

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом № 9
от «15» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



О.Б. Богданова/

«13» июля 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета № 8

от «28» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ С УЧЁТОМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

Хабаровск, 2024 г.

Положение о календарно-тематическом планировании дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с учетом применения ДОТ и ЭО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического планирования по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в том числе реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также порядок утверждения, обращения и хранения календарно-тематического планирования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (редакция от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом КГБ ПОУ «ХТТБПТ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **календарно-тематическое планирование** (далее – КТП) – нормативный документ, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, применяемые образовательные технологии, а также виды занятий и самостоятельную работу обучающихся (при этом объем дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля устанавливает количество часов, отводимых на их изучение в различных формах образовательного процесса);
- **образовательная технология** – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную

среду, содействующую формированию у обучающихся необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования (применение конкретных образовательных технологий определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы с обучающимися);

– **традиционные образовательные технологии** – образовательные технологии, основанные на применении традиционных форм взаимодействия педагогических работников с обучающимися, реализуемого, как правило, в помещениях образовательной организации;

– **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Содержание КТП определяет календарные сроки изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля; наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на лекции, практические, лабораторные, семинарские занятия т.д.; показывает необходимое информационно-методическое и материально-техническое обеспечение; дает информацию о формах и содержании самостоятельной работы обучающихся.

1.5. КТП регламентирует деятельность как педагогических работников, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.6. Календарно-тематическое планирование необходимо:

– для отслеживания выполнения рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, организации работы с обучающимися, их самостоятельной работы;

– при подготовке к учебным занятиям информационных образовательных ресурсов и средств обучения;

– при планировании проведения открытых лекций, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.;

– для осуществления систематического контроля качества выполнения рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и требований к объему учебной нагрузки, самостоятельной работе обучающихся.

1.7. Педагогические работники вправе применять ЭО и ДОТ в установленном в образовательной организации порядке при реализации

дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. Объем учебных занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, определяется педагогическим работником по согласованию с руководителем образовательной организации при составлении рабочей программы и КТП дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2. Общие требования к календарно-тематическому планированию

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим установлению последовательного выполнения рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.2. КТП дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание КТП;

2.3. Педагогические работники обязаны соблюдать установленную настоящим Положением форму КТП дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (приложение). КТП оформляется на листе формата А4 шрифтом «TimesNewRoman» (12 кегль) с одинарным междустрочный интервалом.

2.4. При разработке КТП по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю педагогический работник с учетом действующей рабочей программы реализует следующие действия:

- определяет последовательность разделов, тем;
- распределяет часы на изучение каждого раздела, темы, в том числе с использованием ДОТ и ЭО;
- определяет виды занятий; содержание домашней работы; наглядные пособия и учебную литературу; время для самостоятельной работы обучающихся.

3. Порядок утверждения, обращения и хранения календарно-тематического планирования

3.1. КТП формируется заблаговременно, до начала периода реализации дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.2. КТП разрабатывается педагогическим работником по каждой преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю на основании соответствующей утвержденной рабочей программы дисциплины междисциплинарного курса, профессиональному модулю с учетом ФГОС на период их реализации.

3.3. Утверждение КТП проводится до начала периода реализации дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с соблюдением следующих этапов:

- обсуждение КТП на заседании цикловой комиссии и согласование председателем цикловой комиссии;

- утверждение заместителем директора по развитию.

3.4 При согласовании и утверждении КТП педагогических работников образовательной организации экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель учебно-методического объединения, за которой закреплена дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль – на соответствие содержания КТП общим требованиям;

- заместитель директора по развитию – на соответствие КТП учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

3.5. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

3.6. Срок действия КТП устанавливается на период реализации дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.7. В случае длительности дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля более одного года, КТП подлежит актуализации и пересмотру на заседании учебно-методического объединения перед началом нового учебного года с соблюдением этапов, установленных пунктом 3.3 Положения.

3.8. Вносить изменения в КТП в течение текущего учебного года допускается только в случае изменения содержания рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.9. Любой участник образовательных отношений должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

3.10. Подлинник КТП хранится в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации. Копия КТП хранится у педагогического работника и должна быть при нем на его рабочем месте.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по развитию

О.Г. Линевич

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ (семестр, год) 20__ - 20__ уч. год

наименование дисциплины _____

курс и группа _____

преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

общее количество часов на дисциплину _____ час.

в том числе:

теоретических занятий (уроков) _____ час.

лабораторно-практических занятий _____ час.

Самостоятельных работ _____ час.

Календарно – тематический план составлен по программе (ППССЗ, ПКРС),
составленной в соответствии с ФГОС специальности (профессии) _____

(код, наименование)

ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ:

КТП преподавателя рассмотрен и согласован на ПЦК _____

на

именование ПЦК

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМО

/ _____ /

№ п/п	Наименование блоков и модулей	Кол-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия	Домашняя работа	Время, выделяемое для см/р во время занятия и вне аудиторных занятий	Учебная литература
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел							
Тема							

