

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Методического совета № 5
« 11 » 12 20 20 год



СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся
техникума № 6
« 25 » 12 20 20 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В
КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

Хабаровск, 2020 год

Приложение 1
к приказу директора КГБ ПОУ ХТТБПТ
от 14.12.2020 г. № 154/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ В
КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в КГБ ПОУ ХТТБПТ;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в КГБ ПОУ ХТТБПТ;
- Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ.

Настоящее Положение определяет основные правила организации и проведения тестирования при текущем, промежуточном и итоговом контроле знаний студентов, а также критерии выставления оценок и регламентирует разработку тестовых заданий, формирование банка данных педагогических тестов, организацию и проведение тестирования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – техникум).

Система тестирования служит решению задач оптимизации и повышения качества подготовки обучающихся.

Система тестирования техникума представляет собой совокупность методических, программных, технических и организационных средств, обеспечивающих:

- контроль уровня обученности обучающихся,
- возможность самостоятельной работы обучающихся в рамках самоподготовки и самотестирования по изучаемым дисциплинам.

Тестирование может проводиться в письменной форме, в том числе и с использованием компьютера, не исключая и не заменяя другие формы контроля

Положение о промежуточном тестировании обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку организации, проведения промежуточного тестирования обучающихся и учета его результатов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального и высшего образования;

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования образовательной организации;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

– тестовое задание – минимальный содержательно законченный элемент педагогического измерения, содержащий текст задания (вопроса) и имеющий однозначный правильный ответ;

– тест – система заданий стандартной формы, выполнение которых поддается количественному учету (оценке) и позволяет установить уровень сформированности компетенций тестируемого, полученных по дисциплине (модулю);

– валидность теста – характеристика способности теста служить поставленной цели измерения (при создании теста для проведения промежуточного тестирования наиболее важна содержательная валидность, характеризующаяся степенью полноты и глубины охвата содержания дисциплины (модуля) в заданиях теста);

– банк тестовых заданий (далее – БТЗ) – логически упорядоченная структура конечного числа тестовых заданий, представленная, как правило, в компьютерной форме, позволяющая автоматически генерировать множество тестов с помощью соответствующих программно-инструментальных средств;

– тестирование – процедура предъявления теста, его прохождения, оценки и интерпретации результатов его выполнения;

– промежуточное тестирование – тестирование обучающихся, проводимое по окончании установленного периода обучения, с целью оценки уровня сформированности компетенций, полученных по дисциплине в течение установленного периода обучения, результаты которого могут быть приняты в качестве зачета по дисциплине.

1.4. Целью промежуточного тестирования является оптимизация образовательного процесса, повышение качества подготовки обучающихся, а также измерение у них уровня сформированности компетенций.

1.5. Основными задачами промежуточного тестирования являются:

– создание и актуализация БТЗ по дисциплинам, изучаемым в рамках освоения образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;

– обеспечение возможности самоподготовки (самоконтроля) как элемента самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам;

– проведение анализа и актуализации БТЗ с целью обеспечения их содержательной валидности и соответствия рабочим программам дисциплин.

1.6. Промежуточное тестирование обучающихся проводится в письменной форме, в том числе с использованием компьютера.

1.7. Промежуточное тестирование обучающихся исключает другие формы промежуточной аттестации.

1.8. Результаты промежуточного тестирования в соответствии с рабочими программами дисциплин должны быть приняты в качестве зачета по дисциплине.

2. Требования к разработке и актуализации банков тестовых заданий

2.1. БТЗ является методической разработкой и составной частью фонда оценочных средств по дисциплине.

2.2. Разработкой БТЗ занимаются педагогические работники предметно-цикловых комиссий, отвечающих за реализацию дисциплин в соответствии с учебными планами по образовательным программам, на основе ФГОС, образовательной программы, рабочей программы дисциплины и с учетом правил составления тестовых заданий (приложение 1).

2.3. БТЗ разрабатывается для каждой дисциплины в соответствии с планом разработки БТЗ, утвержденным председателем ПЦК / методическим отделом. Дальнейшая актуализация БТЗ осуществляется разработчиком ежегодно с учетом обновления рабочей программы дисциплины.

2.4. БТЗ включает тесты не менее чем по 80% тем (разделов) рабочей программы дисциплины. Общее количество тестовых заданий в банке по дисциплине должно быть не менее 60 тестовых заданий по дисциплине в соответствии с учебным планом. На усмотрение преподавателя в зачет включается вариативная часть.

2.5. На каждый БТЗ по дисциплине разработчиком оформляется паспорт, который отражает его основные характеристики, в том числе шкалу оценивания результатов по конкретной дисциплине исходя из уровня сложности БТЗ

(приложение 2) и тестовый билет (приложение 3). Паспорт БТЗ и тестовый билет обновляются при внесении изменений в БТЗ.

2.6. БТЗ проходит экспертизу качества с целью установления его пригодности для использования в промежуточном тестировании обучающихся.

2.7. Для осуществления экспертизы качества БТЗ по дисциплине методическим советом / предметно-цикловой комиссией формируется экспертная комиссия в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками образовательной организации и имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля) или аналогичных дисциплин, под председательством председателя предметно-цикловой комиссии, отвечающей за реализацию дисциплины в соответствии с учебным планом по образовательной программе.

2.8. Задачи экспертной комиссии:

- установление соответствия тестовых заданий ФГОС, образовательной программе и рабочей программе дисциплины;

- установление полноты охвата содержания дисциплины предлагаемыми тестовыми заданиями;

- оценка материала на полноту обеспечения проверки освоения конкретных компетенций и их составляющих;

- проверка наличия правильных ответов на тестовые задания, при необходимости проверяется решение тестового задания;

- анализ формулировок тестовых заданий (проверяется предметная корректность формулировок);

- анализ содержания заданий на уровень их сложности (базовый, повышенный или высокий) и согласование предлагаемой шкалы оценивания результатов тестирования;

- формулирование замечаний к каждому из заданий, в конструктивной форме с предложениями, что и как изменить (при необходимости);

- формулирование заключения о пригодности тестовых заданий для использования в промежуточном тестировании;

- представление экспертного заключения на заседании методического совета / предметно-цикловой комиссии.

2.9. Результаты экспертизы рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета / предметно-цикловой комиссии.

2.10. БТЗ, представленный в компьютерной форме, копии паспорта БТЗ, тестового задания и экспертного заключения передаются в отдел тестирования для аккумулирования и дальнейшей обработки и конвертации БТЗ в отдельные тесты, в том числе и для автоматической генерации тестов с помощью соответствующих программно-инструментальных средств, используемых при проведении промежуточного тестирования обучающихся.

2.11. БТЗ, представленный в компьютерной форме, оригиналы паспорта БТЗ, тестового задания и экспертного заключения подлежат хранению в

предметно-цикловой комиссии как часть фонда оценочных средств по дисциплине образовательной программы.

3. Организация и порядок проведения промежуточного тестирования обучающихся

3.1. Тест формируется не менее чем по всем 80% разделов и тем дисциплины. Объем теста должен содержать не менее 30 заданий.

3.2. На тестирование отводится не более 45 минут на одного студента.

3.3. Общая продолжительность зачета обучающегося по дисциплине не должна превышать более 90 минут.

3.4. Председатели ПЦК передают в учебный отдел сведения о дисциплинах, по которым планируется проведение промежуточного тестирования, не позднее чем за два месяца до начала промежуточной аттестации.

3.5. Информирование обучающихся о порядке проведения промежуточного тестирования, а также о времени и месте его проведения, осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин совместно с учебным отделом образовательной организации.

3.6. Обучающиеся допускаются к промежуточному тестированию при предъявлении студенческого билета и зачетной книжки.

3.7. Во время проведения промежуточного тестирования кроме обучающихся, проходящих тестирование, в аудитории должен находиться заведующий учебной частью и/или методист. Присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Заведующий учебной частью ведет протокол промежуточного тестирования (приложение 4) с фиксацией присутствующих обучающихся и происходящих инцидентов (наличие технических сбоев во время тестирования, повлекших невозможность прохождения тестирования; обучающихся, недопущенных к прохождению тестирования из-за опоздания; аннулирование результатов тестирования из-за нарушения правил поведения обучающимися и пр.).

3.9. Правила поведения обучающихся во время прохождения промежуточного тестирования:

– обучающимся запрещено использовать шпаргалки, вспомогательную литературу, средства мобильной связи, планшеты, любые электронные устройства хранения информации, вставать с места, разговаривать, запускать постороннее программное обеспечение, в случае использования компьютера на промежуточном тестировании, фотографировать тестовые задания;

– использование обучающимися справочной литературы, личных конспектов лекций регламентируется паспортом БТЗ.

3.10. При несоблюдении обучающимся установленных пунктом 3.9 правил поведения промежуточное тестирование прекращается, а обучающийся должен покинуть аудиторию, где проводится тестирование. Присутствующий сотрудник

отдела тестирования вносит соответствующую запись в протокол промежуточного тестирования.

3.11. Если промежуточное тестирование не состоялось в соответствии с утвержденным расписанием в результате технического сбоя, пожарной тревоги или иной чрезвычайной ситуации, отсутствия учебной группы по распоряжению или приказу (по уважительной причине), то тестирование переносится на более поздний срок учебным отделом. В иных случаях перенос промежуточного тестирования не допускается.

3.12. Обучающийся, пропустивший тестирование по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, отсутствие в списке учебной группы на момент тестирования, иные документально подтвержденные уважительные обстоятельства), проходит промежуточное тестирование в индивидуальном порядке по заявлению, согласованному с начальником учебного отдела и начальником отдела тестирования.

3.13. Протокол промежуточного тестирования хранится в у заведующего отделением.

4. Учет результатов промежуточного тестирования по дисциплине

4.1. Обработка результатов промежуточного тестирования проводится автоматически компьютером в день проведения промежуточного тестирования по дисциплине.

4.2. Результаты промежуточного тестирования формируются в виде сводной ведомости промежуточного тестирования с указанием количества правильно выполненных заданий и процента выполнения теста по 100-балльной шкале (приложение 5).

4.3. Результаты тестирования по 100-балльной шкале переводятся в традиционную систему оценивания следующим образом (если иное не указано в паспорте БТЗ по дисциплине (модулю)):

- от 0% до 49% - «не зачтено»; от 50% до 100% - «зачтено»;
- от 0% до 49% - «неудовлетворительно»; от 50% до 64% - «удовлетворительно»; от 65% до 79% - «хорошо»; от 80% до 100% - «отлично».

4.4. Сводная ведомость промежуточного тестирования передается в учебный отдел не позднее 12:00 следующего рабочего дня после проведения тестирования для дальнейшей обработки и хранения вместе с зачетно-экзаменационными ведомостями учебной группы.

4.5. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию по дисциплине, получает результаты тестирования в учебном отделе и ознакомливает с ними обучающихся во время приема зачета дисциплине.

5. Ответственность и контроль

5.1. Общий контроль за организацией и проведением промежуточного тестирования осуществляет заместитель руководителя образовательной организации, курирующий учебную работу.

5.2. Работу по разработке и формированию БТЗ организуют председатели ПЦК и наряду с разработчиками несет ответственность за их содержание и

соответствие требованиям ФГОС, образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

5.3. Члены экспертной комиссии несут ответственность за качество БТЗ, используемого для промежуточного тестирования обучающихся.

5.4. Общее руководство организацией промежуточного тестирования обучающихся и анализ его результатов возлагается на начальника учебного отдела образовательной организации.

5.5. Техническое и программное сопровождение промежуточного тестирования, проводимого с использованием компьютеров, осуществляет отдел информационных технологий.

Правила составления тестовых заданий

1. Тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулировано ясным, четким языком и исключать неоднозначность понимания.
2. Каждое тестовое задание должно иметь отношение к конкретному факту, принципу, умению, знанию, содержать одну законченную мысль, проверять один элемент знаний.
3. Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного ответа.
4. Содержание задания должно быть выражено предельно простой синтаксической конструкцией без повторов и двойных отрицаний.
5. Следует избегать формулировок, которые требуют от обучающихся развернутых ответов.
6. Основные термины дисциплины в тестовом задании должны быть четко определены.
7. Тестовые задания не должны содержать вопросы, которые не раскрыты в рабочей программе дисциплины.
8. В тестовом задании (как в формулировке самого задания, так и в вариантах ответов) не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.
9. В тестовом задании не должно быть обобщающих слов, таких как: «всегда», «иногда», «никогда».
10. Формулировка тестового задания не должна начинаться с предлога, частицы, союза.
11. Не должно быть непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.
12. Элементы тестового задания могут содержать текст, формулы, графические изображения и т.д.
13. Рекомендуются разрабатывать задания, представленные в различных тестовых формах:
 - 13.1. Задание закрытой формы: выбрать ответ из предложенных. Состоит из неполного утверждения с несколькими предлагаемыми заключениями, одно или несколько из которых являются правильными. Тестируемый определяет правильный ответ из представленного множества.
 - 13.2. Задание открытой формы: сформулировать и ввести ответ самому тестируемому. Имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один проверяемый элемент. Обычно тестируемый вводит число или слово (возможно устойчивое словосочетание, состоящее не более чем из двух слов). Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка самого задания, требующая однозначного ответа.

13.3. Задание на установление соответствия: выбрать из двух приведенных множеств объектов пары. Имеет вид двух озаглавленных однородных групп элементов. Тестируемый должен связать каждый элемент первой группы с одним элементом из второй группы. Для исключения угадывания рекомендуется дополнить вторую группу несколькими однотипными элементами, которые не образуют пары с первой группой. Количество пар элементов в задании от 3 до 7.

13.4. Задание на установление правильной последовательности: установить правильную последовательность. Дано множество неупорядоченных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, графические изображения и т.д.), необходимо установить их верную последовательность в соответствие со сформулированным критерием упорядочения. В задании на установление правильной последовательности должен быть четко сформулирован критерий упорядочивания. Количество элементов в задании от 3 до 7.

ПАСПОРТ банка тестовых заданий

по дисциплине (модулю) _____
для обучающихся по образовательной программе _____

Описание структуры банка тестовых заданий:

№ п/п	Раздел	Тема	Количество тестовых заданий			
			закрытой формы	открытой формы	на соответствие	на упорядочение
1.	Раздел 1. Наименование	Тема 1. Наименование				
		Тема 2. Наименование				
		...				
2.	Раздел 2. Наименование	Тема 1. Наименование				
		Тема 2. Наименование				
		...				
...	...	Тема 1. Наименование				
		Тема 2. Наименование				
		...				
Общее количество тестовых заданий						

Общее количество тестовых заданий всех форм _____.

Уровень сложности БТЗ _____ (базовый, повышенный, высокий).

Шкала оценивания результатов тестирования:

от 0% до 49% - «не зачтено»; от 50% до 100% - «зачтено»	от 0% до 49% - «неудовлетворительно»; от 50% до 64% - «удовлетворительно»; от 65% до 79% - «хорошо»; от 80% до 100% - «отлично»
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сведения о разработчике банка тестовых заданий:

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание

Банк тестовых заданий прошел экспертизу с участием:
председателя экспертной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание

и членов экспертной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание

Банк тестовых заданий получил экспертное заключение о пригодности тестовых заданий для использования в промежуточном тестировании.

Банк тестовых заданий утвержден на заседании методического совета /
цикловой методической комиссии:
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик _____ / И.О. Фамилия /

« ____ » _____ 20__ г.

ТЕСТОВЫЙ БИЛЕТ
для проведения промежуточного тестирования

по дисциплине (модулю) _____
 для обучающихся по образовательной программе _____

№ п/п	Раздел	Тема	Количество тестовых заданий, попадающих в тест
1.	Раздел 1. Наименование	Тема 1. Наименование	
		Тема 2. Наименование	
		...	
2.	Раздел 2. Наименование	Тема 1. Наименование	
		Тема 2. Наименование	
		...	
...	...	Тема 1. Наименование	
		Тема 2. Наименование	
		...	
Общее количество тестовых заданий в тесте			

Время на проведение тестирования _____.

Разрешается использовать обучающемуся во время прохождения промежуточного тестирования _____
 _____.

Шкала оценивания результатов тестирования:

от 0% до 49% - «не зачтено»; от 50% до 100% - «зачтено»	от 0% до 49% - «неудовлетворительно»; от 50% до 64% - «удовлетворительно»; от 65% до 79% - «хорошо»; от 80% до 100% - «отлично»
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Председатель ПЦК _____ / И.О. Фамилия /

Разработчик _____ / И.О. Фамилия /

« ____ » _____ 20__ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ промежуточного тестирования

по дисциплине (модулю) _____
для обучающихся по образовательной программе _____

Дата	Время начала тестирования	Время завершения тестирования	Аудитория	Учебная группа

Результаты промежуточного тестирования обучающихся:

№ п/п	Фамилия. Имя. Отчество	Количество заданий, на которые даны ответы	Количество правильно выполненных заданий	Процент правильно выполненных заданий	Перевод результата в традиционную систему оценивания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ промежуточного тестирования

по дисциплине (модулю) _____
 для обучающихся по образовательной программе _____

Дата	Время начала тестирования	Время завершения тестирования	Аудитория	Учебная группа

Список обучающихся:

№ п/п	Фамилия. Имя. Отчество	Подпись обучающегося	Примечание*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

* отметка ставится в случае отсутствия обучающегося, опоздания обучающегося более чем на 10 минут от начала тестирования (пункт 3.11 настоящего положения), аннулирования результатов промежуточного тестирования из-за несоблюдения обучающимся установленных правил поведения (пункт 3.12 настоящего положения) с указанием конкретного вида нарушения, фиксации технического сбоя на отдельном компьютере.

Иные инциденты, повлекшие невозможность прохождения тестирования: _____

Заведующий учебной частью _____ / _____ /