

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.02 Культура речи

Уровень образования основное общее образование

Форма обучения очная

Профессия 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-
диспетчерской службы)

Хабаровск

2024

Рабочая программа учебной дисциплины Культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы).

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчик: Максумова Ольга Николаевна, преподаватель высшей категории Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от «09» апреля 20 24 г.
Председатель ПЦК _____ (Бочкова И.Н.).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от « » _____ 20 _____ г.
Председатель МС _____ (_____).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.02 Культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Культура речи входит в предлагаемые ОО (ПОО.02).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями;- создавать тексты в устной и письменной форме;- определять лексическое значение слова;- находить и исправлять в тексте лексические ошибки;- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике;- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;- пользоваться правилами правописания;- различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.	<ul style="list-style-type: none">- различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;- лексические и фразеологические единицы языка;- способы словообразования;- самостоятельные и служебные части речи;- синтаксический строй предложения;- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;- функциональные стили литературного языка.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

В результате изучения программы учебной дисциплины обучающийся должен освоить личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9

Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	<i>78</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>20</i>
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа	<i>28</i>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.02 «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объемов часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение				
Тема 1.1 Язык и речь	Язык – знаковая система, функции языка (коммуникативная, познавательная, когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная, функция воздействия (волеуководительная). Форма существования языка.	2	1	ОК 04, 05, 06
	<i>Практическая работа:</i> Нахождение в текстах форм языка.	2	2	ЛР 1 – ЛР 12
Тема 1.2 Понятие культуры речи	Понятие о языковой норме (орфоэпическая, акцентологическая, орфографическая, словообразовательная, лексическая, грамматическая, интонационная, пунктуационная). Вариантность нормы. Качества речи.	2	1	ОК 04, 05, 06
	<i>Практическая работа:</i> Диагностический тест по нормам русского языка.	2	2	ЛР 1 – ЛР 12
Тема 1.3 Словари русского языка	Лингвистические словари, их разновидности, роль словарей в совершенствовании грамотного письма и говорения.	2	1	ОК 04, 05, 06
	<i>Практическая работа:</i> Работа с текстами и со словарями.	4	2	ЛР 1 – ЛР 12
Раздел 2. Стили речи				
Тема 2.1 Научный стиль	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной деятельности.	2	1	ОК 04, 05, 06
	<i>Практическая работа:</i> Порядок составления аннотации, реферата.	2	2	ЛР 1 – ЛР 12
Тема 2.2 Официально деловой стиль	Сфера функционирования стиля, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	2	1	ОК 04, 05, 06
	<i>Практическая работа:</i> Составление служебных документов.	2	3	ЛР 1 – ЛР 12

Тема 2.3 Публицистический стиль	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.	2	1	ОК 04, 05, 06 ЛР 1 – ЛР 12
	<i>Практическая работа:</i> Подготовка устного выступления (формулировка темы, составление плана). Публичные выступления. Прослушивание выступлений, анализ их, вопросы.	2	2, 3	
Тема 2.4 Разговорный стиль	Разговорный стиль в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. История обращения людей в России.	2	1	ОК 04, 05, 06 ЛР 1 – ЛР 12
	<i>Практическая работа:</i> Формулы речевого этикета.	2	3	
Тема 2.5 Стиль художественной литературы	Цель, обстановка, жанры, лексика стиля. Особенности стиля художественной литературы. Использование других стилей в стиле художественной литературы. Изобразительные и выразительные средства языка (эпитет, сравнение, олицетворение, метафора, гиперболы, антитеза и др.).	2	2	ОК 04, 05, 06 ЛР 1 – ЛР 12
	<i>Практическая работа:</i> Нахождение в текстах художественной литературы изобразительных и выразительных средств языка.	2	2	
Раздел 3 Нормы литературного языка				
Тема 3.1 Орфоэпические нормы	Орфоэпические (произносительные) нормы литературного языка. Акцентологические нормы (ударение). Особенности русского ударения. Варианты русского литературного произношения и ударения.	2	1	ОК 04, 05, 06 ЛР 1 – ЛР 12
	<i>Практическая работа.</i> Работа с текстами.	2	2	
Тема 3.2 Орфографические нормы	Нормы русского правописания. Орфография. Пунктуация. Цитирование.	2	2	ОК 04, 05, 06 ЛР 1 – ЛР 12
	<i>Практические работы.</i> Работа с карточками. Диктанты.	2		
Тема 3.3 Грамматические нормы.	<i>Практические работы.</i> Словообразование. Способы словообразования. Части речи. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Синтаксис. Словосочетания и предложения. Работа с раздаточным материалом, схемами, таблицами.	4	2	ОК 04, 05, 06 ЛР 1 – ЛР 12

Тема 3.4 Лексические нормы	Практические работы. Лексика и фразеология. Слово, его лексическое значение. Лексические единицы: синонимы, антонимы, паронимы, омонимы, фразеологизмы, крылатые выражения, пословицы и поговорки. Ненормативная лексика. Составление предложений со всеми видами лексических единиц. Нахождение в тексте лексических единиц. Устранение лексических ошибок.	2	2	ОК 04, 05, 06 ЛР 1 – ЛР 12
Тема 3.5 Нормы устной и письменной речи	Практические работы. Составление высказывания на заданную тему.	2	3	ОК 04, 05, 06 ЛР 1 – ЛР 12
	Всего:	50		
Самостоятельная работа		28		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- комплект мебели для преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения: ПК; проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного.

Основные печатные издания:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 123 с.

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 304 с.

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 187 с.

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 256 с.

5. Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020 — 75 с.

6. Гамолина, А. К. Русский язык и культура речи. Орфография : методические рекомендации / А. К. Гамолина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019 — 50 с.

7. Гамолина, А. К. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация : учебное пособие / А. К. Гамолина, И. Н. Зарицкая, С. Б. Сереброва. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган Барановского, 2020 — 103 с.

8. Козлова, Е. А. 10 лекций по русскому языку и культуре речи : учебно-методическое пособие / Е. А. Козлова. — Киров : Вятская ГСХА, 2016 - 110 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями; - создавать тексты в устной и письменной форме; - определять лексическое значение слова; - находить и исправлять в тексте лексические ошибки; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в виде:

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложения; - правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.
--	--

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной дисциплины

по специальности _____

(код и наименование специальности)

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением

Например: Изменение №1, 16.06.21 г., стр. № 14

БЫЛО	СТАЛО
.....
.....
.....
Основание:.....	

подпись

Инициалы, фамилия внесшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК № _____

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК: _____ / _____
подпись Инициалы, фамилия