

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом № 9
от «15» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/О.Б. Богданова/
«03» июля 2024 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета № 8
от «28» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КГБ ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

Хабаровск, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - ППКРС)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Трудовым кодексом РФ.
- Уставом техникума.

1.3. Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, приобретение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

1.4. В процессе прохождения практики обучающиеся должны выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся техникума в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом техникумом самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.13. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники

техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.16. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.17. При организации практической подготовка, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187я/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.19. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом в порядке, установленном

Положением.

1.20. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальностям (профессиям) подготовки реализуемым в техникуме.

2. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, мастера, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем

дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

2.12. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в цикловой комиссии, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора по развитию.

2.14. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникшим у них вопросам.

2.15. Основное условие правильность подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий — осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.16. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию.

2.17. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.18. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям (профессиям);
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и

практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;

- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.19. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с цикловой комиссией.

2.20. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

2.21. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

2.22. Оформление лабораторных работ и практических занятий

2.22.1. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются цикловыми комиссиями, требования по оформлению — согласуются с методистом.

2.22.2. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с цикловой комиссией.

2.22.3. Оценка за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.22.4. Оценка за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Виды и этапы практика

1.1. Содержание и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от

одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.2. Конкретное содержание, объемы всех этапов практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка, программой практики по специальности (профессии), требованиями к результатам освоения по каждому профессиональному модулю (далее – ПМ) ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО, разрабатываемыми и утвержденными техникумом самостоятельно.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее — ОПОП ПКРС) являются: учебная практика и производственная практика.

1.4. При реализации ОПОП ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ (ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2. Учебная практика проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, на профильном производстве.

2.3. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

2.4. Учебная практика:

- проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно;
- завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.5. При проведении учебной практики в обязательном порядке ведется журнал учебных занятий.

2.6. До начала практики приказом директора техникума назначается руководитель учебной практики.

2.7. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

2.8. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчет;
- дневник практики;
- вся отчетная документация сдается руководителем практике заведующему практикой.

2.9. Содержание учебной практики определяется и раскрывается в рабочих программах учебной практики исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО.

2.10. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловых комиссий.

2.11. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

2.12. Рабочие места обучающихся, мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных классах, мастерских, лабораториях, а также иных структурных подразделениях техникума оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программой практики.

2.13. В процессе учебной практики обучающиеся могут привлекаться к изготовлению (производству) продукции, подлежащей реализации, к выполнению работ для нужд техникума.

2.14. Учебная практика обучающихся заочной формы обучения реализуется самостоятельно с представлением отчетных документов руководителю практики от техникума с последующей защитой в форме дифференцированного зачёта.

2.15. Продолжительность учебной практики не более 6 академических

часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

2.16. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума и в Дневника.ру;
- Организация учебной практики оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров;
- Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике;
- Обучающиеся техникума заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов;
- Обучающиеся техникума сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики;
- Отчетность обучающихся по практике (дневник и отчет по учебной практике) принимается в электронном виде руководителем практики. Далее хранится в отделе производственной работы на электронных носителях.

3. Производственная практика

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ (ППКРС) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика по профилю специальности (профессии) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Закрепление баз практик осуществляется заведующим практикой. Заведующий практикой выдает направление.

Организация производственной практики по профилю специальности на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и

уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью (профессией) и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой практики, и видами работ, определенными в соответствующем профессиональном модуле.

Производственная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями.

Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом техникума.

Практику по профилю специальности и преддипломную проводят руководители практики от учебного заведения

Руководители практики от учебного заведения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профилю специальности и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю в соответствии с заданием и рабочей программы производственной практики по профилю специальности.

Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, мастерами

производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловых комиссий.

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Техникум и Предприятие (Организация) заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики, в котором указываются сроки прохождения практики, права и обязанности сторон.

Направление обучающихся на места проведения производственной практики оформляется приказом директора техникума, в котором указываются предприятия (организации), вид и сроки прохождения практики, руководители практики.

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется руководителями практики от техникума и предприятия (организации).

Обучающиеся после прохождения производственной практики обязаны оформить и сдать руководителям практики от техникума отчетные документы:

- Дневник прохождения производственной практики;
- Отчет о прохождении производственной практики;
- Аттестационный лист.

Обучающиеся, не сдавшие отчетные документы по производственной практике руководителю практики от техникума, к дифференцированному зачёту не допускаются.

Учёт прохождения производственной практики обучающихся и выполнение ими задания на практику отражается в Журнале руководителями практики от техникума.

На период производственной практики обучающиеся могут быть зачислены приказом по Предприятию (Организации) на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практика и заданию на практику с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления обучающегося на рабочие места, на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм в правил, действующих на Предприятии (Организации).

Продолжительность рабочего дня обучающегося в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

Производственная практика обучающихся заочной формы обучения реализуется самостоятельно с представлением отчетных документов руководителю практики от техникума с последующей защитой отчёта в форме дифференцированного зачёта.

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику

или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающимся разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики (по профилю специальности), но не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала производственной практики по профилю специальности.

Руководители практики от техникума и предприятия (организации) осуществляют контроль за выполнением обучающимися рабочей программы производственной практики по профилю специальности и задания на практику.

Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.1.1. Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся техникума, направляются на предприятия для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между техникумом и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

В случае отказа от прохождения обучающимся или родителями (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно на самом предприятии, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от техникума.

Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между техникумом и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

Производственная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума. В данном случае руководитель практики от техникума выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за

организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов.

Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в отделе производственной работы на электронных носителях.

Конкретизация деталей заполнения дневников и ответов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора по производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики от техникума, предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

3.2. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Преддипломная практика проводится концентрировано после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Преддипломная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности. В данном случае договор не заключается.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующее в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного страхования.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от техникума.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневник практики (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, отчетность необходимая для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) и др.);
- отчет по практике.

3.2.1. Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, при наличии согласия студента на прохождение им преддипломной практики непосредственно по месту нахождения предприятия.

Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

Производственная преддипломная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума.

Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора техникума. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от техникума с помощью электронных ресурсов.

Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководитель практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

Конкретизация деталей заполнения дневников и ответов по преддипломной практике отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется путем издания соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора по производственной работе доводит до сведения содержание приказа до руководителей преддипломной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

Зачетная ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики и предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации (абелитами) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в техникуме по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром трудоустройства и профориентации выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

7. Порядок трудоустройства обучающихся в профильные организации в период прохождения практики

7.1. Практика обучающихся может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

7.2. Профильные организации создают условия для реализации программы практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

7.3. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям программы практики, с обучающимся, согласно статье 59 Трудового кодекса РФ, может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.4. Если обучающийся до момента трудоустройства в профильную организацию нигде не работал, ему необходимо завести трудовую книжку и оформить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

7.5. С момента заключения трудового договора обучающийся наделяется всеми правами работника, ему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск и т. д.).

7.6. В свою очередь обучающийся, проходящий практику в профильной организации, обязан следовать правилам внутреннего трудового распорядка, которые утверждены работодателем, соблюдать требования охраны труда и подчиняться положениям локальных нормативных актов организации.

8. Функции техникума по организации производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики

При организации практик техникум выполняет следующие функции:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа работников техникума.

9. Функции организации, участвующих в проведении производственной практика по профилю специальности и производственной преддипломной практики

Организации участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программа практики, содержание и планируемые результаты практики задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договора;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда техника безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

11. Руководитель практики от техникума:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся по технике безопасности обучающихся по выходу на производственную практику,
- составляет график консультации;
- распределяет обучающихся на рабочие места (при прохождении обучающимися учебной практики);
- осуществляет методическое руководство (оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников, и составлению ответов по практике);
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы учебной практики, анализирует и оценивают ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- организует конференции по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающихся.

12. Оценка результатов практики

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические,

аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

13. Документация для организации учебной и производственной практики

Для организации учебной и производственной практики в техникуме предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора техникума с базовыми организациями и предприятиями;
- календарно-тематический план;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от техникума;
- журнал прохождения практики;
- график консультаций по производственной практике;
- отчет, дневник, аттестационный лист обучающегося по итогам практики;

14. Оформление результатов практики

14.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

14.2. Требования к ведению Дневника практики:

– дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

– записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

– по окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, где проходил практику студент;

– дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

14.3. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимые материалы, а затем предоставить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

14.4. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

14.5. Оформление отчёта по практике: объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Формат А 4 (210×297 мм). Шрифт — Times New Roman. Для всех указанных шрифтов должен использоваться кегль № 14 (или 12 — для объемных по тексту работ или таблиц), кроме оформления обложки и титульного листа. Текст документа должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги через 1,5 интервала в одном из текстовых редакторов.

14.6. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете о практике:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики, специальности.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся индивидуальное задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия использовались. Объём введения не менее 1-й страницы и не более 3-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики по специальностям техникума. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практика в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации-базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников. Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы. Все источники располагаются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения — заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

14.7. По окончании практики руководитель практики от предприятия (техникума) составляет на обучающегося характеристику (в дневнике). Характеристика с места прохождения практики подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью. В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

15. Организация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При необходимости допускается интеграция форм обучения очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

При реализации программ практики с применением электронное обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

Практика может быть проведена непосредственно в техникуме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости техникум вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

Если практика проходит в особых санитарно-эпидемиологических условиях, в обязательном порядке необходимо строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических мер.

Практика может проходить:

- на базе профильной организации;
- на базе мастерских, лабораторий, структурных подразделений техникума (при отсутствии ограничений доступа);
- в удаленном доступе (при наличии возможностей).

При организации прохождения практики в дистанционном режиме, в содержание программ практики и заданий вносятся соответствующие изменения. В задании определяется последовательность изучения и выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе. При разработке заданий используется работа программа практики, а также общедоступные материалы и документы, размещенные на сайтах.

Техникум и профильная организация заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

Заместитель директора
по производственной работе

А.А. Щербакова

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ о сотрудничестве в сфере практической подготовки и трудоустройства кадров

г. Хабаровск

«__»_____202__г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (ХТТБПТ), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Богдановой Ольги Борисовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____

_____, в лице действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между сторонами для достижения следующих целей:

- формирование профессиональной компетентности обучающихся в Техникуме студентов посредством практического обучения;
- проведение совместных мероприятий в сфере трудоустройства.

1.2. Стороны договорились:

- о подготовке студентов Техникума в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом дополнительных требований Организации к уровню профессиональной компетентности работников;
- об организации учебных, производственных и преддипломных практик студентов Техникума;
- о трудоустройстве Организацией выпускников Техникума при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. Техникум направляет, а Организация принимает обучающихся по специальностям (профессиям) согласно Приложения 1

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ТЕХНИКУМ:

2.1.1. Обеспечивает условия для освоения студентами основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Организации и особенностей программ практик, курсового и дипломного проектирования;

2.1.2. Организует учебные, производственные и преддипломные практики студентов на базе Организации в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики студента по предварительной договоренности с Организацией.

2.1.3. Назначает руководителя практики от Техникума.

2.1.4. Предоставляет в Организацию сведения о студентах, направленных на прохождение практики в письменной форме.

2.1.5. Обеспечивает студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, включающей в себя программу практики и рекомендации по ее выполнению.

2.1.6. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате или ходе прохождения практики конкретными студентами, принимает меры к урегулированию создавшейся ситуации.

2.1.7. Предоставляет кадровой службе Организации возможность отбора студентов, обучающихся в Техникуме, с целью их дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.1.8. Приглашает специалистов Организации для проведения учебных занятий в Техникуме.

2.1.9. Организует и проводит, по мере необходимости, совместные консультации Организации и Техникума по вопросам входящим в их компетенцию.

2.1.10. На основании заявок Организации осуществляет подбор студентов, выпускников Техникума и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Организации в квалифицированных кадрах.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ:

2.2.1. Может участвовать в совершенствовании системы подготовки специалистов, согласовании и корректировке учебных планов и рабочих программ дисциплин и программ прохождения практик.

2.2.2. Оказывает содействие в работе Техникума, путем предоставления мест для прохождения студентами практик и выполнения дипломных проектов (работ).

2.2.3. Назначает руководителя практики от Организации.

2.2.4. Принимает на практику студентов в согласованном количестве и в сроки.

2.2.5. Ознакомливает студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечивает им прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.2.6. Создает необходимые условия для выполнения программы практики.

2.2.7. В соответствии с целями и задачами практики обеспечивает студентам доступ к правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Организации, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.2.8. По завершении прохождения практики предоставляет отзыв – характеристику на каждого студента, утверждает дневник и отчет по практике.

2.2.9. Принимает участие в организуемых Техникумом мероприятиях, связанных с трудоустройством студентов и выпускников.

2.2.10. Направляет в Техникум информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Техникума;

2.2.11. Оказывает содействие в заключении договоров о трудоустройстве выпускников Техникума;

2.2.12. Осуществляет прием на работу выпускников после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;

2.2.13. По запросу Техникума предоставляет информацию о трудоустроенных в Организацию студентах, выпускниках.

2.3. Для обеспечения высокого уровня подготовки студентов Стороны совместно проводят научно-практические конференции, круглые столы, обучающие семинары и иные мероприятия по обмену опытом.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор становится обязательным для Сторон со дня его заключения и действует в течение 5 лет с момента заключения Договора.

3.2. Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне отказ от продления настоящего договора до даты прекращения его действия, срок действия договора автоматически продлевается на 5 лет.

3.3. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по настоящему договору. Все финансовые и имущественные взаимодействия и обязательства оформляются и подписываются сторонами дополнительными договорами.

3.4. Для расторжения настоящего договора, сторона-инициатор расторжения за тридцать дней обязана уведомить другую сторону о предстоящем расторжении в письменной форме. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления о расторжении другой стороной.

3.5. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Техникум

КГБ ПОУ ХТТБПТ
ИНН 2724203016
КПП 272401001
Получатель: Управление Федерального
казначейства по Хабаровскому краю
(КГБ ПОУ ХТТБПТ ЛКС 20226Э27390)
Банк получателя: отделение Хабаровск банка
России//УФК по Хабаровскому
краю г. Хабаровск
р/с 03224643080000002200
БИК 010813050
к/с 40102810845370000014
e-mail: httbt@edu.27.ru
адрес: 680052, г. Хабаровск,
ул. Гагарина, д. 2 г
тел. (4212) 69-27-69

Директор /О.Б. Богданова/

М.П.

Организация

Адрес:

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР на проведение производственной практики обучающегося

г. Хабаровск

« ____ » _____ 202__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (КГБ ПОУ ХТТБПТ), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Богдановой Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ (должность)

_____ (Ф.И.О. руководителя предприятия)

со второй стороны, и обучающийся / _____ / курса группы _____ КГБ ПОУ ХТТБПТ

_____ (Ф. И.О.)

_____ (наименование специальности)

с третьей стороны, в соответствии с Положением о производственной (преддипломной) практике обучающихся, заключили настоящий договор о совместной деятельности по проведению производственной (преддипломной) практики.

1. Предмет договора

1.1. Техникум направляет, а Предприятие принимает на производственную (преддипломную) практику обучающегося _____

_____ (Ф.И.О.)

в период с « ____ » _____ 202__ г, по « ____ » _____ 202__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить рабочее место обучающемуся;

2.1.2. Назначить руководителя практики от организации и определить наставника;

2.1.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным нормам, требованиям охраны труда;

2.1.4. Провести инструктаж обучающемуся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.5. В период практики осуществлять контроль за работой обучающегося, совместно с руководителем практики от техникума, проводить с обучающимся мероприятия воспитательного характера;

2.1.6. Оперативно сообщать в техникум о нарушениях обучающимся правил внутреннего трудового распорядка предприятия, техники безопасности, производственной дисциплины;

2.1.7. По окончании производственной практики составить отзыв о характере и качестве проделанной практикантом работы, приобретенных им общих и профессиональных компетенциях, опыте практической работы и внести соответствующую запись в дневник обучающегося.

2.2. Предприятие имеет право:

2.1. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

2.3. Техникум обязуется:

2.3.1. Планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

2.3.2. Осуществлять руководство практикой;

2.3.3. Согласовывать совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

2.4. Техникум имеет право:

2.4.1. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. В соответствии с программой практики выполнить индивидуальный план работы;

2.5.2. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

2.5.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

2.5.4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

2.5.5. В процессе практики заполнить самостоятельно все необходимые документы учета и отчетности и заверить их у руководителя практики от предприятия;

2.5.6. По окончании производственной практики, предоставить руководителю практики от техникума дневник (отчет) по установленной форме, подписанный руководителем предприятия;

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Проходить производственную (преддипломную) практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3. Дополнительные условия договора

3.1. Проезд обучающегося к месту прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется за счет средств обучающегося, либо его законных представителей. Компенсационные выплаты обучающемуся в связи с прохождением практики с выездом из места расположения образовательного учреждения не производятся.

3.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру хранится у каждой из сторон.

3.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в порядке, установленном законодательством.

4. Срок действия договора и юридические адреса сторон

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 202__ г.

4.2. Юридические адреса сторон:

Техникум: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» 680052, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 2 «г», тел.8(4212)69-27-69

Директор _____ /О.Б. Богданова/

(подпись)

М. П.

Организация _____
(полное наименование организации)

(адрес юридический / фактический)

(должность, подпись)

(дата)

М. П.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, специальности _____

группы _____ прошел _____ практику

на _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результат практики

1. Степень выполнения программы практики освоена в полной степени
2. Уровень освоения практикантом общих и профессиональных компетенций высокий

№	Общие и профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		

11		
12		
13		

3. Характеристика работы практиканта за период

4. Оценка практики и качество оформления дневника и отчета

Руководитель практики от предприятия

(подпись, должность, ФИО)

М.П.

5. Заключение о степени соответствия выполненного отчета требованиям программы практики _____

6. Оценка полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику _____

7. Недостатки отчета _____

8. Оценка руководителя практики от техникума _____

Руководитель практики от техникума _____

(подпись, ФИО)

Министерство образования и науки Хабаровского края
 КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и
 промышленных технологий»
НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

1. Общие сведения:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Специальность: _____

Курс: _____ Группа _____

1.3. Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.

1.4. Вид практики: _____

1.5. Наименование организации: _____

1.6. Содержание практики по учебному плану: _____

1.7. Выбыл из учебного заведения: _____ 20__ г.

Зав. практикой _____ /Т.Е. Убато/
 М. П. _____ подпись

2. Движение и даты:

2.1. Прибыл к месту практики: « _____ » _____ 202__ г.

2.2. Откомандирован в техникум: « _____ » _____ 202__ г.

Начальник отдела кадров
 (иное уполномоченное лицо) _____ / _____ /
 подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 _____

Обучающегося (щейся) _____
подпись, инициалы, фамилия

Курс _____ Группа _____

Специальность _____
код и наименование специальности

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База (место прохождения практики) _____

Руководители практики:

От техникума _____
подпись, дата инициалы, фамилия

От предприятия _____
подпись, дата инициалы, фамилия

