

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Осуществление интеграции программных модулей**

для специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**  
**базовой** подготовки

Хабаровск, 2019 год

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03  
Ревьюирование программных модулей, составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТБПТ

Разработчики:

Иващенко Л.В., преподаватель, высшей категории

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Информатики и вычислительной  
техники»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы практик**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Цель и задачи практик**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Ревьюирование программных продуктов», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

## **1.3. Планируемые результаты практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

### **приобрести практический опыт в:**

- измерении характеристик программного проекта;
- использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения;
- оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств;
- построении заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование);
- определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств; обосновании выбора методологии и средств разработки программного обеспечения.

### **Формируемые компетенции**

ПК 3.1 Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2 Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3 Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 3.5 Проводить исследование проектной документации программного продукта.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 4 Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 5 Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля

ЛР 6 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 8 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 9 Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»

ЛР 10 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся

ЛР 11 Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением

ЛР 12 Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 13 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 16 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве .

ЛР 17 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР 18 Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта

ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

ЛР 20 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 23 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 34 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем времени

<i>Вид практики</i>	<i>Курс/ семестр</i>	<i>Кол-во недель/часов</i>
Производственная практика	3 курс / 5 семестр	2 недели /36 часа

### 2.2. Содержание работ по учебной практике

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Приобретение практического опыта	Формируемые компетенции	Вид профессиональной деятельности
Знакомство с местом практики. Изучение инструкций и правил.	6		ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Ревьюирование программных продуктов
Анализ программных продуктов из предложенной предметной области	6	- использования основных методологий процессов разработки программного обеспечения; - определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	
Разработка проектной документации, разработанной с использованием графических языков спецификаций	6	- построении заданных моделей программного средства с помощью графического		

		<p>языка (обратное проектирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использован</li> </ul> <p>ии основных методологий процессов разработки программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств</li> </ul>		
<p>Выполнение оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств, работа с системой управлениями версий.</p>	6	<p>оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств;</p>		
<p>Определение и измерение характеристик программных продуктов</p>	6	<p>определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств;</p> <p>измерении характеристик программного проекта;</p>		
<p>Планирование, проведение и оформление результатов ревьюирования и тестирования программных продуктов</p>	6	<p>использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации;</p>		

### 2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

**До начала практики обучающийся:**

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:
  - организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;
  - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор.
3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики от КГБ ПОУ ХТТБПТ.
4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от КГБ ПОУ ХТТБПТ.
5. . Участвует в установочной конференции.

### **В период прохождения практики:**

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

### **После прохождения практики обучающийся:**

1. Предоставляет документы (формы отчётности) в колледж:
  - аттестационный лист (приложение 2);
  - характеристику (приложение 3);
  - дневник (приложение 4); □ отчет о практике в соответствии с заданием на практику (приложение 5, 6).
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
3. Участвует в итоговой конференции.

### **Требования к написанию отчета обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются дневник практики, характеристика, аттестационный лист, заверенные руководителями практики от организации и ВятГУ  
В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики;
- основная часть;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см,



сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе MicrosoftWord, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.**

Производственная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Организация (база практики) должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие возможности реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

#### **3.2. Информационное обеспечение практики**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернетресурсов.**

Основная литература:

1. Рудаков, Александр Викторович. Технология разработки программных продуктов [Текст]: учебник / А. В. Рудаков. - 11-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 208 с.

Дополнительная литература:

1. Рудаков, Александр Викторович. Технология разработки программных продуктов [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Рудаков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2016. - 208 с

##### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Раздел официального сайта КГБ ПОУ ХТТБПТ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/09-02-07-informatsionnyie-sistemyi-iprogrammirova.html>

#### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля для оценки результатов обучения</b>
----------------------------	--

<p><b>Практический опыт:</b>  измерении характеристик программного проекта;  использовании основных методологий процессов  разработки программного обеспечения;  построении заданных моделей программного средства с  помощью графического языка  (обратное проектирование);  определении характеристик программного продукта и  автоматизированных средств; □ обосновании выбора  методологии и средств разработки программного  обеспечения.</p> <p><b>Общие и профессиональные компетенции:</b>  ОК 01. Выбирать способы решения задач  профессиональной деятельности, применительно к  различным контекстам  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию  информации, необходимой для выполнения задач  профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное  профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно  взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на государственном языке с учетом  особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,  демонстрировать осознанное поведение на основе  традиционных общечеловеческих ценностей.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,  ресурсосбережению, эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях.  ОК 08. Использовать средства физической культуры для  сохранения и укрепления здоровья в процессе  профессиональной деятельности и поддержания  необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Использовать информационные технологии в  профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией  на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Наличие  положительного  аттестационного листа  по практике от  организации и  образовательной  организации об уровне  освоения  профессиональных  компетенций. Наличие  положительной  характеристики  организации на  обучающегося по  освоению общих  компетенций в период  практики.  Полнота и  своевременность  представления дневника  практики и отчета о  практике в соответствии  с заданием на практику.</p>
---	--

<p>ПК 3.1 Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией</p> <p>ПК 3.2 Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям</p> <p>ПК 3.3 Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма</p> <p>ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием</p>	
--	--

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **1. Общие положения**

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

1. Положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.
2. Наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.
3. Полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **2. Контроль и оценка образовательных результатов**

Предметом оценки производственной практики по специальности является практический опыт.

#### **2.1. Показатели оценки образовательных результатов**

<b>Образовательные результаты (практический опыт)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
измерении характеристик программного проекта;	Определение полного набора качественных характеристик программного проекта с помощью заданного набора метрик в том числе с использованием инструментальных средств.
использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения;	Выбор необходимой методологии процессов разработки программного обеспечения.
построении заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование);	Построение модели программного средства с помощью графического языка.
определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств;	Определение качественных характеристик программного кода с помощью инструментальных средств, выявление фрагментов некачественного кода.

обосновании выбора методологии и средств разработки программного обеспечения.	Полное обоснование выбора методологии и средств разработки программного обеспечения, выбор верной версии проекта в системе контроля версий.
---	---

## 2.2. Перечень заданий для оценки производственной практики

Практический опыт	Примерные задания
<b>Комплексные задания</b>	
измерении характеристик программного проекта;	<p>Изучить программные продукты из предложенной предметной области.</p> <p>Выбрать необходимую методологию и средства разработки ПО.</p> <p>Построить модели программного средства с помощью графического языка.</p> <p>Выполнить оптимизацию программного кода.</p> <p>Определить и измерить характеристики программных продуктов.</p> <p>Провести и оформить результаты ревьюирования и тестирования программных продуктов.</p>
использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения;	
оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств;	
построении заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование);	
определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств;	
обосновании выбора методологии и средств разработки программного обеспечения.	

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по производственной практике является оценка сформированности у обучающегося практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения производственной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний день практики.

### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к мастерской для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики. **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит руководитель практики. **Требования к фонду оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного аттестационного листа по практике от организации или образовательной организации, наличия положительной характеристики на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить дневник практики, предоставить положительный аттестационный лист и характеристику. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры. **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

## **2. Приложение 2**

*Форма аттестационного листа*

## **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

студент \_\_\_\_\_ курса техникума, \_\_\_\_\_ форма обучения,  
специальности

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному  
модулю

(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в организации

*наименование организации, юридический адрес*

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций  
(оценка руководителями практики от организации)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись  
МП

ФИО

(должность)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций  
(оценка руководителем практики от техникума)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>



	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	

\**Ознакомительный* - узнавание ранее изученных объектов, свойств,  
*Репродуктивный* - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под  
руководством, *Продуктивный* - планирование и самостоятельное выполнение  
деятельности, решение проблемных задач.

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф И О Подпись

\_\_\_\_\_  
(ДОЛЖНОСТЬ)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

*Форма характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций  
в период прохождения практики

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

специальности

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на базе:

\_\_\_\_\_

(название и юридический адрес организации)

по

\_\_\_\_\_

(вид практики)

**ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Вид работ	Критерий выполнения работ		
	Выполнены полностью самостоятельно	Выполнены с незначительной помощью наставника	Выполнены с помощью наставника

Во время прохождения \_\_\_\_\_ практики обучающимся освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Наименование компетенции	Показатели оценки	Оценка	
		Освоена	Не освоена

*\*Оценка компетенции «освоена» предполагает, что обучающийся приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «не освоена» предполагает, что за время практики обучающийся не продемонстрировал необходимый уровень умений и опыта практической работы. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций, предусмотренных ОПОП в рамках профессионального модуля.*

Руководитель практики от организации      Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

МП \_\_\_\_\_

(должность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(должность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

