

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом № 9
от «15» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/О.Б. Богданова/



РАССМОТРЕННО
на заседании
Педагогического Совета № 8
от «28» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

Хабаровск, 2024 г.

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений образовательной организации среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – приказ 762);

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Право посещать занятия представителями администрации образовательной организации регламентируется пп. 13 части 3 ст. 28 Федерального закона в рамках самообследования и функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. К учебным занятиям относятся: практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, а также факультативные занятия, занятия в рамках дополнительных услуг (в том числе платных), занятие кружка, занятие спортивной секции, в том числе занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся:

– обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность;
- административные работники образовательной организации (руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями, методисты, председатели учебно-методических объединений (далее УМО), руководители структурных подразделений):

- представители организации-работодателя.

1.6. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- административные работники образовательной организации (п.1.5);
- педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере профессионального образования.

1.7. Лицу, посещающему учебное занятие, запрещается:

- появление на учебном занятии после его начала;
- покидать учебное занятие до его завершения;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- во время учебного занятия выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся, занятию;
- во время учебного занятия пользоваться средствами мобильной связи;
- во время учебного занятия беседовать с обучающимися, задавать им вопросы;
- задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании учебного занятия;
- высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся, родителей (законных представителей).

1.8. Лица, посещающие учебное занятие, обязаны предварительно убедиться в отсутствии объективных препятствующих факторов, таких как болезнь педагогического работника или значительное отсутствие обучающихся по причине болезни и т. п. В случае наличия подобных обстоятельств посещение учебного занятия переносится на период их отсутствия.

1.9. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере профессионального образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, выполнения требований ФГОС СПО к уровню подготовки;
- контроль выполнения рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности образовательной организации;

- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогических работников;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2. Посещение учебных занятий административными работниками образовательной организации

2.1. Посещение учебных занятий административными работниками образовательной организации регулируется графиком посещения учебных занятий.

2.2. График посещения учебных занятий рассматривается и утверждается в начале каждого учебного года на заседании методического совета.

2.3. Руководитель образовательной организации и его заместители, а также лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере среднего профессионального образования, имеют право на внеплановое посещение учебных занятий, на посещение без предупреждения и согласия педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в случае наличия жалобы и (или) в случае нарушения педагогическим работником трудовой дисциплины.

2.4. Посещение занятий педагогических работников может быть предусмотрено во внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в случае:

- низкой посещаемости обучающихся,
- низких результатов промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике,
- отрицательной оценки в ходе анкетирования обучающихся в рамках ВСОКО,
- поступления жалобы,
- ознакомления с методикой преподавания вновь принятого педагогического работника;
- нарушения педагогическим работником трудовой дисциплины.

2.5. Административный работник имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, профессионального модуля, графиком прохождения практики;
- ознакомиться с планом проведения учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после учебного занятия на интересующую его тему в присутствии педагогического работника.

2.6. Административные работники вправе предупредить преподавателя о своем посещении занятия за 10-15 минут до начала занятия.

2.7. Административный работник обязан после посещения учебного занятия провести собеседование с педагогическим работником по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия педагогическим работником;
- анализ посещенного учебного занятия административным работником;
- согласование выводов педагогического работника и административного работника по результатам посещения.

3. Посещение открытых учебных занятий педагогическими работниками образовательной организации

3.1. Посещение открытых учебных занятий педагогическими работниками, регулируется графиком проведения открытых учебных занятий.

3.2. Соблюдение графика проведения открытых учебных занятий педагогическими работниками контролирует заместитель директора по развитию и методисты образовательной организации.

3.3. Об изменениях в графике посещений педагогический работник должен быть извещен не позднее чем за один день до посещения.

3.4. Права посещающих педагогического работника:

- посещающие занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими разработками (рекомендациями, указаниями), дидактическими средствами обучения, использованными на данном учебном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного открытого учебного занятия при анализе после его завершения.

3.5. Обязанности посещающего педагогического работника:

- после каждого посещенного открытого учебного занятия педагогические работник, который присутствовал на занятии, участвует в анализе посещенного занятия и должен оформить анализ в письменном виде и сдать его заместителю директора по развитию (Приложение 2).

3.6. Права посещаемого педагогического работника:

- педагогический работник имеет право ознакомиться с анализом и выводами, которые сделали педагогические работники, посетившие открытое учебное занятие.

3.7. Обязанности посещаемого педагогического работника:

- не препятствовать педагогическим работникам посещать его занятия;
- педагогические работники, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь, согласно утвержденному графику взаимопосещения занятий, утверждённого на заседании учебно-методического объединения (УМО);

– предоставлять посещаемому место в учебном кабинете (лекционном зале, мастерской) на заднем плане помещения для наблюдения и анализа хода занятия;

– представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, используемые на данном занятии.

3.8. Статус информации, полученной при посещении учебном занятия:

– информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий административным работником и педагогическим работником образовательной организации, обладает статусом внутренней информации;

– информация о деятельности педагогического работника открыта для членов педагогического коллектива;

– запрещается доведение до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информации об учебном занятии, а также о педагогической деятельности педагогического работника.

3.9. Анализ посещенного учебного занятия может в рамках внутренней системы оценки качества образования рассматриваться на заседаниях УМО и методических советах (МС).

3.10. Решения УМО и МС по вопросу целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций записывается в протоколах заседаний УМО и МС по установленной форме.

3.11. По рекомендациям УМО и МС вопрос о методической работе того или иного педагогического работника выносится на рассмотрение педагогического совета образовательной организации.

3.12. Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного занятия, разрешаются на заседаниях МС и УМО в присутствии заместителя директора по развитию и методистов, окончательное решение по данным вопросам принимает заместитель директора по развитию.

4. Анализ посещенного учебного занятия

4.1. При организации подготовки к посещению учебного занятия необходимо:

– определить цель посещения учебного занятия;

– проанализировать рабочую программу, календарно-тематический план и план-конспект (технологическую карту) учебного занятия с целью определения места занятия в изучаемой теме, его дидактической цели, типа и конкретных результатов;

– подготовиться к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебного занятия;

– оповестить педагогического работника о посещении учебного занятия и ознакомить его с целью посещения.

4.2. Анализ посещения производится с использованием критериев, которые содержатся в чек-листе анализа учебного занятия (Приложения 1 и Приложение 2).

Комплексный анализ учебного занятия.

№ п/п	Критерии оценки деятельности преподавателя	Информация
1	Дата проведения учебного занятия	
2	ФИО преподавателя	
3	Квалификационная категория, разряд	
4	Учебная группа	
5	Количество студентов по списку	
6	Количество присутствовавших студентов	
7	Наименование дисциплины	
8	Тема занятия	
9	Цель посещения занятия:	
	изучение целостной системы работы преподавателя	
	Изучение учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон	
	контроль изучения отдельных тем программы	
	контроль качества решения дидактических и методических проблем и задач	
10	Форма организации занятия:	
	лекция	
	семинар	
	лабораторная работа	
	практическое занятие	
11	Тип занятия по его дидактическим целям:	
	освоение новых знаний	
	формирование умений и навыков	
	повторение, закрепление и систематизация знаний	
	проверка и оценка знаний	
12	Педагогические технологии, применяемые на занятии	
	объяснительно-иллюстративное обучение	
	технология уровневой дифференциации обучения на основе обязательных результатов	
	технология модульного обучения	
	технология проблемно-развивающего обучения	
	технология проектное обучение	
	технология развития критического мышления	
	технология учебной дискуссии	
	технология деловой игры	
	технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала	
	технология перспективно-опережающего обучения с использованием опорных схем при комментируемом управлении	
	технология индивидуализации обучения	
	адаптированная система обучения	
	технология коллективного обучения	
	рейтинговые технологии	
	компьютерные технологии обучения	
	системы развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности	
	технология саморазвивающего обучения	
	другие технологии (указать)	

--	--	--

№ п/п	Критерии оценки деятельности преподавателя	Отметка о наличии или отсутствии критерия
1. Организационный блок		
1.1	Своевременное начало занятия	
1.2	Наличие необходимого оборудования, пособий для проведения занятия	
1.3	Наличие журнала учебных занятий группы	
1.4	Контроль за посещаемостью учебных занятий	
1.5	Соответствие темы занятия тематическому плану	
1.6	Наличие конспекта занятия	
1.7	Рациональное использование времени занятия	
1.8	Выполнение намеченного плана	
2. Целевой блок		
2.1	Формулирование темы занятия	
2.2	Определение целей деятельности	
2.3	Связь с будущей профессией	
3. Содержательный блок		
3.1	Доступность изложения материала	
3.2	Системность изложения материала	
3.3	Подтверждение теоретических положений примерами из практики	
3.4	Установление межпредметных связей	
4. Технологический блок		
4.1	Коррекция занятия в соответствии с возникающими ситуациями	
4.2	Создание проблемных ситуаций	
4.3	Использование активных форм обучения	
4.4	Использование интерактивных форм обучения	
4.5	Формирование навыков систематизации учебного материала в форме опорных конспектов, схем, таблиц, диаграмм.	
4.6	Работа с учебниками, рабочими тетрадями, дидактическими материалами	
4.7	Использование наглядных пособий	
4.8	Использование ТСО: интерактивная доска, компьютер, проектор (нужное подчеркнуть или указать другое)	
4.9	Проведение поэтапного закрепления материала	
5. Контрольно-оценочный блок		
5.1	Дифференцированный подход при опросе	
5.2	Чёткая формулировка заданий	
5.3	Соблюдение времени, отводимого на выполнение заданий в процессе опроса	
5.4	Наличие качественной характеристики ответа(определение достоинств и недостатков ответа)	
5.5	Организация самостоятельной работы и эффективность её проверки	
5.6	Наличие обратной связи с обучающимися.Коррекция ЗУНов на различных этапах занятия	

Выводы и рекомендации:

Ф.И.О. и должность работника, посетившего занятия: _____

Подпись _____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)

(подпись преподавателя)

Комплексный анализ учебного занятия начинающего педагога

№ п/п	Критерии оценки деятельности преподавателя	3	2	1	0
1. Организационный блок					
1.1	Наличие необходимого оборудования, пособий для проведения занятия				
1.2	Наличие конспекта занятия				
2. Целевой блок					
2.1	Формулирование темы занятия				
2.2	Определение целей деятельности				
2.3	Связь с будущей профессией				
3. Мотивационный блок					
3.1	Использование эмоциональных приёмов мотивации				
3.2	Использование познавательных приёмов мотивации				
4. Содержательный блок					
4.1	Формирование интереса к теме занятия				
4.2	Доступность изложения материала				
4.3	Логичность в изложении материала				
4.4	Подтверждение теоретических положений примерами из практики				
4.5	Установление межпредметных связей				
5. Технологический блок					
5.1	Создание проблемных ситуаций				
5.2	Использование активных форм обучения				
5.3	Использование интерактивных форм обучения				
5.4	Формирование навыков систематизации учебного материала в форме опорных конспектов, схем, таблиц, диаграмм.				
5.5	Работа с учебниками, рабочими тетрадями, дидактическими материалами				
5.6	Использование наглядных пособий				
5.7	Использование ТСО: интерактивная доска, компьютер, проектор				
5.8	Проведение поэтапного закрепления материала				
5.9	Своевременность определения домашнего задания				
5.10	Наличие инструктажа по выполнению домашнего задания				
6. Контрольно-оценочный блок					
6.1	Дифференцированный подход при опросе				
6.2	Соблюдение времени, отводимого на выполнение заданий в процессе опроса				
6.3	Наличие качественной характеристики ответа (определение достоинств и недостатков ответа)				
6.4	Организация самостоятельной работы и эффективность её проверки				
6.5	Наличие обратной связи с обучающимися. Коррекция ЗУНов на различных этапах занятия				
7. Педагогические технологии, применяемые на занятии					
7.1	Объяснительно-иллюстративное обучение				
7.2	Технология уровневой дифференциации обучения				
7.3	Технология модульного обучения				
7.4	Технология проблемно обучения				
7.5	Технология проектного обучения				
7.6	Технология развития критического мышления				
7.7	Технология деловой игры				

№ п/п	Критерии оценки деятельности преподавателя	3	2	1	0
7.8	Технология обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала				
7.9	Технология индивидуализации обучения				
7.10	Технология коллективного обучения				
7.11	Рейтинговые технологии				
7.12	ИКТ технологии				
7.13	Технология саморазвивающего обучения				

Выводы и рекомендации:

Ф.И.О. и должность работника, посетившего занятие:

Подпись _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.