

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом № 9
от «15» июня 2024г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета № 8
от «28» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.Б. Богданова/
«03» июля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ ХТТБПТ)

Хабаровск, 2024 г

Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), устанавливает требования к разработке и утверждению рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики (далее - РП) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 20.12.2022г.);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава КГБ ПОУ ХТТБПТ.

1.3. РП - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) образовательной организации и предназначенный для реализации требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. РП разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики всех

реализуемых в образовательной организации образовательных программ. Допускается разработка одной РП по одной учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практике профессионального модуля для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ФГОС СПО по данным специальностям.

1.5. РП разрабатывается как для базовой, так и для вариативной и профессиональной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

1.6. РП является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1.7. РП входит в состав учебно-методического комплекса, который должен быть доступен обучающимся.

1.8. РП разрабатывается в соответствии с макетами (Приложение А,Б,В).

1.9. Место хранения и сроки хранения РП определяет образовательная организация.

2. Структура РП

2.1. РП состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- паспорт;
- структура и содержание;
- условия реализации учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики;
- контроль и оценка освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики;
- указания по принадлежности РП специальности;
- год разработки.

В случае разработки одной РП по одной учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практике для нескольких специальностей на титульном листе программы делается соответствующая запись. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана РП, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

2.3. Паспорт РП включает в себя:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики в структуре ППССЗ и ППКРС;
- цели и задачи учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики - требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ППССЗ, ППКРС;

– рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ и ППКРС может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики в структуре ППССЗ и ППКРС определяет принадлежность учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля - требования к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте РП должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ и ППКРС, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в РП.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ и ППКРС:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.4. Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля включают в себя:

- объём учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля.

Объём учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля и виды учебной работы подразумевает

объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППСЗ и ППКРС, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике профессионального модуля.

Тематический план и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля включают в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается номер и наименование раздела, номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование) - контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании РП быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППСЗ и ППКРС. Образовательная организация имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала,

выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по учебной дисциплине, профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио* и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем;

– выполнение расчётно-графических работ;

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;

– упражнения на тренажёре: упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.5. Условия реализации программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики профессионального модуля включает в себя:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательная организация имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых печатных и/или электронных изданий учебной литературы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике профессионального модуля всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля определяют результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля.

3. Рецензирование и утверждение РП

3.1. Разработчиками РП являются преподаватели соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля.

3.2. Рецензирование РП осуществляется при разработке РП или пересмотре в новой редакции.

3.3. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю ПЦК образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.4. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по

видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.5. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию).

3.6. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании коллектива по направлению (учебно-методическому), где заслушивается сообщение разработчика программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания коллектива по направлению (учебно-методическому), программа утверждается.

4. Структура рабочей программы учебного предмета, курса среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС

4.1. Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС, в том числе с учетом получаемой специальности (профессии) СПО.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

4.4. Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.6. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

уровень образования

среднее общее образование, основное общее образование

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Специальность/профессия

г. Хабаровск

20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее ФГОС СПО) по

специальности/профессии код наименование специальности/профессии

Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: Хабаровский техникум техносферной
безопасности и промышленных технологий

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрено и одобрено на заседании УМО

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель УМО _____ (_____).

Согласовано на заседании методического совета
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель МС _____ (_____).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу _____

Например: Учебная дисциплина является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла в соответствии с _____ (технологическим/естественнонаучным/социально-экономическим/гуманитарным) профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО (СПО) базовый (профильный).

Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса _____ на ступени основного (среднего) общего образования.

В то же время учебная дисциплина _____ для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ имеет межпредметную связь с _____ общеобразовательными _____ учебными дисциплинами _____ и профессиональными дисциплинами _____.

Изучение учебной дисциплины _____ завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (дифференцированного зачета) в рамках освоения ППКРС/ППССЗ на базе основного (среднего) общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Прописать Цель и Задачи.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания _____

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>

Код	Формулировка компетенции
ПК 0.0
ПК 0.0
ОК 00
ОК 00

- личные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1
	ЛР 2
	ЛР 3

	ЛР 12

Первые 12 обязательные, остальные по выбору

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
Теоретическое обучение	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (в этой строке часы не указываются)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	наименование		
		Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 | .....		**	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 | .....		**	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 | .....		**	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.				
Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.				
Всего:		*		
		(должно)		

	соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		
Промежуточная аттестация			

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

указывается наименование

мастерских _____;

указываются при наличии

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, литература не должна быть старше 5 лет со дня издания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания:</i>		
	<i>Демонстрирует знания:</i>	<i>Тестирование, устный опрос, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.</i>
<i>Умения:</i>		
	<i>Демонстрирует умения:</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и индивидуальных заданий.</i>

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.0.... _____
указать название модуля

для специальности _____
код название

*Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.
После заполнения макета их следует удалить*

г. Хабаровск
20__ г.

Рабочая программа учебной/производственной практики по профессиональному модулю код и название модуля, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) код и название специальности

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрено и одобрено на заседании УМО

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМО _____ (_____).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МС _____ (Линевич О. Г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной(производственной) практики .....	..
2	Результаты освоения программы учебной(производственной) практики..	..
3	Структура и содержание учебной(производственной) практики.....	..
4	Условия реализации учебной(производственной) практики .....	..
5	Контроль и оценка результатов учебной(производственной) практики....	..
	Приложение А. Дневник учебной(производственной) практики .....	..
	Приложение Б. Аттестационный лист .....	..
	Приложение В. Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет.....	..
	Приложение Г. Лист изменений и дополнений в рабочую программу учебной/производственной практики.....	..

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной/производственной практики

Рабочая программа учебной/производственной практики по профессиональному модулю (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код и название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется учебная практика

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК ...

ПК

ПК

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

1.2 Цели и задачи учебной/производственной практики

Цели учебной/производственной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего формирования профессиональных компетенций и необходимых для выполнения профессиональной деятельности общих компетенций по специальности в части освоения ВПД

указывается вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется практика

Целью производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в профильных организациях различных организационно-правовых форм

Задачами учебной практики являются:

- использовать отведенное для учебной практики время для отработки каждым студентом на данном этапе обучения целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования заданных программой модуля компетенций;

- создание условий для выработки первичного профессионального опыта в соответствии с программой модуля;

- создание условий для привлечения студента к осознанному осмыслению и самооценке собственной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;

развитие общих и профессиональных компетенций;

освоение современных производственных процессов, технологий;

адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной/производственной практики обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

-.....

-.....

уметь:

-.....

-.....

Указываются требования к практическому опыту, умениям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.,

1.3 Тематический план учебной/производственной практики

Формируемые ПК и ОК	Наименование МДК ПМ	Количество часов по УП/ПП	Курс, семестр
ПК..... ПК.....указываются коды компетенций ОК...- .ОК.....	МДК. МДК..... /Тема МДК (часть) Указывается код и название МДК	.... ч	....курс, ....семестр
ПК ОК...- .ОК... указываются коды компетенций..	МДК .....	..... ч.	...курс, ...семестр
ПК 5.1 – 5.7	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем МДК 05.014 Проектирование и дизайн информационных систем	108	2,3 курс 4,5 семестр

1.4 Формы проведения учебной/производственной практики

Учебная/производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля/мастеров производственного обучения.

1.5 Место и время проведения учебной/производственной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах техникума и на базах практической подготовки КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных баз практики и иных структурных подразделениях образовательной организации).

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной/производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.6 Отчетная документация по результатам учебной/производственной практики

1. Дневник учебной/производственной практики - обучающиеся обязаны вести в период прохождения практики (Приложение А),

2. Аттестационный лист (вкладывается в портфолио студента) – руководители практики заполняют на каждого обучающегося (Приложение В)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной/производственной практики является формирование умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении ВПД:

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование
ПК	<i>указывается название ПК</i>
ПК	
ОК 1.	<i>указывается название ОК</i>
ОК 2.	

Личностные результаты
ЛР

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда перед каждым разделом		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности.
2.	МДК....., МДК.....	.....
2.1.	<i>Указывается тема занятия</i>	6	– <i>Указываются виды работ</i> –
2.2.	.....		–
2.3.	.....		–
2.4.	.....		–
2.5.			–
3	МДК/Тема МДК .....	.....
ИТОГО:		..... часа	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной/производственной практике

К учебной/производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие
МДК _____;
МДК _____

Перед выходом на практику обучающийся должен:

уметь:

-.....

-.....

знать:

-.....

-.....

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной/производственной практики по профессиональному модулю предполагает наличие учебного кабинета (рабочего места) _____

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебных кабинетов:

-.....

-.....

4.3 Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

.....

Приказы

.....

Учебники

.....

Дополнительные источники, в том числе интернет ресурсы

.....

4.4 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной/производственной практики

Аттестация учебной/производственной практики в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки /оснащенных кабинетах техникума.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной/производственной практики и представившие дневник по учебной/производственной практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную/производственную практику определяется с учетом:

1. *Оценки выполнения практических манипуляций в соответствии с разработанными и утвержденными на ПЦК алгоритмами манипуляций;*

5 «Отлично»

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

4 «Хорошо»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

3«Удовлетворительно»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

2 «Неудовлетворительно»:

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

2. *Оценка приобретенного практического опыта или уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам учебной/производственной практики* определяется средним баллом оценок за выполнение требуемых программой практики видов работ, отнесенных к оцениваемой компетенции/группе компетенций в столбце № 4 Аттестационного листа учебной практики.

Высокий уровень сформированности компетенции – средне-арифметический показатель оценок 4,5-5,0 балла

Средний уровень сформированности компетенции – средне-арифметический показатель оценок 3,5-4,4 балла.

Низкий уровень сформированности компетенции – средне-арифметический показатель оценок 3,0-3,4 балла.

Компетенция не сформирована - средне-арифметический показатель оценок ниже 3 баллов.

Итоговая оценка за учебную/производственную практику с учетом уровня развития общих компетенций на данном этапе образовательного процесса осуществляется с учетом ряда дополнительных критериев:

5 «Отлично»

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

4 «Хорошо»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

3 «Удовлетворительно»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

- систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

2 «Неудовлетворительно»:

- совершение действий, которые могут повлечь за собой нарушение профессиональной этики, ответственности, нанесение вреда здоровью и безопасности пациента;

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

- несистематическое посещение практики с опозданиями;

- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы;

- нарушение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*);

- отсутствие свидетельств выполнения видов работ в Аттестационном листе учебной практики.

4.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК .....	.....	<i>Оценка решения проблемно- ситуационных задач</i>
ПК .....	.....
ОК 1. <i>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</i>	-выполнение требований, предъявляемых к прохождению практики; -своевременное выполнение заданий в полном объеме; -наличие правильно оформленной документации (дневник по практике)	<i>Наблюдение и оценка выполняемых манипуляций Анализ и оформление документации</i>
ОК2. ....	.....	.....

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, специальности _____

_____ группы _____ прошел _____ практику

на _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результат практики

1. Степень выполнения программы практики освоена в полной степени
2. Уровень освоения практикантом общих и профессиональных компетенций высокий

№	Общие и профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

3. Характеристика работы практиканта за период _____

Оценка практики и качество оформления дневника и отчета _____

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись, должность, ФИО)

М.П.

5. Заключение о степени соответствия выполненного отчета требованиям программы практики

6. Оценка полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику _____

7. Недостатки отчета _____

8. Оценка руководителя практики от техникума _____

Руководитель практики от техникума _____

(подпись, ФИО)

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной/производственной практики _____
 по _____ специальности

_____ (код и наименование специальности)

<p><i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i> <i>Например: Изменение №1, 16.06.21 г., стр. № 14</i></p>	
<p>БЫЛО</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>СТАЛО</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Основание:.....</p>	

_____/_____
подпись *Инициалы, фамилия внесшего изменения*

Рассмотрено и одобрено на заседании УМО
 Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Председатель УМО: _____/_____
подпись *Инициалы, фамилия*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.00.... _____
указать название модуля

для специальности (профессии) _____
код название
_____ **ПОДГОТОВКИ**
базовой / углубленной

г. Хабаровск

20__

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе
Федерального образовательного стандарта по специальности (профессии)
среднего профессионального образования _____

код название специальности

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной
безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрено и одобрено на заседании УМО

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель УМО _____ (_____).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель МС _____ (Линевич О. Г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ	ПРОГРАММЫ	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....		
2. РЕЗУЛЬТАТЫ	ОСВОЕНИЯ	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....		
3. СТРУКТУРА	И СОДЕРЖАНИЕ	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....		
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....		
5. КОНТРОЛЬ	И ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	МОДУЛЯ (ВИДА	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)		
6. МЕРОПРИЯТИЯ,	ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ	НА ПЕРИОД
РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	ДИСЦИПЛИНЫ
СОГЛАСНО	КАЛЕНДАРНОМУ	ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

указать название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

код название

Указать специальность профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 1	
ПК 1.1.	

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

- личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1
	ЛР 2
	ЛР 3
	...
	ЛР 12

Первые 12 обязательные, остальные по выбору

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)).

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1., а также те, которые дополнительно определены образовательным учреждением.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

в том числе за счет вариативной части - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР), указанными в п. 1.1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Промежуточная аттестация, часов	Консультации, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов					Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК..... ПК..... ЛР.....	Раздел 1. ... (номер и наименование) МДК (номер и наименование)	*	*	*	*	*			*	*
ОК..... ПК..... ЛР.....	Раздел 2. ... (номер и наименование) МДК (номер и наименование)	*	*	*	*	*			*	*
	Учебная практика	*					*			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*						*		
	Экзамен по модулю	*							*	
	Консультации									*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР	
1	2	3	4	5	
Раздел ПМ 1 номер и наименование		*указывается количество часов Раздела ПМ1)			
МДК 1. номер и наименование, указывается в соответствии с учебным планом		*(указывается количество часов МДК)			
Тема 1.1 номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*(указывается количество теоретических часов, не более 2 часов)			**
	1. 2.		**		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*			
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*(указывается количество часов)			
	1. (указывается тема практического занятия и описываются виды работ)				
Тема 1.2 номер и наименование темы	Содержание учебного материала указывается перечень дидактических единиц	*	**		
	1. 2.		**		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*			
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*			
	1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ (при наличии, указываются задания)		*(указывается количество часов)			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					

.....			
Учебная практика (если предусмотрено по МДК) Виды работ .....(указывается перечень работ)		** (общее количество часов практики)	
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено по МДК) Виды работ .....(указывается перечень работ)		** (общее количество часов практики)	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ (при наличии, указываются задания) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		** (указывается количество часов)	
Учебная практика (если предусмотрена по МДК) Виды работ .....(указывается перечень работ)		* (общее количество часов практики)	
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено по МДК) Виды работ .....(указывается перечень работ)		* (общее количество часов практики)	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ)		* (указывается количество часов)	

1. п.			
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. п.			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.			
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ		* общее количество часов практики)	
Консультации			
Промежуточная аттестация			
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

лабораторий

указывается наименование (при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.ХХ	Выполняет Демонстрирует Понимает Умеет работать Умеет определять Умеет осуществлять Определяет Проектирует Создает Планирует Выделяет Излагает Обосновывает Формулирует Производит расчёты и т.п.	<i>Текущий контроль:</i> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос - оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация и т.п.
ОК.ХХ и т.д.		
ПК.ХХ		
ПК.ХХ		

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу профессионального модуля

ПО

специальности

(код и наименование специальности)

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением

Например: Изменение №1, 16.06.15 г., стр. № 14

БЫЛО	СТАЛО
.....
Основание:.....	

_____ / _____

подпись

Инициалы, фамилия, внесшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании УМО _____

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМО: _____ / _____

подпись Инициалы, фамилия

МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБПОУ ХТТБПТ)

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

Для оценивания результатов освоения дисциплины

(наименование учебной дисциплины)

по специальности (профессии) СПО

код и наименование

_____ **ПОДГОТОВКИ**

базовой или углубленной (выбрать для СПО)

г. Хабаровск
20__

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности (профессии) СПО (*код и
наименование специальности/профессии*) (*Уровень подготовки для
специальности СПО*) программы учебной дисциплины (*название дисциплины*)

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум
техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчик: _____

Рассмотрено на заседании УМО _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМО _____ (_____).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	...
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	...
3	Оценка освоения учебной дисциплины	...
3.1.	Формы и методы оценивания	
3.2.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	
4	Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	...
5	Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности (профессии) СПО (*код и название профессии / специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У п.....

З 1.....

З п.....

ОК 1.....

ОК п.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	Форма контроля и оценивания Заполняется в соответствии с разделом 4 УД
Уметь:		
У 1. ОК		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
ПК...		
Знать:		
З1.		
З2.		
З3.		
З4.		

2.2. Требования к портфолио (*раздел включается по усмотрению преподавателя*)

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
Раздел 2			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
Раздел 3			<i>Контрольная работа №3</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2 (рубежный, тематический контроль)

(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стадии

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36(рубежный тематический контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стадии

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение

(экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название

по специальности СПО (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

Умения

У1 -

У2-

У3-

У4 _____

Знания

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5- _____

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – час.

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) -

Оценка «4» (хорошо) -

Оценка «3» (удовлетворительно) -

Оценка «2» (неудовлетворительно) -

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год

по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании

УМО _____

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель УМО _____ / _____ /