

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом № 9
от «15» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/О.Б. Богданова/
«03» июля 2024 г.



РАССМОТРЕННО
на заседании
Педагогического Совета № 8
от «28» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Хабаровск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
4. ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ.....	4
5. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА.....	4
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЫ.....	5
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ.....	6
8. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.....	6
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.....	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует особенности организации и деятельности школы начинающего педагога (далее Школа)

1.2. Действие настоящего Положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом КГБ ПОУ «ХТТБПТ».

Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях, задействованных в образовательном процессе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Школа начинающего педагога (далее «Школа») – элемент методической системы техникума, часть системы повышения квалификации, объединяющий молодых специалистов, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов.

2.2. Школа создается на добровольной основе с целью:

- повышения профессионального мастерства,
- самосовершенствования педагога,
- оказания помощи в выработке индивидуального стиля педагогической деятельности.

2.3. Работа школы начинающего педагога организуется при численности не менее 5 человек. В остальных случаях работа с начинающими педагогами ведется индивидуально.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цели:

- создание системы профессионального становления начинающих специалистов;
- обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и начинающих педагогов в совместной педагогической деятельности.

3.2. Задачи:

- удовлетворять потребности начинающих преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
- помочь начинающим преподавателям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики преподавания, психологии и педагогики;

- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики;
- обеспечить качество проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов диагностики;
- смягчить адаптацию начинающего преподавателя в коллективе;
- помочь начинающему педагогу выработать свою систему преподавания;
- вовлечь начинающего педагога в инновационную деятельность, научное осмысление образовательного процесса;
- формировать мотивацию самосовершенствования у начинающего педагога.

4.ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- 4.1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
- 4.2. Становление молодого преподавателя как преподавателя-профессионала.
- 4.3. Повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя.
- 4.4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
- 4.5. Умение работать с группой на основе изучения личности студента, проводить индивидуальную работу.

5.РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

5.1. Руководство Школой осуществляет заместитель директора по развитию или старший методист, которые ведут документацию по работе Школы, отчитываются о проделанной работе на методическом Совете техникума.

5.2. Руководитель Школы организует:

- наставничество;
- целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов;
- подготовку докладов и сообщений из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии;
- разработку методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий;
- изучение и ознакомление с новинками методической литературы

5.3. К работе Школы могут быть привлечены все представители цикловых комиссий техникума, имеющие большой опыт преподавательской деятельности.

Занятия с молодыми преподавателями проводят:

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в случае, если начинающий преподаватель является куратором группы или рассматриваются вопросы воспитательной работы);

- методисты;
- председатели цикловых комиссий;
- заведующие отделениями;
- преподаватели с высшей и первой квалификационными категориями.

5.4. План работы Школы утверждается директором техникума.

5.5. Занятия Школы проводятся не реже чем один раз в месяц, согласно утвержденному плану. Вне занятий любой преподаватель может получить необходимую консультацию у руководителя Школы, председателя ПЦК, преподавателей-стажистов.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЫ

6.1. Посещать Школу начинающего педагога должны преподаватели, стаж педагогической работы которых составляет не более трёх лет и педагоги, которые не имеют педагогического образования независимо от стажа работы.

6.2. Занятия Школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью 2 раза в месяц в первом полугодие, 1 раз в месяц во втором полугодии. Темы занятий определяются в процессе анализа работы начинающих педагогов или анализа качественного состава вновь принятых кадров. В годовой план работы Школы включаются график проведения открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

6.3. Основными формами работы являются:

- консультации, беседы;
- семинары, тренинги;
- анкетирование;
- посещение и взаимопосещение уроков;
- открытые учебные занятия и внеурочные мероприятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания.

На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса и т.д.

6.4. По окончании работы Школы начинающего педагога, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия, организуют открытое учебное занятие и предоставляют руководителю Школы методическую разработку, по желанию видеосъемку учебного занятия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

7.1 Руководитель обязан:

- Проводить Школу начинающего педагога не менее одного раза в месяц- два месяца.

-Отчитываться о работе Школы на методическом Совете по итогам учебного года.

7.2. Руководитель имеет право:

-Требовать письменные объяснительные с педагогов, не посещающих занятия без уважительных причин.

-Привлекать для участия в работе Школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.

8.1. Начинающие педагоги обязаны:

- систематически посещать Школу начинающего педагога;
- принимать активное участие в работе Школы начинающего педагога;
- организовывать открытые учебные занятия и мероприятия по окончании учебного года.

8.2. Начинающие педагоги имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники и руководитель Школы начинающего педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- положение о Школе начинающего педагога;
- план работы;
- банк данных о преподавателях школы начинающего педагога;
- методические рекомендации, презентации, памятки.