

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРОМЫШЛЕННОГО
ОБОРУДОВАНИЯ**

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)

основное общее образование

уровень образования

очная

форма обучения

2023 г.

Программа производственной практики ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) **на базе основного (среднего) общего образования** по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)». Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1580 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

Свищева Н.Г.–преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК «Инженерные и промышленные технологии»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 _____ г..

Председатель ПЦК _____

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20 _____ г.

Председатель МС _____ (_____).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	5
3. Структура и содержание рабочей программы производственной практики	7
4 Условия реализации рабочей программы производственной практики	8
5. Общие требования к организации практики	10
6. Кадровое обеспечение практики	11
7. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики	12
Приложения	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности: **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Программа производственной практики ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования может быть использована в профессиональной подготовке по 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке). Опыт работы не требуется. Содержание модуля соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) и соответствующие ему профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов.
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования.
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

1.2. Цель и задачи программы - требования к результатам освоения модуля

Цель программы: развитие профессиональных компетенций обучающихся посредством освоения технологического процесса реального производства предприятий ПМ.02

Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования специальности: **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Задачи программы:

- адаптация обучающихся в реальных производственных условиях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- освоение обучающимся профессионального модуля в условиях созданной соответствующей учебно-производственной среды в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности программы:

- промышленное оборудование;
- материалы, инструменты, технологическая оснастка; технологические процессы ремонта, изготовления, восстановления и сборки узловых механизмов;
- конструкторская и технологическая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;
- организация работы структурного подразделения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

Практики – 108 часов

2. Результаты освоения профессиональных компетенций

2.1 Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования является овладение обучающимися следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результатов практики</i>
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов.
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования.
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА и содержание рабочей программы

3.1. Тематический план

№ п/п	Наименования разделов (профессиональный цикл)	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практика		
			Всего, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Самостоятельная работа обучающегося, часов
1	2	3	4		
ПМ 02.	Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	108	108	108	
	Всего:	108	108	108	

3.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание видов работ	Объем часов
1	2	3
ПМ02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	Использование технической документации на эксплуатацию промышленного оборудования	16
	Регулировка и наладка арматуры трубопроводов Регулировка и наладка ременных, цепных, зубчатых,	24
	Проведение контроля работ по эксплуатации промышленного оборудования с использованием	20
	Регулировка и наладка деталей механизмов преобразования движения Осуществление сборки и	24
	Использование приборов для измерения технологических, электрических, механических параметров выбор приборов контроля и регулирования параметров технологического оборудования	24
Всего		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК 02.01. Осуществление монтажных работ промышленного оборудования; МДК 02.02 Осуществление пусконаладочных работ промышленного оборудования.

Перед выходом на практику обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы
Уметь:	- выбирать эксплуатационно-смазочные материалы для технического обслуживания оборудования; пользоваться контрольно-измерительным инструментом; выполнять эскизы деталей при ремонте; определять способы обработки деталей; обрабатывать детали в целях восстановления работоспособности оборудования ручным и механизированным способом; пользоваться нормативной и справочной литературой, иметь практический опыт в: проведении регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя; диагностировании промышленного оборудования и дефектации его элементов; выполнении ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования
Знать:	условные обозначения на машиностроительных чертежах и схемах; особенности технического обслуживания промышленного оборудования отрасли; методы восстановления деталей; правила техники безопасности при выполнении монтажных и пусконаладочных работ,

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Выполнение программы производственной практики осуществляется на промышленных предприятиях г Хабаровска в качестве практиканта (слесаря- ремонтника).

Для выполнения программы производственной практики используются: ремонтно-монтажные приспособления и инструменты, техническая документация, заводские паспорта оборудования и др.

4.1.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.
Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Схиртладзе А. Г., Феофанов А.Н., и др. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: В 2 ч.- М.: ИЦ «Академия» 2020.- 272, 256 с.
2. Феофанов А.Н. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования. М.: Академия, 2017
3. Илюхин В.В. Монтаж, наладка, диагностика, ремонт и сервис оборудования, «ГИОРД», 2018
4. Краснов Монтаж систем вентиляции и кондиционирования, М.: ИНФРА, 2017г.
5. Баженов Основы теории надежности машин М.: ИНФРА, 2017г.

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.materialscience.ru/lectures.htm>
2. <http://www.twirpx.com/file/37696/>
3. <http://edu.ascon.ru/>
4. <http://edu.kompas.ru/>

Дополнительные источники:

1. Азаров В.Н., Востриков В.С. Система технического обслуживания и ремонта оборудования предприятий химической промышленности: справочное издание «Химия», 1986
 2. Никифоров В.М. Технология металлов и конструкционные материалы «Высшая школа», 1980
 3. Сокол Т.С. Охрана труда «Дизайн ПРО», 2005
 4. Фармазов С.А. Ремонт и монтаж оборудования химических и нефтеперерабатывающих заводов: учебник для студентов СПО «Химия», 1988
 5. Яковлев В.Н. Ремонт оборудования машиностроительных заводов: справочное пособие 1962
- Периодическая литература Журналы:
1. Ремонт, восстановление модернизация. М.: ООО Наука и технология.
 2. Техника молодежи. М.: ЗАО Корпорация ВЕСТ.

4.2. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация практики *в форме дифференцированного зачета* в последний день производственной практики на базах практической подготовки .

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие дневник практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за практику определяется с учетом:

1. *Оценки выполнения практических манипуляций в соответствии с разработанными и утвержденными на ПЦК алгоритмами манипуляций;*

5 «Отлично»

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

4 «Хорошо»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

3«Удовлетворительно»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

2 «Неудовлетворительно»:

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

2. *Оценка приобретенного практического опыта или уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам учебной практики* определяется средним баллом оценок за выполнение требуемых программой практики видов работ, отнесенных к оцениваемой компетенции/группе компетенций в столбце № 4 Аттестационного листа практики.

Высокий уровень сформированности компетенции – средне-арифметический показатель оценок 4,5-5,0 балла

Средний уровень сформированности компетенции – средне-арифметический показатель оценок 3,5-4,4 балла.

Низкий уровень сформированности компетенции – средне-арифметический показатель оценок 3,0-3,4 балла.

Компетенция не сформирована - средне-арифметический показатель оценок ниже 3 баллов.

2.Итоговая оценка за учебную практику с учетом уровня развития общих компетенций на данном этапе образовательного процесса осуществляется с учетом ряда дополнительных критериев:

5 «Отлично»

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

4 «Хорошо»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

3 «Удовлетворительно»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;
- систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

2 «Неудовлетворительно»:

- совершение действий, которые могут повлечь за собой нарушение профессиональной этики, ответственности, нанесение вреда здоровью и безопасности пациента;
- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);
- несистематическое посещение практики с опозданиями;
- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы;
- нарушение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*);
- отсутствие свидетельств выполнения видов работ в Аттестационном листе учебной практики.

5.Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуются на основе договоров между техникумом и производственными предприятиями (АО Хабаровский судостроительный завод, ОАО Дальэнергомаш», в соответствии с которыми студентам предоставляются места для прохождения практики.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики студентом, если оно соответствует программе практики.

Распределение студентов на предприятия производится при участии руководителей практики.

Направление на практику подписывается зам. директора по производственной практике.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии студенты могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

Техникум организует подготовку студентов и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности студентов.

По прибытии на предприятие студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить правила внутреннего распорядка. Главный механик знакомит студентов с производственными цехами, с технологическим процессом производства, с основным и вспомогательным оборудованием.

Приказом на предприятии на весь период пребывания студентов на предприятии назначается руководитель практики из числа механиков.

При прохождении производственной практики на предприятии, продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, а для студентов в возрасте от 16 лет и старше - не более 36 часов в неделю.

Во время прохождения практики каждый студент должен вести Дневник практической подготовки и составлять отчет в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики, студент независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью предприятия;

- дневник практической подготовки с печатью и подписью руководителя практики;

- характеристика, подписанная гл. механиком и заверенная печатью.

6. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические работники:

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы со студентами в условиях практик, соответствующие тематике практик.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода изготовителя</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов</p>	<p>Выполнение работ по техническому обслуживанию в полном объеме в соответствии с регламентами и документацией завода изготовителя</p> <p>Проводить диагностику оборудования и дефектацию узлов и элементов</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>
<p>ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования</p> <p>ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.</p>	<p>Осуществлять восстановление деталей по результатам проведенной диагностики с применением инструментов приспособлений и оборудования, в ходе выполнения ремонтных работ, наладки и регулировки оборудования в соответствии с производственным заданием и соблюдением техники безопасности.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и средства решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и</p>	

<p>профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>указывает субъективное значение результатов деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и саморазвитие в целях профессиональной и личной самореализации и развитием карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p>	
<p>ОК 06. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</p>	
<p>ОК 11 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, специальности _____

_____ группы _____ прошел _____ практику
 на _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результат практики

1. Степень выполнения программы практики освоена в полной степени
2. Уровень освоения практикантом общих и профессиональных компетенций высокий

№	Общие и профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

3. Характеристика работы практиканта за период _____

Оценка практики и качество оформления дневника и отчета

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись,
должность, ФИО)

М.П.

5. Заключение о степени соответствия выполненного отчета требованиям программы практики

6. Оценка полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику _____

7. Недостатки отчета _____

8. Оценка руководителя практики от техникума _____

Руководитель практики от техникума _____

(подпись, ФИО)

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной практики _____

по специальности _____

(код и наименование специальности)

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i> <i>Например: Изменение №1, 16.06.21 г., стр. № 14</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:.....	

_____ / _____

подпись

Инициалы, фам