

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом № 9
от «15» июня 2024г.



О.Б. Богданова/

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета № 8
от «28» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

Хабаровск, 2024 г.

Положение о методической работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической работы в образовательной организации: ее формы и содержание, структуру и функции органов, порядок взаимодействия между ними.

1.2. Положение о методической работе образовательной организации разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 24.08. 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
 - Уставом образовательной организации;
- и иными локальными нормативными актами.

1.3. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства педагогических работников, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития той отрасли, для которой образовательная организация готовит специалистов.

1.4. Методическая работа в образовательной организации основывается на принципах:

- учета гуманистических и демократических целей образовательной деятельности;
- открытости и гласности в принятии решений;
- распределения ответственности между структурными подразделениями образовательной организации и эффективности взаимодействия всех уровней управленческой вертикали;
- полноты и регулярности отчетности на различных уровнях.

1.5. Общий контроль организации методической работы осуществляет методический совет образовательной организации.

1.6. Методическая работа в КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техноферной безопасности и промышленных технологий» является составной частью учебно- воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений, методического кабинета, предметно - цикловых комиссий/программам и педагогических работников.

1.7. Методическая работа в основном проводится на отделениях по направлениям:

- Техноферная безопасность;

- Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
- Естественно-научное и математическое;
- Промышленных и инженерных технологий;
- Аддитивных технологий;
- Гуманитарное;
- Филологическое;
- Информационные и вычислительные технологии;
- Физической культуры;
- Экономики и бухгалтерского учёта.

1.8. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет заместитель директора по развитию непосредственно и через работу методического отдела, методического совета.

1.9. Методический совет в техникуме создается для рассмотрения рекомендаций и предложений по формированию и реализации Программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и Программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), организации инновационной деятельности на ПЦК/программах, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения лучших практик обучения и воспитания.

2. Основные цели и задачи

1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития техникума, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса, удовлетворение потребностей педагогических работников и руководителей учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников;

3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

3. Формы и содержание методической работы

1. Основными формами методической работы в техникуме являются:

1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- Методического совета техникума;
- Педагогического совета техникума;
- Направлений (учебно-методических).

1.2. Методические конференции, семинары и методические совещания.

1.3. Методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

1.8. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.9. Организация повышения квалификации педагогических работников.

1.10. Выявление, поддержка и распространение лучших практик управленческого и педагогического опыта.

2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на отделениях. Совместные совещания по нескольким направлениям организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по развитию, старшим методистом, заведующим отделением.

3. Методические конференции и семинары проводятся в техникуме и на отделениях. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др.

Методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором техникума.

4. Методические занятия проводятся по плану отделения, направления. Открытые занятия обсуждаются на заседании направления (учебно-методического).

4.1. Методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более

преподавателями (интегрированным). Методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными педагогическими работниками.

4.2. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий:

- организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического характера, оказание помощи молодым педагогическим работникам структурного подразделения;

- внедрение лучших практик педагогического опыта в методическую работу;

- подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов педагогического работника по соответствующим направлениям методической работы;

- согласование индивидуальных планов работы педагогических работников с планом работы структурного подразделения;

- контроль хода выполнения плана методической работы структурного подразделения и индивидуальных планов педагогических работников;

- разработка и проведение мероприятий по выполнению решений учебно-методической комиссии руководящего структурного подразделения, учебно-методического совета образовательной организации, коллегиального органа управления образовательной организации;

- оценка результатов методической работы педагогических работников и структурного подразделения и подготовка рекомендаций по ее стимулированию;

- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы структурного подразделения;

- взаимодействие с методическими группами других структурных подразделений для совместного решения методических проблем;

- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы структурного подразделения.

5. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебной, учебно-производственной работе, руководителем МР, заведующим методическим кабинетом, заведующими отделениями, старшим мастером в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в Журнале контроля учебных занятий, Листе анализа посещённого занятия и доводится до сведения педагогического работника.

6. Планирование методической работы в техникуме (в виде планов

работы методического совета, предметно - цикловых комиссий отделений) осуществляется на учебный год.

4. Методическая работа на отделении

1. Основным содержанием методической работы на отделении являются:

- разработка и обсуждение учебных планов, планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

2. Для непосредственной организации и руководства методической работой на отделениях создаются предметно - цикловые комиссии.

В состав предметно - цикловой комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения, представители отделений. Председатель предметно - цикловой комиссии назначается директором техникума.

3. Работа предметно - цикловой комиссии организуется по годовому плану, составленному на основании годового плана научно - методической работы техникума.

4. Решения предметно - цикловой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии. Решения предметно - цикловой комиссии являются обязательным для исполнения педагогическими работниками данной предметно - цикловой комиссии, отделения, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальности, направлению.

5. Итоги работы предметно - цикловой комиссии обсуждаются на совещании у заведующего отделением и научно-методическом совете техникума.

6. В целях оперативного оказания методической помощи педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.

5. Методическая работа в масштабе образовательной организации

5.1. Методическая работа в масштабе образовательной организации включает определение главных направлений и проблем этой работы, её координацию и контроль, руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу.

5.2. Для рассмотрения важнейших вопросов учебной и методической работы в образовательной организации функционирует методический совет образовательной организации.

5.3. Методический совет является постоянно действующим рабочим органом, обеспечивающим организацию, координацию, контроль и анализ всех форм учебно-методической деятельности всех структурных подразделений образовательной организации.

5.4. Функции методического совета образовательной организации:

- координация деятельности всех структурных подразделений образовательной организации в соответствии с единой системой целей и задач образовательной деятельности и принятым единым методологическим подходом к оценке и решению учебно-методических и организационно-методических проблем в деятельности структурных подразделений образовательной организации;

- выработка рекомендаций по составлению, обеспечению и реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

- контроль развития в образовательной организации вновь открытых основных образовательных программ;

- анализ и распространение среди подразделений образовательной организации передового опыта по разработке концепции модели специалиста, соответствующей современным требованиям;

- определение приоритетных направлений совершенствования образовательной деятельности и установление соответствующей цели по повышению качества образования;

- изучение и распространение положительного опыта по внедрению инновационных образовательных технологий в учебный процесс образовательной организации;

- проведение смотров-конкурсов по вкладу подразделений в развитие единого информационно-методического пространства образовательной организации;

- содействие молодым преподавателям в повышении профессионального мастерства посредством организации курсов повышения квалификации, методических семинаров, мастер-классов и т.п. по учебным и методическим проблемам;

- изучение и обобщение положительного опыта организации учебно-методической работы в структурных подразделениях образовательной организации;

- подготовка проектов нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую деятельность в образовательной организации.

5.5. Решения методического совета имеют рекомендательную силу и служат основой для принятия решений коллегиальным органом управления образовательной организации, а также для разработки распорядительных документов.

5.6. Методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора на основании решения коллегиального органа управления образовательной организации.

6. Делопроизводство

1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации Программ подготовки специалистов среднего звена и Программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- протоколы и материалы методических органов;
- годовые планы и отчеты по методической работы техникум и предметно-цикловых комиссий;
- программа развития техникума;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.

7. Подведение итогов методической работы за год.

Итоги методической работы педагогических работников по направлениям

(учебно-методическим) подводятся на заседаниях по направлениям (учебно-методическим) в конце учебного года. Результаты работы комиссии оформляются в ведомости (приложение 1, приложение 2).

Итоги методической работы педагогических работников обсуждаются на заседаниях по направлениям (учебно-методическим) и утверждаются на Методическом совете, о чём в Протоколе Методического совета вносится соответствующая запись.

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
о работе за _ семестр 202_-202 учебного года

1. Ф.И.О.

2. Методическая тема по самообразованию:

Тема	Сроки реализации

3. Участие в техникумовских, городских, краевых, региональных, всероссийских, международных конференциях, конкурсах для преподавателей:

Наименование мероприятия	Тематика работы	Результат	Дата

4. Выступление на педагогическом совете, методическом совете, ПЦК (указать где) тема:

Ф.И.О. преподавателя	Тематика выступления	Место

5. Наличие публикации:

Наименование статьи	Место размещения	Дата

6. Проведены внеаудиторные мероприятия:

Наименование	Кол-во студентов	Дата

7. Методические разработки (рекомендации, указания, пособия, программа по ДПО, ДО):

Название	Дисциплина	Утверждено (кем)

8. Проведены открытые учебные занятия:

Дисциплина	Тема	Дата

9. Посещены учебные занятия преподавателями:

Ф.И.О. посетившего	Ф.И.О. преподавателя, у которого было посещено занятие	Дисциплина	Тема	Дата

10. Участие студентов во всероссийских, международных, региональных, краевых, городских, техникумовских олимпиадах, конкурсах:

Наименование	Ф.И. О студентов	Группа, курс	Результат	Дата

11. Использование современных педагогических технологий, их элементов:

дисциплина	Наименование технологии	краткая характеристика обязательно описание

12. Учебно-воспитательная работа со студентами (кружок, дистанционное обучение в рамках ДПО):

Название дистанционного курса ДПО, кружка не кураторство	Группа	количество студентов

13. Работа в СНО:

Тема исследовательской (проектной) работы студентов	Кол-во студентов, участвующих в исследовании	Где представлена исследовательская работа	Результат

14. Собственная научно-исследовательская деятельность, методический эксперимент, педагогический проект

Тема исследовательской (проектной, экспериментальной) работы	Сроки работы над темой	Где представлена работа	Результат

15. Наличие наградных документов (почетная грамота, благодарственное письмо, диплом и др.) за какие заслуги, от какой организации, дата:

Наименование наградных документов	Организация, выдавшая наградной документ	Дата

16. Курсы повышения квалификации (стажировка):

Сроки	Место	Тематика	Кол-во часов

17. Укрепление материально-технической базы кабинета, лаборатории:

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПЦК _____/_____

Подпись преподавателя _____/_____

«__» _____ 20__ г.

Аналитический отчет о работе предметной цикловой комиссии

за 20__ - 20__ учебный год

1. Методическая тема

1. Цели и задачи, которые были поставлены в отчетном периоде;
2. Через какие механизмы и формы решались эти задачи (каждую рассмотреть в отдельности).
3. Какие противоречия возникли в процессе решения поставленных задач? Каковы причины этих противоречий? Можно ли было исключить эти причины и каким образом?
4. Какие профилактические мероприятия необходимо провести, чтобы избежать выявленных противоречий?

1. Заседания ПЦК

Сроки	Тематика	Рассматриваемые вопросы

Выводы:

Рекомендации:

2. Методические темы по самообразованию:

Ф.И.О. преподавателя	Тема	Сроки реализации

3. Участие в техникумовских, городских, краевых, региональных, всероссийских, международных конференциях, конкурсах для преподавателей:

Ф.И.О. преподавателя	Наименование мероприятия	Тематика работы	Результат	Дата

Выводы:

Рекомендации:

4. Выступление на педагогическом совете, методическом совете, ПЦК (указать где) тема:

Ф.И.О. преподавателя	Тематика выступления	Место

Выводы:

Рекомендации:

5. Наличие публикации:

Ф.И.О. преподавателя	Наименование статьи	Место размещения	Дата

Выводы:

Рекомендации:

6. Проведены внеаудиторные мероприятия:

Ф.И.О. преподавателя	Наименование	Кол-во студентов	Дата

Выводы:

Рекомендации:

7. Методические разработки (рекомендации, указания, пособия, программы по ДО):

Ф.И.О. преподавателя	Название	Дисциплина	Утверждено (кем)

Выводы:

Рекомендации:

8. Проведены открытые учебные занятия:

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Тема	Дата

Выводы:

Рекомендации:

9. Посещены учебные занятия руководителем ПЦК и преподавателями:

Ф.И.О. посетившего	Ф.И.О. преподавателя, у которого было посещено занятие	Дисциплина	Тема	Дата

Выводы:

Рекомендации

10. Участие студентов во всероссийских, международных, региональных, краевых, городских, техникумовских олимпиадах и конкурсах:

Наименование	Ф.И. О студентов	Группа, курс	Результат	Дата

Выводы:

Рекомендации:

11. Использование современных педагогических технологий, их элементов:

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Наименование технологии	Краткая характеристика

Выводы:

Рекомендации:

12. Учебно-воспитательная работа со студентами (кружок, дистанционное обучение в рамках ДПО):

Ф.И.О. преподавателя	Название дистанционного курса ДПО , кружка	Группа	количество студентов

Выводы:

Рекомендации:

13. Работа преподавателей ПЦК в СНО:

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской (проектной) работы студентов	Кол-во студентов, участвующих в исследовании	Где представлена исследовательская работа	Результат

Выводы:

Рекомендации:

14. Научно-исследовательская деятельность, методический эксперимент, педагогические проекты преподавателей ПЦК

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской (проектной, экспериментальной) работы	Сроки работы над темой	Где представлена работа	Результат

Выводы:

Рекомендации:

15. Наличие наградных документов (почетная грамота, благодарственное письмо, диплом и др.) за какие заслуги, от какой организации, дата:

Ф.И.О. преподавателя	Наименование наградных документов	Организация, выдавшая наградной документ	Дата

16. Курсы повышения квалификации (стажировка):

Ф.И.О. преподавателя	Сроки	Место	Тематика	Кол-во часов

Выводы:

Рекомендации:

17. Укрепление материально-технической базы кабинета, лаборатории:

Выводы:

Рекомендации:

18. Насколько достигнута поставленная цель?

19. Оценка деятельности ПЦК. Оценка деятельности каждого члена ПЦК.

20. Цели и задачи, вытекающие из анализа на следующий учебный год.

Председатель ПЦК _____
(подпись) (Ф.И.О. председателя ПЦК)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Статистический отчет
о работе предметной цикловой комиссии за 20__-20__ учебный год

№ п/п	Содержание проделанной работы	Ед. изм.	Количество		Итого за учебный год
			1 семестр	2 семестр	
1.	Количество проведенных заседаний	кол.			
2.	Рассмотрено вопросов	«-»			
3.	Написано методических разработок	«-»			
4.	Написано рефератов и исследовательских проектов	«-»			
5.	Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках	«-»			
6.	Сделано методических сообщений, докладов	«-»			
7.	Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
8.	Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий	«-»			
9.	Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ	«-»			
10.	Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
11.	Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами	«-»			
12.	Проведение открытых занятий, мероприятий	«-»			
13.	Взаимопосещено занятий преподавателей	«-»			
14.	Предметные кружки по дисциплинам	кол/ охват %			
15.	Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др.	«-»			
16.	Проведено предметных мероприятий	«-»			
17.	Выпущено настенных газет, бюллетеней	«-»			
18.	Проведено занятий на производстве	«-»			
19.	Изготовлено учебно-наглядных пособий (каталогов, плакатов, альбомов)	«-»			
20.	Количество реальных дипломных (курсовых) проектов (работ)	«-»			
21.	Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации	«-»			