

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Хабаровск

2021г

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»** Программа учебной практики составлена в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта и направлена на систематизацию знаний, а также практическое применение полученных знаний.

Организация – разработчик: КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Составитель:

Леонова В.А. – преподаватель.

Рассмотрено и одобрено на заседании

ПЦК «\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ /Линевич О.Г. /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Место учебной практики в структуре ППССЗ.

Рабочая программа учебной практики (далее – рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ по специальности СПО 20.02.02. Защита в ЧС

## 1.2 Ожидаемые результаты образования по завершении освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей.

Выпускник, освоивший учебную практику в рамках профессиональных модулей соответствующих основным видам деятельности должен:

**обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1	Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.2	Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.
ПК 1.3	Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
ПК 1.4	Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
ПК 1.5	Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПК 2.1	Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.
ПК 2.2	Проводить мониторинг природных объектов.
ПК 2.3	Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.
ПК 2.4	Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.
ПК 2.5	Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций..
ПК 2.6	Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.
ПК 3.1	Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.
ПК 3.2	Организовывать ремонт технических средств.
ПК 3.3	Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.
ПК 3.4	Организовывать учет эксплуатации технических средств.
ПК 4.1	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.
ПК 4.2	Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.
ПК 4.3	Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.
ПК 4.4	Обеспечивать жизнедеятельность личного состава аварийно-спасательного формирования в условиях обострения социально-политической обстановки.

**уметь:**

У1. Определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций;

У2. Организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации, в том числе осуществлять разведку в зоне чрезвычайных ситуаций;

У3. Планировать и рассчитывать доставку личного состава на места чрезвычайных ситуаций;

У4. Использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации;

У5. Осуществлять расчеты вероятного развития чрезвычайных ситуаций;

У6. Применять аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование при проведении аварийно-спасательных работ;

У7. Поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде;

У8. Идентифицировать поражающие факторы и анализировать информацию об угрозах природного и техногенного характера;

У9. Определять зоны безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ;

У10. Определять параметры опасных зон, масштабов и опасности чрезвычайных ситуаций;

У12. Организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов;

У13. Принимать решения на использование и использовать средства индивидуальной защиты;

У14. Оказывать помощь с учетом психологического состояния, возможных травм и иных нарушений здоровья, этнокультурных особенностей пострадавших;

У15. Рассчитывать и проводить математическое моделирование нагрузки на конструкции зданий;

У16. Применять штатные системы безопасности зданий, сооружений и объектов транспорта;

У17. Разрабатывать планы оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации;

У18. Проводить обучение сотрудников нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала организаций по вопросам предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

У19. Составлять и вести оперативную документацию аварийно-спасательного формирования;

У20. Осуществлять выезд по тревоге в составе дежурного подразделения;

У21. Осуществлять прием и сдачу дежурства;

У22. Поддерживать психологическую готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях;

У23. Применять приемы профилактики негативных последствий профессионального стресса;

У24. Передавать оперативную информацию;

У25. Выбирать и применять методы контроля состояния потенциально опасных промышленных и природных объектов;

У26. Применять автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов;

У27. Применять современные приборы разведки и контроля среды обитания;

У28. Идентифицировать поражающие факторы, определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций;

У29. Пользоваться планами ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов и планами ликвидации аварийных ситуаций на промышленных объектах;

У30. Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты;

У31. Рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений, определять потребность в штатных средствах эвакуации для зданий и сооружений;

У32. Определять огнестойкость зданий и строительных конструкций;

У33. Определять сейсмическую устойчивость зданий и сооружений;

У34. Оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;

У35. Принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;

У36. Использовать слесарный и электротехнический инструмент;

У37. Консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;

У38. Расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;

У39. О ведение эксплуатационной документации;

У40. Организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;

У41.Организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое

У42.Освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;

У43.Осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;

У44.Рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования;

У45.Определять зоны развертывания систем жизнеобеспечения спасательных подразделений;

У46.Рассчитывать потребность в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций;

У47.Рассчитывать нагрузки временных электрических сетей;

У48.Выбирать оптимальные технические средства для обеспечения жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций;

У49.применять штатные системы жизнеобеспечения при проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

У50.Осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения личного

состава аварийно-спасательных формирований в условиях чрезвычайных ситуаций;

У51.Рассчитывать нагрузки электрических сетей;

У52.Использовать подручные средства для организации жизнеобеспечения;

У53.Выбирать безопасные маршруты движения;

У54.Применять приемы выживания в различных условиях;

У54.Использовать условные сигналы для взаимодействия с воздушными судами;

У55.Применять штатные авиационные и морские спасательные средства;



У56. Пользоваться топографическими картами и планами; У57. Пользоваться основными навигационными приборами;

У58. Прокладывать маршруты движения с учетом особенностей рельефа местности;

У59. Применять альпинистское снаряжение и оборудование;

У60. Использовать естественные ориентиры;

У61. Строить схемы привязки с использованием естественных ориентиров;

У62. Составлять планы, схемы, абрисы;

У63. Применять стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

У64. Применять различные стратегии переговорного процесса;

У65. Выявлять предконфликтную ситуацию;

### **3. Структура и содержание УП**

Раздел 1. Сбор, обработка и оценка информации о чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ

Раздел 3. Оперативное планирование, организация и выполнение действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Раздел 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 5. Организация деятельности аварийно-спасательных формирований.

Раздел 6. Оценка устойчивости и безопасности гражданских и промышленных объектов

Раздел 7. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

Раздел 8. Обеспечение безопасности технологических процессов, производств и природных объектов.

Раздел 9. Техническое обслуживание и ремонт аварийно-спасательной техники, инструмента и оборудования.

## Раздел 10. Безопасное выполнение работ на высоте канатным способом

### Раздел

#### 11. Выживание в чрезвычайных ситуациях.

##### **4. Методы и формы обучения:**

- показ трудовых приемов и операций;
- письменное и письменное инструктирование;
- самостоятельная работа.

##### **5. Формы контроля:**

###### Текущий контроль:

- самостоятельная работа;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;
- контроль качества выполненных работ.

### **1. Задачи и этапы учебной практики**

Задачами учебной практики являются: получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Стажировка (практика) студентов является завершающим этапом обучения по данной специальности и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения студентами

профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

В процессе учебной и производственной (профессиональной) практики студенты должны закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в процессе теоретического обучения.

В процессе учебной практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

## 1.2 Распределение времени

Вид практики	Количество недель	Количество часов
Учебная	9 недель	324 часа

ПМ 01. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

УП.01.01 – Организация и выполнение АСР -2 недели (72 часа)

УП.01.01 - Альпинистская подготовка -2 недели (72 часа)

УП.01.01 – Оказание первой помощи в зоне ЧС -2 недели (72 часа)

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

УП.05.01 Отработка нормативов ПСП - 3 недели (108 часов)

Промежуточная аттестация:

УП. 01.01 – Зачет с оценкой – 4 и 6 семестр.

УП.05.01 - Зачет с оценкой – 2 семестр

## 2. Базы практики.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков, практика студентов проводятся во всех подразделениях МЧС.

Во время практики студенты должны иметь возможность изучать структуру, функции, цели и задачи организаций, где он непосредственно проходили практику. Выполнять обязанности сотрудника этой организации и быть готовыми к аттестации.

Закрепление баз практики студентов осуществляется администрацией образовательного учреждения на основе прямых связей, договоров, заключаемых между организацией (предприятием) и образовательным учреждением.

Документом, удостоверяющими прохождение студентом практики о является направление, выданное каждому студенту.

### **3. Организация практики**

Общий объем времени учебной практики определяется Государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом. Учебным планом образовательного учреждения КГБ ПОУ ХТТБПТ объем времени, в соответствии с примечаниями к ФГОС СПО и пояснениями к примерному учебному плану, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения.

Сроки и график проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно–производственной базы, наличие рабочих мест на предприятиях (в организациях), где проводится практика. Практики осуществляются непрерывным циклом, согласно учебным планом.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к практикам.

Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, дневники, темы индивидуальных заданий (по усмотрению руководителя практики), ведомость итоговых оценок.

### **Продолжительность рабочего дня студентов следующая:**

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);

- При прохождении практики по профилю специальности и стажировки для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии (организации).

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом и видом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения и от предприятия (организации).

### **Руководители практики от образовательного учреждения:**

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия (организации);

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;

- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для курсового проектирования;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

-

Руководитель предприятия (организации), его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

#### **4. Контроль работы практикантов и отчетность.**

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, видения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

По результатам прохождения практики руководитель практики от предприятия дает каждому студенту-практиканту производственную характеристику.

Итогом практики служит оценка, выставляемая руководителем практики от образовательного учреждения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации). Студенты, не выполнившие требования практики по профилю специальности без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, а в случае уважительной причины – направляются на практику в свободное от учебы время. Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневники, отмечая в них наименование участков (служб) работы, его назначение, краткие сведения о деятельности коллектива и личном участии практиканта, личные наблюдения, замечания, предложения. К дневнику прилагаются материалы, собранные студентом во время стажировки, заполненные бланки

документов отделов. Дневник подписывается студентом и руководителем практики от предприятия (организации) и должен быть заверен печатью предприятия (организации).

### **5. Обязанности и права студентов в период практики**

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- исполнять производственные задачи и разовые поручения руководителя практики от предприятия;
- принимать участие в работе совещаний, семинаров, проводимых на предприятии;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;
- в 1-3-дневный срок после окончания практики представить преподавателю отчет о результатах практики с отзывом руководителя от предприятия (организации).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала колледжа, консультациями преподавателей и другими видами услуг.

### **6. Порядок ведения дневника по практике**

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем

практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника дан в Приложении 1.

## **7. Структура и содержание отчета по практике**

В период прохождения практики студенты изучают работу предприятий по направлениям, приведенным в программе практики.

По итогам практики студенты представляют преподавателю текстовый отчет (образец титульного листа дан в Приложении 2).

В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием действующих инструктивных материалов, методов выполнения работы. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций.

Все приложения нумеруются, в соответствующих местах отчета на них дается ссылка. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных направлениях развития деятельности базового предприятия.

Студент после прохождения практики предлагает руководителю заполнить отзыв-характеристику (Приложение 3), которую он должен заверить подписью и печатью, что позволяет выявить степень заинтересованности руководства предприятия в конкретном студенте и спланировать последующее совместное с ним сотрудничество (трудоустройство).

Оформление отчета начинается за 2-3 дня до окончания практики на основании дневника, в соответствии с графиком ее прохождения. Отчет оформляется на писчей бумаге формата А4 в объеме 10-15 страниц.

Студент должен закончить оформление отчета, подписать характеристику и заверить их печатью предприятия. Оформленный отчет сдается преподавателю. К отчету прилагаются:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия;
- дневник, заверенный подписью руководителя практики и печатью предприятия;



Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы должны быть пронумерованы и подшиты в папку, которая подшивается в конце отчёта.

Сдача отчёта по практике осуществляется в течение 1-3 дней после её окончания.

На основании отчета по практики преподаватель решает вопрос об оценке. Общие итоги подводятся на заседании цикловой комиссии.

### **7. Содержание характеристики:**

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, с какого и по какое время, и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т. д.).
4. Объем выполненной работы на практике.
5. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
6. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий на предприятии.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Состояние защиты населения и территорий России от чрезвычайных ситуаций в 2003 году (Государственный доклад). Гражданская защита, 2014 г., №7, с.18-23.
2. Пчёлкин В. И. Безопасность зданий и сооружений в зоне гидродинамических аварий на гидротехнических сооружениях. Технологии гражданской безопасности. Вестник ФЦ "ВНИИ ГОЧС", 2015, №2(4), с. 66-69.
3. Шангареев С. Инженерная защита гидротехнических сооружений. Гражданская защита, 2016, №5, с. 25-26.
4. Федеральный закон РФ О безопасности гидротехнических сооружений от 16 октября 1997 г., №132-ФЗ.
5. ГОСТ Р.22.1.11-2002. БЧС Мониторинг состояния водоподпорных гидротехнических сооружений (плотин) и прогнозирование возможных последствий гидродинамических аварий на них. Общие требования.
6. Слишком велика вероятность. Военные знания, 2014, февраль, с. 32-33.
7. Чрезвычайные ситуации (источники, прогноз, защита): учеб. пособие/ М.П. Пьянзин, А.Ф. Борисов. НГАСУ, Вента, Н.Новгород,2014.
8. Гражданская оборона /под ред. Е. П. Шубина. - М.:Просвещение,1991.
9. Безопасность в чрезвычайных ситуациях /под ред. Н. К. Шишкина. - М.:ГУУ,2015.
10. Безопасность в чрезвычайных ситуациях/ Б.С. Мастрюков - М.: Изд. Центр "Академия", 2016.
11. Озеров А. Метод оперативного оповещения о землетрясениях на Камчатке. Гражданская защита. 2016, №11, с. 53-56.
12. Как бы с водой не выплеснуть ребенка. Гражданская защита. 2015, №1, с. 13-19.
13. Гражданская защита: учеб. пособие/ П.П. Титоренко. - М.: МГТУ,2015.

14. Краткие справочные данные о ЧС техногенного, антропогенного и природного происхождения. - М. : Штаб ГО РФ, 2015.
15. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий при ЧС: учеб. пособие/ В.В. Денисов, И.А. Денисова. - М.:ИКЦ "МарТ", Ростов н/д: Издательский центр "МарТ", 2016.- 608 с.
16. Справочные данные по расчету ЧС техногенного и экологического происхождения. - М.: Штаб ГО СССР, 2015.
17. Устойчивость объектов экономики в ЧС.: учеб. пособие/ В.И. Васильев. - СПб: СПб ГПУ, 2014.
18. Стихийные бедствия, аварии, катастрофы. Вып.1//Библиотечка журнала "Военные знания".- М., 2014.
19. Основы защиты населения и территорий в ЧС / под ред. В. В. Тарасова. - М.:МГУ,2014.
20. Цивилёв М. Размеры зон разрушений при детонационных взрывах газо- и паровоздушных смесей углеводородных веществ. Гражданская защита, 2015, №11, с. 57-60.

«Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и  
промышленных технологий»

**ДНЕВНИК**

Студента \_\_\_\_\_

Зачетная книжка \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Академическая группа \_\_\_\_\_

Год поступления \_\_\_\_\_

Хабаровск ,20\_\_г

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Дата	Что сделано, кратко о выполняемой работе на рабочем месте

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента КГБ ПОУ ХТТБПТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты практики

\_\_\_\_\_

1. Объем выполнения программы практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы практиканта за период

практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Оценка практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.

\_\_\_\_\_

(подпись)