

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНСИЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям)

основное общее образование

уровень образования

очная

форма обучения

г. Хабаровск  
2023 г.

Программа учебной практики по профессиональному модулю  
**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) **на базе основного (среднего) общего образования** по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)». Рабочая программа по учебной практике является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1580 (далее – ФГОС СПО).

**Организация-разработчик:** КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

**Разработчики:**

Свищева Н.Г. –преподаватель высшей категории спецдисциплин

Баранов С.А.. –преподаватель спецдисциплин

Свищев П.М.. –преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено и одобрено на заседании  
ПЦК «Инженерные и промышленные технологии»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г..

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рассмотрено \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ одобрено \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ заседании \_\_\_\_\_ ПЦК

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики .....	4	..
2	Результаты освоения программы учебной практики.....	5	..
3	Структура и содержание учебной практики.....	7	..
4	Условия реализации учебной практики .....	9.	..
5	Контроль и оценка результатов учебной практики.....	12..	..
	Приложение 1. Дневник учебной практики .....		..
	Приложение 2. Аттестационный лист .....		..
	Приложение 3. Лист изменений и дополнений в рабочую программу учебной практики.....		..

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)». в части освоения основных видов профессиональной деятельности : организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию и соответствующие ему профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1.	Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ПК 4.2.	Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

### 1.2 Цели и задачи учебной практики

#### Цели учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего формирования профессиональных компетенций и необходимых для выполнения профессиональной деятельности общих компетенций по специальности в части освоения ВПД:

-организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному;

#### Задачами учебной практики являются:

- использовать отведенное для учебной практики время для отработки каждым студентом на данном этапе обучения целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования заданных программой модуля компетенций;

-создание условий для выработки первичного профессионального опыта в соответствии с программой модуля;

- создание условий для привлечения студента к осознанному осмыслению и самооценке собственной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

#### иметь первоначальный практический опыт:

-подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места

- размерная обработка простой детали

-выполнение пригоночных операций слесарной обработки простых деталей

#### уметь:

- выполнять промывку, чистку, смазку деталей и снятие залива;

-изготавливать приспособления для ремонта и сборки;

-составлять дефектные ведомости на ремонт.

-выполнять слесарную обработку деталей

-выполнять работы с применением пневматических, электрических инструментах и на сверлильных станках;

-выполнять шабрения деталей с помощью механизированного инструмента.

### 1.3 Тематический план учебной практики

Формируемые ПК и ОК	Наименование МДК ПМ	Количество часов по УП	Курс, семестр
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 1-11	МДК.04.01 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования	ч	...2..курс, ....4семестр

### 1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

### 1.5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах техникума и на базах практической подготовки КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (*организации*).

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### 1.6 Отчетная документация по результатам учебной практики

1. Дневник учебной практики - обучающиеся обязаны вести в период прохождения учебной практики (Приложение 1),

2. Аттестационный лист (вкладывается в портфолио студента) - преподаватели ПМ заполняют на каждого обучающегося (Приложение 2)

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении ВПД: - осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1.	Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ПК 4.2.	Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
К од	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 11.</b>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	<b>Организация учебной практики, инструктаж по охране труда перед каждым разделом</b>	2	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности.
2.	МДК.04.01 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования		
2.1.	<b>Охрана труда при работе со слесарным инструментом, на технологическом оборудовании</b>	2	Введение в специальность Оказание первой помощи при поражении электрическим током, при механическом травмировании человека, обмороках
2.2.	<b>Измерительный и контрольно-измерительный инструмент, технологическое оборудование</b>	2	Контрольно-измерительные инструменты
2.3.	<b>Операции по слесарной обработке металла</b>	30	Конструкционные и инструментальные материалы Разметка металла Рубка металла Резка металла Правка металла Гибка металла Опиливание металла Обработка отверстий Обработка резьбовых поверхностей Распиливание металла Шабрение металла Притирка и доводка Термическая обработка металла
2.4	<b>Технологическое слесарное оборудование</b>	14	Токарно-винторезные станки Сверлильные станки Консольно-фрезерные станки Строгальные станки Шлифовальные станки Заточный станок Технологический процесс слесарной обработки

2.5	<b>Обслуживание и ремонт механизмов и оборудования</b>	22	Износ деталей машин Контроль размеров деталей Восстановление ремонтных заготовок Восстановление ремонтных заготовок Восстановление деталей соединений Восстановление деталей типовых механизмов Восстановление деталей приводов Восстановление деталей станков
<b>ИТОГО:</b>		<b>72 часа</b>	



## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### .1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК 04.01. Слесарь-ремонтник промышленного оборудования;

Перед выходом на практику обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	- подготовительно-заключительные операции и операции по обслуживанию рабочего места - размерная обработка простой детали -выполнение пригоночных операций слесарной обработки простых деталей
<b>Умения</b>	-выполнять промывку, чистку, смазку деталей и снятие залива; -изготавливать приспособления для ремонта и сборки; -составлять дефектные ведомости на ремонт. -выполнять слесарную обработку деталей -выполнять работы с применением пневматических, электрических инструментах и на сверлильных станках; -выполнять шабрения деталей с помощью механизированного инструмента.
<b>Знания</b>	-технику безопасности при работе; -назначение и взаимодействие основных узлов и механизмов; - устройство, конструктивные особенности ремонтируемого оборудования, агрегатов и машин; -технологический процесс ремонта, сборки и монтажа оборудования; -способы восстановления и упрочнения изношенных деталей и нанесения защитного покрытия; -способы разметки и обработки несложных различных деталей; -назначение, устройство универсальных приспособлений и правила применения слесарного и контрольно-измерительных инструментов; - основные механические свойства обрабатываемых материалов; - систему допусков и посадок, качества и параметры шероховатости; -наименование, маркировку и правила применения масел, моющих составов, металлов и смазок; - способы устранения дефектов в процессе ремонта, сборки оборудования, агрегатов и машин.

#### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практике по профессиональному модулю предполагает наличие учебного кабинета Монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования и производственно-технологические мастерские.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект деталей оборудования;
- контрольно-измерительный материал;
- плакаты;
- раздаточный материал;
- схемы;
- таблицы;
- ГОСТы;
- Учебники;
- комплект бланков технической документации;

- комплект учебно-методической документации;
- прикладные компьютерные;
- наглядные пособия.

Оборудование слесарно-механической мастерской:

- оборудованные рабочие места;
- слесарный инструмент;
- металлообрабатывающие станки;
- наглядные пособия;
- 

Технические средства обучения:

- компьютер в комплекте;
- проектор;
- экран.

### **4.3 Информационное обеспечение учебной практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. 1. Золотарев, В. Б. Слесарное дело : учебное пособие / В. Б. Золотарев, Е. В. Сливинский, А. В. Клапп. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195875> (дата обращения: 06.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сапунов, С. В. Материаловедение / С. В. Сапунов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-47200-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340055> (дата обращения: 06.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Феофанов А.Н. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования. М.: Академия, 2017
4. Илюхин В.В. Монтаж, наладка, диагностика, ремонт и сервис оборудования, «ГИОРД», 2018

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.materialscience.ru/lectures.htm>
2. <http://www.twirpx.com/file/37696/>
3. <http://edu.ascon.ru/>
4. <http://edu.kompas.ru/>

Дополнительные источники:

1. Никифоров В.М. Технология металлов и конструкционные материалы «Высшая школа», 1980
2. Сокол Т.С. Охрана труда «Дизайн ПРО», 2005
3. Яковлев В.Н. Ремонт оборудования машиностроительных заводов: справочное пособие 1962

Периодическая литература Журналы:

1. Ремонт, восстановление модернизация. М.: ООО Наука и технология.
2. Техника молодежи. М.: ЗАО Корпорация ВЕСТ.

### **4.4 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики в последний день учебной практики на базах практической подготовки /оснащенных кабинетах техникума.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом:

**1. *Оценки выполнения практических манипуляций в соответствии с разработанными и утвержденными на ПЦК алгоритмами манипуляций;***

**5 «Отлично»**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

**4 «Хорошо»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

**3 «Удовлетворительно»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

**2 «Неудовлетворительно»:**

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

**2. *Оценка приобретенного практического опыта или уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам учебной практики*** определяется средним баллом оценок за выполнение требуемых программой практики видов работ, отнесенных к оцениваемой компетенции/группе компетенций в столбце № 4 Аттестационного листа учебной практики.

**Высокий уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 4,5-5,0 балла

**Средний уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 3,5-4,4 балла.

**Низкий уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 3,0-3,4 балла.

**Компетенция не сформирована** - средне-арифметический показатель оценок ниже 3 баллов.

**Итоговая оценка за учебную практику с учетом уровня развития общих компетенций на данном этапе образовательного процесса** осуществляется с учетом ряда дополнительных критериев:

**5 «Отлично»**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

**4 «Хорошо»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

**3 «Удовлетворительно»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

- систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

## 2 «Неудовлетворительно»:

- совершение действий, которые могут повлечь за собой нарушение профессиональной этики, ответственности, нанесение вреда здоровью и безопасности пациента;
- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);
- несистематическое посещение практики с опозданиями;
- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы;
- нарушение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*);
- отсутствие свидетельств выполнения видов работ в Аттестационном листе учебной практики.

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.	-демонстрация работы со слесарными инструментами согласно заданным условиям; -демонстрация работы на слесарном технологическом оборудовании согласно заданным условиям;	- самостоятельная работа; - практика.
ПК 4.2.Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.	-демонстрация чтения рабочих чертежей, технических инструкций, схем технологических процессов согласно заданным условиям; - выполнение контроля и корректировки параметров технологических процессов по контрольно-измерительным приборам согласно заданным условиям; - отслеживание показаний приборов технологического оборудования согласно заданным условиям; - демонстрация навыков про- верки оборудования на соответствие с паспортными данными согласно заданным условиям; - выполнение контроль за соблюдением правил технической эксплуатации оборудования согласно заданным условиям.	- самостоятельная работа; - практика.
	-демонстрация навыков правильной эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям; -определение неисправности в работе основного технологического оборудования согласно заданным условиям; -определение профилактических мер по предупреждению отказов и аварий согласно заданным условиям; -демонстрация правил техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования согласно заданным условиям;	

	<p>-демонстрация точности и скорости чтения чертежей оборудования согласно данным условиям;</p> <p>-демонстрация скорости и качества анализа технической документации согласно заданным условиям;</p> <p>-соблюдение последовательности отключения и демонтажа оборудования согласно заданным условиям;</p> <p>-соблюдение методики сборки и включения оборудования согласно заданным условиям;</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и средства решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и саморазвитие в целях профессиональной и личной самореализации</p>	

	и развитием карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.	
ОК 06. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Изучает нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.	
ОК 11 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие.	

Приложение А

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Хабаровский техникум  
техносферной безопасности и промышленных технологий»

## РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

по практике

---

(Фамилия Имя Отчество студента)

г. Хабаровск

# I. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКАНТЕ

1. Фамилия, Имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Отделение \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Срок практики \_\_\_\_\_

6. Вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_

Выбыл \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

<b>Рабочее место</b>	<b>Затрач. время (часы)</b>	<b>Отметка о проверке работы руководителя практики</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>





<b>Месяц и число</b>	<b>Описание выполненной работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>

<b>Рабочее место</b>	<b>Затрач. время (часы)</b>	<b>Отметка о проверке работы руководителя практики</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>





## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ прошел \_\_\_\_\_ практику  
 на \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Результат практики

1. Степень выполнения программы практики освоена в полной степени
2. Уровень освоения практикантом общих и профессиональных компетенций высокий

№	Общие и профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

8

3. Характеристика работы практиканта за период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка практики и качество оформления дневника и отчета

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись,  
 должность, ФИО)

М.П.

5. Заключение о степени соответствия выполненного отчета требованиям программы практики \_\_\_\_\_

---

---

6. Оценка полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

7. Недостатки отчета \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Оценка руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**Лист изменений и дополнений**

в рабочую программу учебной практики \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ специальности

(код и наименование специальности)

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i> <i>Например: Изменение №1, 16.06.21 г., стр. № 14</i>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
.....	.....
.....	.....
Основание:.....	

/ \_\_\_\_\_

— *подпись*

*Инициалы, фамилия внесшего изменения*