


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

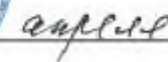
СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Главный бухгалтер МАУК «Городской  
парк отдыха г. Хабаровска»  
г. Хабаровск



 Ю. В. Бочкова

 10.04.2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по профессии  
38.01.01 Оператор диспетчерской  
(производственно-диспетчерской) службы**

(Очная форма обучения)

Хабаровск  
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 692 от 02.08.2013, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации № 29744 от 20 августа 2013.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет»

## Содержание

	Стр.
Пояснительная записка.....	4
1.Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
1.1. Область применения программы ГИА.....	6
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	7
1.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....	7
1.4. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
2.Организация подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).....	8
2.1. Требования к ВКР.....	8
2.2. Руководство ВКР.....	9
2.3. Структура и содержание ВКР.....	10
2.4. Методика оценивания написания и защиты ВКР.....	12
2.5. Процедура защиты ВКР.....	13
3. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии.....	15
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.....	16
5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	17
5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
5.2. Информационное обеспечение ГИА.....	17
Приложение № 1. Примерная тематика ВКР.....	19
Приложение № 2. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР.....	22

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 080203.01 (38.01.01) Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 692 (ред. от 09.04.2015), зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013 № 29744;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ;

- Локальных актов техникума.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;

- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;

- порядок подачи апелляций;

- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников профессии среднего профессионального образования 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» включены:

- выпускная квалификационная работа (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется Предметно-цикловой комиссией «Экономика и бухгалтерский учет» и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

# 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации;

ВД 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса;

ВД 3. Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию;

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад;

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ;

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами;

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства;

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда;

- ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса;
- ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса;
- ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках;
- ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.

## 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 1.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Всего - 2 недель, в том числе:

В том числе:

- защита выпускной практической работы - 1 неделя.
- выполнение письменной экзаменационной работы – 1 неделя.

## 1.4. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа состоит из двух этапов: выполнения выпускной практической квалификационной работы и выполнения письменной экзаменационной работы. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

## 2. Организация подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

### 2.1. Требования к ВКР

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании структурных подразделений (кафедр, комиссий) и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной профессии, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики. Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;



- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

## 2.2. Руководство ВКР

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании структурных подразделений (кафедр, комиссий) и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации научными руководителями, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На ВКР может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа

преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

### 2.3. Структура и содержание ВКР

Содержание ВКР определяется спецификой профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, темой выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) и включает в себя следующие разделы:

- задание на ВКР (выдается руководителем);
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (обязательно);
- лист нормоконтроля ВКР;
- лист о допуске к защите ВКР.

Объем ВКР составляет не менее 25-30 страниц печатного текста, не включая графический, табличный материал и приложения.

Раздаточный материал оформляется в виде краткого изложения ВКР.

Задание на ВКР не подшивается к работе и не нумеруется, вкладывается после титульного листа. Задание на ВКР разрабатывается руководителем ВКР, рассматривается и одобряется на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» и выдается студенту до прохождения им производственной практики.

В содержании приводится последовательное перечисление заголовков глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, практическую значимость, предмет и объект ВКР, раскрыть значение диспетчерской службы. Объем введения должен быть в пределах -2 страниц.

Основная часть ВКР включает две главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав и названия параграфов должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать 2 (две) главы и содержать не менее 20 страниц.

Первая глава ВКР должна быть посвящена рассмотрению теоретических основ исследуемой темы, например: теоретические основы оперативного

учета хозяйственной деятельности организации; теоретический обзор состояния проблемы; формирование круга исследуемых вопросов; историческую характеристику и обзор нормативной базы; отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

В этой главе могут быть использованы статистические данные, построенные в таблицы или графики.

Вторая глава ВКР должна быть посвящена анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной практики в организации. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме за период не менее трех лет; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме; описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе излагаются материалы по характеристике предприятия (организации), приводится подробный анализ деятельности организации с рассмотрением внутренних документов. В зависимости от темы, могут включаться аналитические вопросы. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, выявлять закономерности на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, формул, диаграмм, отражающих результаты анализа. Организационную и производственную структуру предприятия необходимо разместить в приложении к работе. Работа над второй главой ВКР должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих и профессиональных компетенций студента.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, приводятся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. Заключение должно состоять из одного-двух страниц текста. В заключении ВКР подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к выбранной организации; дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах; даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности организации; приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида профессиональной деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в организации.

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10-20 источников) за предшествующие пять лет году написания ВКР.

Подбор и изучение законодательных нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения ВКР являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, могут быть также использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы.

Источники информации включают Конституцию Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решения руководящих органов предприятий, учебную литературу, публикации в журналах.

В ходе изложения ВКР необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке литературы.

Список литературы должен быть составлен в следующем порядке: федеральные законы Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; локальные акты предприятия, инструкции; учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); интернет-ресурсы.

В Приложениях помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, оперограммы, характеризующие тему исследования и организацию; образцы отчетной документации

## 2.4. Методика оценивания написания и защиты ВКР

После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1-2 дня до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем, рецензентом. Название темы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора техникума;
- презентацию в электронном виде в виде слайдов, выполненную к письменной экзаменационной работе;
- отзыв руководителя.

Учитывая программу письменной экзаменационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения работы.
3. Систематичность работы студента над работой.

4. Степень самостоятельности выполнения разделов письменной экзаменационной работы студентом.

5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме.

6. Точка зрения руководителя о возможности допуска работы к защите и присвоения её автору квалификации «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

## 2.5. Процедура защиты ВКР

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда,

требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

Результаты защиты ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

Оценка результатов защиты ВКР определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, содержащую диаграммы и выводы, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая имеет несущественные замечания в отзывах руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в Методических указаниях по выполнению и защите ВКР. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме исследования, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое оценок за защиту выпускной практической работы и за письменную экзаменационную работу.

### 3. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Хабаровского края, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.



Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

### 5.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

При выполнении ВКР для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты ВКР должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### 5.2. Информационное обеспечение ГИА

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- положение об организации выполнения и защиты ВКР образовательной организации;

- программу ГИА;

- методические рекомендации по выполнению ВКР;

- приказ об утверждении председателей ГЭК;

- приказ о создании ГЭК;

- приказ об утверждении тем ВКР;

- зачетные книжки;

- сводную ведомость успеваемости за период обучения;

- протоколы заседаний ГЭК;

- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;

- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;

- отчет о работе ГЭК;

- протоколы о рассмотрении апелляции.

## Примерная тематика ВКР

Обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенных направлений, при этом сохраняется возможность корректировки темы при условии ее обоснования (до выхода приказа директора техникума о закреплении тем за студентами).

### **ПМ.01 Оперативный учет хозяйственной деятельности организации**

1. Особенности регулирования и контроля процессов основного производства организации (на примере)
2. Ведение оперативного учета хода производственного процесса по отдельным операциям (на примере)
3. Ведение оперативного учета сдачи выполненных работ (на примере)
4. Организация оперативного учета, регулирование и управления производственной системой (на примере)
5. Особенности учета отдельных операций, порядок их документационного оформления и контроля (на примере)
6. Типы производств на примере экономического субъекта (на примере)
7. Отдельные этапы обработки и движения документов (передача продукции по межцеховой кооперации) на примере экономического субъекта
8. Контроль и мониторинг отдельных операций на примере экономического субъекта
9. Виды хозяйственных связей на примере экономического субъекта
10. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели (на примере)
11. Организация технологической подготовки производства новой продукции (на примере)
12. Организация сетевого планирования и управления технической подготовкой производства новой продукции (на примере)
13. Организация и проектирование инструментального хозяйства на предприятии (на примере)
14. Организация и проектирование планово-предупредительного ремонта на предприятии (на примере)
15. Организация и проектирование транспортного хозяйства предприятия (на примере)
16. Организация и проектирование складского хозяйства предприятия (на примере)
17. Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития (на примере).

## **ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов- графиков, нормативов производственного процесса**

1. Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением (на примере)
2. Организация и совершенствование рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением (на примере)
3. Взаимодействие между подразделениями с использованием информационных технологий и средств связи (на примере)
2. Организация производственного потока с учетом специфики производственного процесса (на примере)
3. Организация и проектирование производственного процесса изготовления продукции
4. Оценка выполнения требований по качеству производимой продукции (на примере)
5. Организация обеспечения качества продукции в организации (на примере)
6. Экономическая эффективность повышения качества продукции
7. Оценка хода производственного процесса с помощью технических средств диспетчерской службы (на примере)
8. Изучение основ хозяйственной деятельности организации и производственного процесса (на примере)
9. Диагностика и учет причин нарушений хода производственного процесса (на примере)
10. Сравнительный анализ данных нормативов производственного процесса (на примере)
11. Сравнительный анализ данных планов-графиков хода производства (на примере)
12. Ведение оперативного учета хода производственного процесса (на примере)
13. Ведение оперативного учета сдачи выполненных работ (на примере)
14. Учет и передача готовой продукции (на примере)
15. Совершенствование структуры производственно-диспетчерской службы предприятия (на примере)
16. Документационная деятельность организации (на примере)
17. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия (на примере)
18. Основные принципы организации производственных процессов (на примере)
19. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством (на примере)
20. Организация и проектирование делопроизводственной службы предприятия (на примере)

21. Использование информационных технологий и применения средств связи при ведении оперативного учета хода производственного процесса (на примере)

22. Использование информационных технологий и применения средств связи при ведении диспетчерского журнала и текущей документации (на примере)

23. Использование информационных технологий и применения средств связи при ведении оперативного учета сдачи выполненных работ (на примере)

24. Использование информационных технологий и применения средств связи при учете и передаче готовой продукции (на примере)

25. Использование информационных технологий и применения средств связи при ведении и планировании работы с поставщиками (на примере)

26. Организация рабочего места оператора диспетчерской службы с целью контроля соблюдения и выполнения норм труда (на примере)

### **ПМ.03 Диагностика и мониторинг производственного процесса**

1. Диагностика хода производственного процесса в условиях его нарушений (на примере)

2. Разработка мероприятий опережающего контроля по результатам диагностики (на примере)

3. Передача контрольной информации о ходе производственного процесса в производственно-диспетчерский отдел (на примере)

4. Разработка мероприятий опережающего контроля по результатам мониторинга (на примере)

5. Работа со средствами автоматизации, телемеханики и вычислительной техники (на примере)

6. Работа со средствами автоматизации и применение информационных технологий (на примере)

7. Мониторинг аварийных ситуаций и их ликвидация самостоятельно (или через центральный диспетчерский пункт) на примере экономического субъекта

8. Совершенствование технологической подготовки производства продукции (на примере).

## Критерии оценки выполнения и защиты ВКР

Наименование критерия	Показатели оценки			
	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
Актуальность темы, постановка целей и задач	Актуальность темы обоснована. Сформулированы цель, задачи проектирования. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Содержание позволяет полно раскрыть тему работы. В каждом параграфе присутствует обоснование конкретного принятого решения	Актуальность собственной темы недостаточно конкретизирована. Сформулированы цель, задачи проектирования, но проблема не выявлена и не аргументирована. Содержание связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Актуальность либо вообще не обоснована, либо сформулирована в самых общих чертах. Не четко сформулированы цель, задачи проектирования. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые подразделы работы имеют общий характер и не связаны с целью и задачами работы	Актуальность не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с темой). Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Грамотность технической документации	Профессионально выполнена техническая документация для бизнес-проектов в полном объеме	Профессионально выполнена техническая документация	Техника выполнения проектной документации не достаточно профессиональна	Техника выполнения проектной документации не профессиональна
Самостоятельность в работе	После каждого этапа работы автор делает самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и компетентно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого этапа работы автор делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе

	Достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	основных аспектов содержания работы. Ориентируется в терминологии, используемой в работе, но иногда недостаточно компетентен	изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в списке литературы, использованы в работе. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	Изучено более десяти источников. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых материалов	Изучено менее десяти источников. Использована устаревшая нормативно-техническая документация. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых материалов	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с требованиями	Есть некоторые недочеты в оформлении работы	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям	Много нарушений правил оформления и низкая культура изложения текста
Соблюдение сроков и графика выполнения ВКР	Работа сдана с соблюдением графика или выполнена досрочно	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). График выполнения постоянно нарушался.
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения,	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в	Студент совсем не ориентируется в содержании. Текст доклада и компьютерная

	<p>опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией). Практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне</p>	<p>на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией)</p>	<p>ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабое ориентирование в тех понятиях, терминах, которые использованы в работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Практическая часть ВКР выполнена некачественно</p>	<p>презентация отсутствуют. Студент демонстрирует неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии. Практическая часть ВКР не выполнена</p>
--	---	---	---	---