

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОУП 06 Иностранный язык**

*название предмета/дисциплины*

уровень образования основное общее образование

Форма обучения

*очная*

---

38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)  
службы»

г. Хабаровск

2024

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»; примерной программы по английскому языку для СПО, (ФИРО, 2022 год).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

Лысенко Елена Александровна, преподаватель высшей категории

Ф.И.О., должность

Елисеева Ирина Дмитриевна, преподаватель

Ф.И.О., должность

Сахарова Виктория Сергеевна, преподаватель

Ф.И.О., должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК общего учебного гуманитарного цикла

Протокол № 1 от «03» сентября 2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (Лысенко Е. А.).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Председатель МС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебный предмет «Иностранный язык» (английский) изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППКРС.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной общеобразовательного цикла в соответствии с технологическим профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к предметной области ФГОС СПО «иностранные языки», является общей дисциплиной из обязательных предметных областей.

Уровень усвоения базовый.

Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса «Иностранный язык» на ступени основного (среднего) общего образования.

В то же время учебная дисциплина «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Право», «Математика» и профессиональными дисциплинами «Введение в специальность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», и др.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается промежуточной аттестацией дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного (среднего) общего образования.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач..</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul>	<p>владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- развивать умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационные технологии в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>другое (объем текста для чтения –450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</li> </ul>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</li> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</li> <li>- сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</li> </ul>

	<p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b>  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;  - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции	Умения	Знания
<p>ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.</p>	<p>Уметь читать и переводить со словарем тексты технической направленности и документацию на иностранном языке по темам:  - правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации;  - основные понятия систем автоматизации технологических процессов;</p>	<p>- правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации;  - принципы функционирования, возможности и практическое применение программных систем автоматизации подготовки и управления производства;  - основные понятия систем автоматизации технологических процессов;</p>

- личностные результаты

<b>Конкретизированный портрет выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей</b>	
<b>Формулировка дескриптора</b>	ЛР
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели)	ЛР 34

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельная работа обучающихся – 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	<i>52</i>
профессионально-ориентированное содержание	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения	Коды общих компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-корректирующий курс</b>	<b>15</b>		
<b>Тема 1.1. Знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1, 2, 3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - города; - национальности; - профессии; - числительные. <i>Грамматика:</i> глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). <i>Фонетика:</i> Правила чтения. Звуки. Транскрипция. <i>Самостоятельная работа:</i> - составить рассказ о себе	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Приветствие, прощание. 2. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 3. Входной контроль	1 2		
		1		
<b>Тема № 1.2 Семья. Семейные ценности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> – лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – личные, объектные и притяжательные местоимения. <i>Грамматика:</i> – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; <i>Самостоятельная работа:</i> - описать свои домашние обязанности - составить описание внешности и характера друга	1 1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями.	2		

	2. Общение с друзьями и близкими.	2		
<b>Тема № 1.3</b> <b>Внешность человека.</b> <b>Описание характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful etc.) - названия профессий (teacher, cook, businessman etc) <i>Грамматика:</i> - простое настоящее время (образование и функции в действительном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; обороты to be going to и to be в настоящем времени. <i>Самостоятельная работа:</i> - составить психологический портрет англичанина	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>		
	1. Описание внешности человека.	2		
	2. Образование, национальность, качества личности. 3. Описание общих черт характера различных наций. 4. Проверочная работа	2 2 1		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>	<b>70</b>		
<b>Тема № 2.1</b> <b>Описание жилища</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.) <i>Грамматика:</i> – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..); - предлоги места; - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные. <i>Самостоятельная работа:</i> - составить описание своей квартиры - составить описание кабинета иностранного языка	1 1		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. Условия проживания. Бытовые услуги.	2		
	2. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2		
<b>Тема № 2.2</b> <b>Рабочий день и свободное время</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) <i>Грамматика:</i> – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение - love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. <i>Самостоятельная работа:</i> - написать сочинение «Мой рабочий день» - составить рассказ о своем хобби - составить описание одной из субкультур	1 1 1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Рабочий день.	2		
	2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2		
	3. Молодежные субкультуры и организации.	2		
<b>Тема № 2.3</b> <b>Городская и сельская жизнь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> – предлоги направления (forward, past, opposite etc.); – места в городе (city centre, church, square etc.); – товары (juice, soap, milk, bread etc.); – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.) <i>Грамматика:</i> – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I..?);			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предлоги направления;</li> <li>- наречия, обозначающие направление.</li> </ul> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написать сочинение-рассуждение «Плюсы и минусы жизни в деревне»</li> </ul>	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Особенности проживания в городской и сельской местности.	2		
	2. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2		
	3. Моя малая родина.	2		
<b>Тема № 2.4</b> <b>Покупки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i>			
	– виды магазинов (department store, shopping mall etc);			
	– товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.)			
	<i>Грамматика:</i>			
	– существительные исчисляемые и неисчисляемые;			
	– употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными;			
	– артикли: определенный, неопределенный, нулевой;			
	– чтение артиклей;			
	– арифметические действия и вычисления.			
	<i>Самостоятельная работа:</i>			
	-составить диалог «в магазине»	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2		
	2. Совершение покупок.	2		
<b>Тема № 2.5</b> <b>Еда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i>			
	- еда (egg, pizza, meat etc);			
	- способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc);			
	- дроби (1/12: one-twelfth)			
	<i>Грамматика:</i>			
	– образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;			
	– множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;			
	– существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;			
	– чтение и правописание окончаний.			
	<i>Самостоятельная работа:</i>			
	- составить рассказ по теме «Типичные приемы пищи дома»	1		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– образование степеней сравнения наречий;</li> <li>– наречия места.</li> </ul> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать свой любимый вид путешествий</li> <li>- описать транспортную инфраструктуру в своем городе</li> <li>- составить экскурсию по городу</li> <li>- составить диалог «В транспорте/ на остановке»</li> </ul>	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	1.Экскурсии. Путешествия.	2		
	2. Средства передвижения, транспорт.	2		
	3. Достопримечательности.	2		
	4. Правила этикета в разных странах.	2		
<b>Тема № 2.8 Российская Федерация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i>			
	– государственное устройство (government, president etc.);			
	- погода и климат (wet, mild, variable etc.).			
	<i>Грамматика:</i>			
	– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;			
	– пассивный залог;			
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		
	- составить рассказ «Природа и население России»	2		
	- составить рассказ «Национальные символы России»	2		
	- нарисовать и описать ментальную карту «Государственная власть в Российской Федерации»			
	- составить экскурсию по Москве/ Санкт-Петербургу	2		
	- написать сочинение «Мой родной город»	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	1.Географическое положение, климат, население.	2		
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2		
	3.Основные достопримечательности. Москва – столица России.	2		
	4. Мой город.	2		
<b>Тема № 2.9</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2,3	

<b>Страны изучаемого языка</b>	<i>Лексика:</i> – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); - достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc) <i>Грамматика:</i> – артикли с географическими названиями; <i>Самостоятельная работа:</i> - составить рассказ «Природа и население Великобритании/ США/ Канады/ Австралии» - составить рассказ «Великобритании/ США/ Канады/ Австралии» - нарисовать и описать ментальную карту «Государственная власть в Великобритании/ США/ Канаде/ Австралии» - составить экскурсию по столице страны изучаемого языка	2 2 2 2		ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство).	2 2		
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2		
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство).	2		
4. США (крупные города, достопримечательности).	2			
<b>Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Лексика:</i> – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; - месяцы, дни недели. <i>Грамматика:</i> – предлоги времени; – числительные количественные и порядковые; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени). <i>Самостоятельная работа:</i> - составить рассказ «Обычай в России» - составить рассказ «Народы России и их традиции» - составить рассказ «Английские народные традиции» - подготовка к зачету	12 2 2 2 2	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	1. Обычаи народов России и англоговорящих стран.	2		
	2. Традиции народов России.	2		
	3. Традиции народов англоговорящих стран.	2		
	4. Поверья народов России и англоговорящих стран.	2		
	5. Подготовка к дифференцированному зачету	2		
	<b>Зачет (промежуточная аттестация)</b>	<b>2</b>		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	<b>86</b>		
<b>Тема 3.1 Обучение в колледже</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения.			
	<i>Грамматика:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> - составить рассказ «Мой колледж»	2		
	- составить рассказ «Моя будущая профессия»	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Современный колледж.	2		
	2. Особенности подготовки по профессии/специальности.	2		
<b>Тема 3.2. Деловая и личная корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	Правила ведения деловой и личной корреспонденции			
	Заполнение анкет и различных форм			
	Составление резюме			
	<i>Самостоятельная работа:</i> - написать письмо личного характера	1		
- написать письмо делового характера	1			
- составить резюме	1			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Ведение деловой и личной корреспонденции	2		
	2. Заполнение анкет и различных форм	2		
	3. Составление резюме	2		
<b>Тема 3.3 Научно-технический прогресс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20,
	<i>Лексика:</i> - виды наук ( <i>science, physics, chemistry and etc.</i> )			

	<p>- профессионально ориентированная лексика.</p> <p><i>Грамматика:</i> страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> - написать сочинение «Технологии в моей профессиональной деятельности»</p>	2		ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	1. Достижения науки.	2		
	2. Отраслевые выставки	2		
	3. Технологии в профессиональной деятельности.	2		
	4. Современные компьютерные технологии в образовании.	2		
	5. Технический прогресс.	2		
<b>Тема 3.4</b> <b>Информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<p><i>Лексика:</i> - компьютер - составляющие компьютера - интернет - использование компьютера в профессии оператора диспетчерской службы</p> <p><i>Грамматика:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> - составить ментальную карту «Компьютер и его составляющие» - написать сочинение «Компьютер как средство связи» - подготовка к контрольной работе</p>	1 2 2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	1. Компьютер в нашей жизни.	2		
	2. Компьютер: комплектующие и ПО.	2		
	3. Интернет	2		
	4. Использование компьютера в профессии оператора диспетчерской службы	2		
	5. Подготовка к контрольной работе	2		
	Контрольная работа	2		
<b>Тема 3.5</b> <b>Профессиональные требования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<p><i>Лексика:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения.</p> <p><i>Грамматика:</i></p>			

	-герундий, инфинитив. <i>Самостоятельная работа:</i> - написать сочинение «Специфика работы оператора диспетчерской службы»	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Специфика работы по профессии/специальности.	4		
	2. Основные принципы деятельности по профессии/специальности.	2		
<b>Тема 3.6</b> <i>Диспетчерская служба и ее функции</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - диспетчерская служба - функции диспетчерской службы - профессиональные обязанности диспетчера			
	<i>Грамматика:</i> - способы выражения будущего			
	<i>Самостоятельная работа:</i> - составить должностную инструкцию оператора диспетчерской службы	2		
	- описать плюсы и минусы в работе диспетчера	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Диспетчерская служба	2		
	2. Функции диспетчерской службы	2		
	3. Профессиональные обязанности диспетчера	2		
<b>Тема 3.7</b> <i>Охрана труда и правила техники безопасности</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - правила техники безопасности - рабочее место - здоровье и травмы			
	<i>Грамматика:</i> - завершенные времена			
	<i>Самостоятельная работа:</i> - составить инструкцию по технике безопасности в диспетчерской службе	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	1. Правила техники безопасности	2		
	2. Рабочее место	2		
	3. Здоровье и травмы	4		
<b>Тема 3.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20,
	<i>Лексика:</i> - правила ведения телефонных переговоров			

<b>Ведение телефонных переговоров</b>	- формальные обращения <i>Грамматика:</i> - модальные глаголы <i>Самостоятельная работа:</i> - составить диалог «Диспетчер принимает заявку на выезд»	1		ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Правила ведения телефонных переговоров	2		
	2. Формальные обращения	2		
<b>Тема 3.9 Информационные технологии в работе оператора диспетчерской службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - преимущества и недостатки использования компьютера в работе - интернет-телефония - использование мобильных мессенджеров <i>Грамматика:</i> - модальные глаголы <i>Самостоятельная работа:</i> - составить правила использования гаджетов, социальных сетей и мессенджеров в работе диспетчера	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Преимущества и недостатки использования компьютера в работе 2. Интернет-телефония 3. Использование мобильных мессенджеров	2 2 2		
<b>Раздел 4</b>	<b>Основные сведения об оперативном учете и оперативном планировании</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - понятие оперативного учета - виды и задачи оперативного учета <i>Грамматика:</i> - страдательный залог <i>Самостоятельная работа:</i> - составить ментальную карту по понятию «оперативный учет»	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие оперативного учета 2. Виды и задачи оперативного учета	2 2		
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12,
	<i>Лексика:</i>	1		

<b>Оперативное планирование</b>	- понятие оперативного планирования - разработка оперативных планов производства <i>Грамматика:</i> - страдательный залог <i>Самостоятельная работа:</i> - разработать оперативный план на неделю			ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие оперативного планирования 2. Разработка оперативных планов производства	2 2		
<b>Тема 4.3 Перспективное планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - понятие перспективного планирования - разработка перспективного плана производства <i>Грамматика:</i> - сложные предложения <i>Самостоятельная работа:</i> - разработать перспективный план на неделю	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие перспективного планирования 2. Разработка перспективного плана производства	2 2		
<b>Тема 4.4 Унифицированная система документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - унифицированная система документации - ведение документации <i>Грамматика:</i> - сложные предложения <i>Самостоятельная работа:</i> - составить краткие правила ведения документации	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Унифицированная система документации 2. Ведение документации	2 2		
<b>Тема 4.5 Центр диспетчерской службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2,3	ОК 04, ОК5, ОК6, ПК 1.1, ЛР 01-12, ЛР 16-18, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 33-34
	<i>Лексика:</i> - центр диспетчерской службы - работа центра диспетчерской службы <i>Грамматика:</i>	1 1		

	- сложные предложения <i>Самостоятельная работа:</i> - составить рассказ «работа центра диспетчерской службы» - подготовка к зачету			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	1. Центр диспетчерской службы	2		
	2. Работа центра диспетчерской службы	2		
	3. Подготовка к дифференцированному зачету	2		
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Аудиторная доска для письма

УМК дисциплины «Английский язык»

Демонстрационный экран

Наборы таблиц по всем грамматическим темам

Аудио-, видео-, CD-материалы

Дидактический материал

Обучающие и тематические стенды по страноведению

#### **Технические средства обучения:**

Компьютер

Мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

##### **Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English:

электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей - 3-е изд., доп. – Москва: КНОРУС, 2021, -, - 386 с. – (Среднее профессиональное образование).- Текст: непосредственный.

4. Агабекян И.П., Английский язык — Изд. 16-е, — Ростов н/Д: Феникс, 2019. — 318, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

5. Кузовлев В. П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш., и др. - Просвещение, 2019 г. - 351 с. - Текст: непосредственный.

6. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

7. Голицынский Ю. Б., Грамматика: Сборник упражнений.— 8-е изд. — СПб.: КАРО, 2020.— 544 с.— (Английский язык для школьников).

8. Murphy R., English Grammar in Use – Издательство Cambridge English – 2019 г., 380 с. , Текст: непосредственный.

### **3.2.2. Электронные издания**

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535> (дата обращения: 20.02.2022).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари МультиТран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Методы оценки
<b>ОК 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации);</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- письменные/устные диктанты;</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера.</li> </ul>
<b>ОК 05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.).</li> <li>- онлайн оценивание: <a href="https://docs.google.com/">https://docs.google.com/</a> <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> <a href="https://puzzle-english.com/">https://puzzle-english.com/</a> <a href="https://www.britishcouncil.ru/">https://www.britishcouncil.ru/</a></li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера.</li> </ul>
<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);</li> <li>- письма личного характера;</li> <li>- анкета/заявление;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- творческие задания.</li> </ul>
<b>ПК 1.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.);</li> <li>- написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону;</li> <li>- составление резюме.</li> </ul>