

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.20 Технология поиска работы

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Хабаровск

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчик: Демидова О.Х. – старший методист

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Информатика и вычислительная техника»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ (_____).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2024 г.

Председатель МС _____ (_ Линевич О. Г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология поиска работы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК1- ОК5	проходить процедуру тестирования; использовать информационные источники для поиска рабочих мест; подготовить резюме, автобиографию; проводить поисковый телефонный звонок; подготовить себя для собеседования с работодателем; заключить трудовой договор; адаптироваться на новом рабочем месте.	классификацию профессий; понятие «профессиональной пригодности»; о планировании карьеры; технологии поиска работы.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных	ЛР 3

ценностей многонационального народа России	
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	<i>32</i>
Всего учебных занятий	<i>32</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>14</i>
практические занятия	<i>16</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ЛР
1	2	3	4	
Тема 1. Введение. Профессии и их классификация	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1 Понятие «профессия». Типы профессий по Климову Е.А. Примеры профессий.			
Тема 2. Профессиональная пригодность	Содержание учебного материала	4	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1 Понятие «профессиональная пригодность». Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Психодиагностическая работа с тестами по профессиональной пригодности. Формулировка проблемы и способы принятия решения.			
Тема 3. Профессиональная карьера	Содержание учебного материала	4	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1 Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Возможные карьерные риски. Ознакомление с образцами карьерных планов			
Тема 4. Технология поиска работы	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1 Пошаговая инструкция по поиску работы. Общие рекомендации соискателям по трудоустройству.			
Тема 5. Модели и способы поиска работы.	Содержание учебного материала	1	2	ОК 1-6, 9-11 ЛР 1-12
	1 Практическая работа №1. Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом. Подготовка рефератов.	1	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
Тема 6. Диагностика общих способностей человека и интеллекта	Содержание учебного материала	1	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1 Практическая работа №2. Психологическая диагностика способностей и интеллекта обучающихся. Карта интересов Голомштока. Типологический опросник Дж. Холланда. Тест Интеллектуальная лабильность.			
Тема 7. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете.	Содержание учебного материала	1	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1 Практическая работа №3. Поиск работы в печатных изданиях и в Интернете. Составление списка интернет-ресурсов для поиска работы в Хабаровском крае.			

Тема 8. Тестирование при приеме на работу	Содержание учебного материала		1	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1	Практическая работа №4. Подготовка к тестированию. Процедура тестирования. Примеры тестов. Нетрадиционные виды тестирования.			
Тема 9. Составление резюме	Содержание учебного материала		1	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1	Практическая работа №5. Резюме: понятие, цель, структура, требования. Ознакомление с образцами резюме. Составление резюме. Анализ работ.			
Тема 10. Составление автобиографии	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1	Практическая работа №6. Что такое автобиография? Правила заполнения автобиографии.			
Тема 11. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1	Практическая работа №7. Классификация типов собеседования. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем». Поисковый телефонный звонок. Алгоритм телефонных переговоров.			
Тема 12. Имидж делового человека	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1	Практическая работа №8. Азбука делового человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Составление «имидж-картинки»			
Тема 13. Если завтра собеседование. Особенности подготовительного периода	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1	Практическая работа №9. Подготовка к собеседованию с работодателем. Этапы собеседования.			
Тема 14. Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом. Подготовка к игре.			2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	Содержание учебного материала		2	2	
Тема 15. Адаптация на новом рабочем месте. Правовой аспект молодого специалиста	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
	1	Практическая работа №11. Адаптация на новом рабочем месте. Работа с трудовым кодексом. Заключение трудового договора. Решение ситуативных задач.			
Зачет с оценкой			2	2	ОК 1-5 ЛР 1-12
Всего:			32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал, плакаты по курсу.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, ксерокс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учебное пособие / Б. С. Волков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 333 с. — ISBN 978-5-8291-2570-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132567>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Дополнительная литература:

1. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи / А.В. Батаршев. - М.: Академия, 2009. - 192 с.

2. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.

3. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности / Н.С. Пряжников. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 368 с.

3. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация / Е.Ю. Пряжникова. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 496 с.

4. Самопрезентация при устройстве на работу: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2017. - 128 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).

5. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2012. - 64 с. - (Деловая культура).

Интернет – ресурсы:

1. [www. ATLAS.TUVA.RU](http://www.ATLAS.TUVA.RU)

2. www.rabota.ru

3. www.depzan.ru

4. www.ru.indeed.com

5. www.rabota.yandex.ru
6. www.avito.ru
7. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
8. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
3. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая компетенция	Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	Практические работы: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11 Зачёт
ОК 02	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	Практические работы: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11 Зачёт
ОК 03	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	Практические работы: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11 Зачёт
ОК 04	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	Практические работы: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11 Зачёт
ОК 05	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	Практические работы: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11 Зачёт

**5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
	Игра «Устройство на работу»	Студенты	КГБ ПОУ «ХТБПТ»	Преподаватель	ЛР1 – ЛР12
	Конкурс «Лучшее резюме»				

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной дисциплины

_____ по

_____ специальности

_____ (код и наименование специальности)

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением Например: Изменение №1, 16.06.21 г., стр. № 14</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:.....	

_____ / _____
подпись

Инициалы, фамилия внесшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК № _____

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК: _____ / _____
подпись Инициалы, фамилия