

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом № 9
от «15» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



О.Б. Богданова/

«03» июля 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета № 8

от «28» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

Хабаровск, 2024 г.

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы разработки учебно-методических комплексов, требования к его составу, структуре, порядку разработки и утверждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее – УМК) является обязательной составной частью каждой ОПОП, разрабатываемой образовательной организацией на основе соответствующего ФГОС.

1.4. УМК создается по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии с ФГОС, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в образовательной организации и является основной частью учебно-методической работы педагогических работников.

1.5. УМК представляет собой совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов по учебной дисциплине (модулю) конкретного учебного плана направления подготовки/специальности, необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

1.6. УМК должны быть доступны каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, постоянно обновляться и совершенствоваться.

2. Цели, задачи и принципы разработки УМК

2.1. Основная цель создания УМК – обеспечение качественного методического оснащения образовательного процесса, ориентированного на гарантированное выполнение требований ФГОС.

2.2. Основные задачи УМК:

- систематизация содержания и организация освоения ОПОП с учетом достижений науки, производства, IT- технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса;

- оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективное планирование и организация самостоятельной работы и контроль знаний обучающихся;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;
- повышение компетентности педагогических работников в области современных образовательных технологий, использования информационных технологий (в т.ч. onlain-технологий и технологий дистанционного образования), электронных средств обучения в образовательном процессе;
- обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников

2.3. Принципы разработки УМК:

- целостность многокомпонентной системы, отражающая научные и методические взгляды автора;
- комплексность процесса освоения содержания, обеспечивающая все виды учебной деятельности;
- гибкость элементов, составляющих УМК, предполагающая возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточность для обеспечения освоения обучающимися всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

3. Состав и структура УМК

3.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в образовательной организации.

3.2. УМК ОПОП состоит из следующих разделов:

- нормативная документация;
- учебно-методическое обеспечение;
- материалы оценивания и контроля (контрольно-оценочные средства).

3.3. Нормативная документация, включает:

- ФГОС;
- программы учебных дисциплин (модулей), , программы учебной и производственной практик.

3.4. Учебно-методическое обеспечение включает:

- материалы по обеспечению лабораторных работ и практических занятий: перечень лабораторных работ и практических занятий, методические рекомендации (указания) по их выполнению;
- материалы по организации самостоятельной работы обучающихся: перечень тем самостоятельных работ, учебно-методические пособия по организации самостоятельного изучения дисциплины, раздела, темы, рабочие тетради, методические рекомендации по выполнению расчётно-графических работ, рефератов, проектов;
- материалы для учебной и производственной практик: методические рекомендации по прохождению различных видов практик;

– материалы по организации курсового проектирования: темы курсовых работ (проектов), методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов);

– материалы по организации государственной итоговой аттестации: методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы; подготовке и проведению демонстрационного экзамена).

3.5. Материалы оценивания и контроля: включают обеспечивающие материалы входного, текущего контроля (в том числе самостоятельной работы), промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. УМК должен содержать титульный лист, содержание (оглавление), пояснительную записку

4. Дидактические требования к УМК

УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

4.1. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.3. Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.

4.4. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.6. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание.

4.7. Требование единства осуществления обучающихся, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

5. Сроки и порядок разработки УМК

5.1. УМК разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) структурного подразделения, за которым закреплена дисциплина (модуль).

5.2. Разработка УМК является частью учебно-методической нагрузки педагогических работников.

5.3. Разработка УМК по дисциплине (модулю) должна быть завершена до начала изучения дисциплины (модуля).

5.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки,

предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

5.5. Разработчик УМК является ответственным за полноту, качество материалов, входящих в УМК, их соответствие требованиям ФГОС, своевременность готовности учебно-методического комплекса, а также его использование (реализацию) в учебном процессе.

5.6. Готовый УМК по дисциплинам (модулям) после обсуждения утверждается на заседании структурного подразделения, за которым закреплена дисциплина (модуль), подписывается (утверждается) руководителем этого структурного подразделения.

5.7. УМК в печатном и электронном варианте хранится в структурном подразделении, обеспечивающим реализацию данной дисциплины (модуля).

5.8. Материалы УМК, предназначенные для обучающихся (рабочая программа дисциплины, учебная информация в формате электронного образовательного ресурса, методические указания (рекомендации) для обучающихся по изучению дисциплины, в том числе по организации различных видов самостоятельной работы, если они не включены в рабочую программу дисциплины, методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов), демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля успеваемости, перечень вопросов и заданий к экзамену /зачету), должны носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации); они должны быть размещены в открытом доступе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

5.9. Не реже одного раза в учебный год разработчиками УМК осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых материалов и др.). Рекомендуется обязательно вносить изменения в материалы УМК после их апробации.

Все результаты актуализации УМК рассматриваются и утверждаются на заседании структурного подразделения, осуществляющего преподавание дисциплины (модуля), и отражаются в листе регистрации дополнений и изменений.