

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО 07. ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

уровень образования: *основного общего образования*

Форма обучения

Очная

***38.01.01 «Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы»***

Хабаровск 2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) **на базе основного (среднего) общего образования по профессии среднего профессионального образования (далее СПО 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»**

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Составитель: Редик Ольга Васильевна, преподаватель краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Согласовано:

Составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____

/ _____ /

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № ____
от «_____» _____ 20__ г.
Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология поиска работы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин базовой части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: обучение студентов навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы.

Задачи:

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- классификацию профессий;
- понятие «профессиональной пригодности»;
- о планировании карьеры;
- технологию поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проходить процедуру тестирования;
- использовать информационные источники для поиска рабочих мест;
- подготовить резюме, автобиографию;
- проводить поисковый телефонный звонок;

- подготовить себя для собеседования с работодателем;
- заключить трудовой договор;
- адаптироваться на новом рабочем месте.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

В ходе реализации рабочей программы, обучающиеся должны достичь следующие **личностные результаты воспитания**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением

ЛР 12. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР 19. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

ЛР 20. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; внеаудиторной самостоятельной работы – 20 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	52
Всего учебных занятий	32
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	12
контрольные работы	
самостоятельная работа	20
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Современный рынок труда: возможности и ограничения.	<i>Содержание учебного материала</i> Рынок труда. Предложение и спрос на рынке труда. Формы трудоустройства. Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Безработица: понятие, виды, причины. Причины безработицы в регионе. Проблемы трудоустройства молодых специалистов	2	2	ОК 1; ПК 2.3; ЛР 1-12
Тема 2. Профессии и их классификация	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие «профессия». Типы профессий по Климову Е.А. Примеры профессий.	2	1	ОК 1; ОК 2; ПК 2.3 ЛР 1-12
Тема 3. Профессиональная пригодность	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие «профессиональная пригодность». Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	2	2	ОК 1; ОК 2; ПК 2.3 ЛР 1-12
	<i>Содержание учебного материала</i> Практическая работа № 1. Психодиагностическая работа с тестами по профессиональной пригодности. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	2	2	ОК 3; ПК 2.3 ЛР 19
Тема 4. Профессиональная карьера	<i>Содержание учебного материала</i> Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Возможные карьерные риски. Ознакомление с образцами карьерных планов	2	2	ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составлении карьерограммы	5		
Тема 5. Технология поиска работы	<i>Содержание учебного материала</i> Пошаговая инструкция по поиску работы. Общие рекомендации соискателям по трудоустройству.	2	2	ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ рынка труда	5		
Тема 6. Диагностика общих способностей человека и интеллекта	<i>Содержание учебного материала</i> Психологическая диагностика способностей и интеллекта обучающихся.	2	2	ОК 3; ПК 2.3 ЛР 19
	<i>Содержание учебного материала</i> Практическая работа №2. Поиск работы в печатных изданиях и в Интернете. Составление списка интернет-ресурсов для поиска работы в Хабаровском крае.	2	2	ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12; 17;
Тема 7. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете.	<i>Содержание учебного материала</i> Анализ вакансий и работодателей	5		
	<i>Содержание учебного материала</i> Практическая работа №3. Подготовка к тестированию. Процедура тестирования. Примеры тестов. Нетрадиционные виды тестирования.	2	2	ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12; 17; 21
Тема 8. Тестирование при приеме на работу	<i>Содержание учебного материала</i> Что такое автобиография? Правила заполнения автобиографии. Самопрезентация.	2	2	ОК 3; ЛР 21
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка самопрезентации	2		
Тема 10. Составление резюме	<i>Содержание учебного материала</i> Практическая работа №4. Резюме: понятие, цель, структура, требования. Ознакомление с	2	2	ОК 1-5 ПК 2.3

	образцами резюме. Составление резюме. Анализ работ.			<i>ЛР 1-12; 17;</i>
Тема 11. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону	<i>Содержание учебного материала</i>			<i>ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12; 17;</i>
	Классификация типов собеседования. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем». Поисковый телефонный звонок. Алгоритм телефонных переговоров.	2	2	
Тема 12. Имидж делового человека	<i>Содержание учебного материала</i>			<i>ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12; 17;</i>
	Азбука делового человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Составление «имидж-картинки»	2	2	
Тема 13. Если завтра собеседование. Особенности подготовительного периода	<i>Содержание учебного материала</i>			<i>ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12; 17;</i>
	Подготовка к собеседованию с работодателем. Этапы собеседования.	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка ответов на вопросы работодателя	3		
Тема 14. Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»	Содержание учебного материала			<i>ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12; 17;19; 21</i>
	Практическая работа №5. Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»	2	2	
Тема 15. Адаптация на новом рабочем месте. Правовой аспект молодого специалиста	Содержание учебного материала			<i>ОК 1-5 ПК 2.3 ЛР 1-12; 17;19; 21</i>
	Практическая работа №6. Адаптация на новом рабочем месте. Работа с трудовым кодексом. Заключение трудового договора. Решение ситуативных задач.	2	3	
Зачет с оценкой		2	3	
	Итого	32		
	Самостоятельная работа	20		
	Всего:	52		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, презентации по темам.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением преподавателя и по количеству обучающихся, интернет, мультимедиапроектор, экран, ксерокс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: сайт//Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>

1. Технология поиска работы и построения карьеры [Текст]: учебник / А. М. Донецкий [и др.]; под ред. О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2017. –324с.

2. Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций: учебное пособие / Л. М. Низова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-8158-1847-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98179> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Низова, Л. М. **Технология поиска работы** и способы трудоустройства: курс лекций: учебное пособие / Л. М. Низова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017.

4. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск: СФУ, 2019.

5. Технология поиска работы и построения карьеры [Текст]: учебник/А.М. Донецкий [и др.]; под ред. О.А. Колесниковой, И.Я. Львовича. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2017. - 324с.

6. Новикова Г.В. Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 080100.62 – «Экономика» и 080200.62 – «Менеджмент» (текст. электрон. изд.) / Г.В. Новикова; М-во образования и науки РФ, новокузнец. инт-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ Кем ГУ, 2015. - ISBN 978-5-8353-1346-4.

Дополнительные источники:

1. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.

2. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 189 с.

3. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 1994. - 100 с.

4. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2001.- 270 с.

5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2004.-160 с.

6. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2003 – 512 с.

7. Волкогорова О.Д. Управленческая психология. – М.,: Форум-ИНФРА-М, 2005.- 352 с.

8. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М.,: Яхонт, 2008.- 457 с.

9. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2003.- 344 с.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.rdw.ru/> сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»

2. <http://www.profy.ru/> сайт компании «Мир профессионалов»

4. <http://www.zarplata.ru/> сайт журнала «Работа&Зарплата»)

5. <http://www.superjob.ru/> автоматизированная система поиска работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<i>Процедура тестирования</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>Использование информационных источников для поиска рабочих мест</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>Подготовка резюме, автобиографии</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>Поисковый телефонный звонок</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>Подготовка себя для собеседования с работодателем;</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>Заключение трудового договора</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>Адаптация на новом рабочем месте.</i>	<i>Практическая работа</i>
Знания:	
<i>Классификация профессий</i>	<i>Тестовое задание</i>
<i>Профессиональная пригодность</i>	<i>Тестовое задание</i>
<i>Планирование карьеры</i>	<i>Тестовое задание</i>