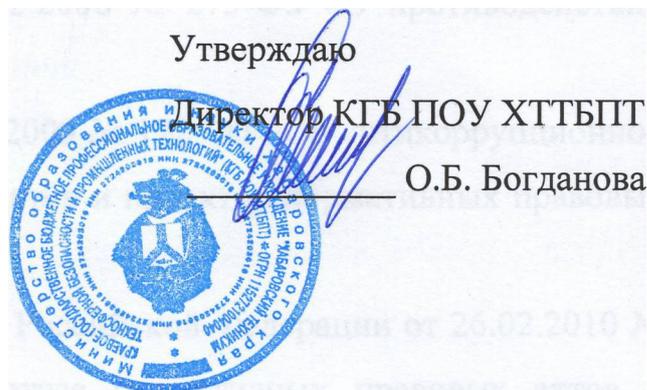


**Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной
безопасности и промышленных технологий»**



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год**

Хабаровск

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – КГБ ПОУ ХТТБПТ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектор нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБ ПОУ ХТТБПТ и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБ ПОУ ХТТБПТ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников КГБ ПОУ ХТТБПТ.

Контроль за реализацией плана КГБ ПОУ ХТТБПТ осуществляется директором техникума.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Обеспечение соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в КГБ ПОУ «ХТТБТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	декабрь 2024 г	Директор, комиссия по противодействию коррупции, ведущий юрист
1.2	Мониторинг изменений антикоррупционного действующего законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции, ведущий юрист
1.3	Проведение экспертизы локальных нормативных актов техникума на наличие антикоррупционной составляющей	В течении 10 (десяти) рабочих дней после разработки ЛНА	Ведущий юрист
1.4	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Ознакомление вновь принятых сотрудников с правовыми документами по противодействию коррупции	В момент принятия на работу	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
1.6	Информирование сотрудников техникума о требованиях законодательства и локальных нормативных актов о противодействии коррупции и соблюдении этических норм	Постоянно	Директор, ведущий юрист, начальник отдела кадров, специалист по кадрам
1.7	Осуществление анализа содержания трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с целью определения в них обязанностей работников в области предупреждения коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	Ноябрь-декабрь	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, ведущий юрист
1.8	Осуществление анализа содержания должностных инструкций работников техникума с целью определения в них обязанностей в области предупреждения противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	Ноябрь-декабрь	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, ведущий юрист

1.9	Посещение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в период промежуточной аттестации администрацией техникума	В период прохождения сессии	Заместитель директора по УР, заместитель директора по развитию, методисты
1.10	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Участие в работе государственных экзаменационных комиссий.	По плану работы ГЭК	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора ПР
1.11	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме
1.12	Информирование предыдущего работодателя о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы	При трудоустройстве в установленные законодательством РФ сроки	Начальник отдела кадров
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Директор, ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме, ведущий юрист
2.2	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	По мере поступления заявлений, обращений	комиссия по противодействию коррупции
3. Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Сентябрь, ноябрь, апрель, июнь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР
3.2	Проведение родительских собраний с включением вопросов касающихся проявления коррупции в профессиональных образовательных учреждениях	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
3.3	Обеспечение своевременной регистрации, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в КГБ ПОУ ХТТБПТ письменно, в ходе личного приема, через электронную почту и другими способами	В момент поступления обращения	Секретарь директора
3.4	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

	административно-хозяйственного персонала о наличии сведений о фактах коррупции и организация их проверок		
3.5	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР
3.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В момент выдачи	Директор, главный бухгалтер
3.7	Контроль за прохождением учебно-производственной практики обучающихся	В период прохождения практики	Заместитель директора по производственной работе
3.8	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий	В период обучения	Заведующий отделением
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств, и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности КГБ ПОУ ХТГБПТ			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ и закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
4.3	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4	Организация и проведение инвентаризации имущества техникума по анализу эффективности его использования	Ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель директора АХР
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
5.1	Контроль персональной ответственности администрации техникума и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор
5.2	Обеспечение размещения на официальном сайте техникума информации: - о правилах приема на обучение в техникум; - о предоставлении образовательных дополнительных услуг; - о пользовании библиотечным фондом и др.,	Постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности
5.3	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР

5.4	Предоставление руководителей сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством РФ	Ежегодно	Директор
5.5	Уведомление директора обо всех случаях обращения к работникам техникума каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупции и иных правонарушений	В течении суток	Работники техникума
5.6	Принятие соответствующих мер при возникновении конфликта интересов	Постоянно	Директор, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме
5.7	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, общественных организаций, иных ведомственных для информирования о требованиях и нормативных документов в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
5.8	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о праве обращения заинтересованных лиц по вопросам нарушения норм профессиональной этики работников техникума	Постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности
5.9	Осуществление анализа деятельности техникума по реализации положений статьи 13.3 закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Ежегодно (окончание учебного года)	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме, комиссия по противодействию коррупции
5.10	Предоставление работниками техникума декларации о конфликте интересов	Апрель, сентябрь	Работники техникума
5.11	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности в рамках Дня правовой помощи детям	Ноябрь	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, заместитель директора по ВР
5.12	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Ответственный за профилактику и предупреждение

			коррупционных и иных правонарушений в техникуме, заместитель директора по ВР
6. Обеспечение открытости деятельности техникума			
6.1	Осуществление личного приема работников и иных заинтересованных лиц по фактам коррупции	Постоянно, в соответствии с графиком личного приема граждан должностными лицами техникума	Директор, заместители директора по направлениям деятельности
6.2	Размещение на официальном сайте техникума методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме
6.3	Проведения Дня открытых дверей	В соответствии с годовым планом работы техникума	Заместитель директора по ПР
6.4	Оформление (наполнение) информационного стенда антикоррупционной направленности	Постоянно	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, заместитель директора по ВР
6.5	Информирование граждан об их правах в рамках получения образования	Постоянно	Администрация техникума
6.6	Предоставление отчетной документации в Министерство образования и науки Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, заместитель директора по ВР, юрист