтаксис и пунктуация Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. Тема 3.3. Сложное предложение</p>	<p>Устные и письменные упражнения и задания; Тестирование; Индивидуальные устные и письменные задания; Исследовательский проект; Пересказ текста; Устная работа с текстом (анализ и интерпретация); основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; Диктант; Устный опрос Письменный опрос; Словарный диктант; Контрольная работа; Подготовка и защита рефератов;</p>
<p>ПК 1.1.</p>	<p>Раздел IV. Особенности профессиональной коммуникации. Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Тема 4.3. Научный стиль. Тема 4.4. Деловой стиль</p>	<p>Устные и письменные упражнения и задания; Тестирование; Индивидуальные устные и письменные задания;</p>