|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обязанности по работе** | **Условия работы** | **Дополнительные требования** | **З/п** | | | | | **Кол-во вакантных мест** |
| **Преподаватель «Физик»** | | | | | | | | |
| - организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  программ профессионального обучения, СПО;  - разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ  профессионального обучения, СПО. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 64 календарных дня, в летнее время;  - 36 часовая рабочая неделя.  - стабильная заработная плата;  - возможно предоставление комнаты в общежитии;  - социальные гарантии. | - ораторские навыки;  - интерес к преподавательской деятельности;  - эмоциональная гибкость;  - высшее образование по специальности, дополнительная переподготовка по направлению педагогика;  - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 40 000 | | | 1 | | |
| **Преподаватель «Математик»** | | | | | | | | |
| - организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  программ профессионального обучения, СПО;  - разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ  профессионального обучения, СПО. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 64 календарных дня, в летнее время;  - 36 часовая рабочая неделя.  - стабильная заработная плата;  - возможно предоставление комнаты в общежитии;  - социальные гарантии. | - ораторские навыки;  - интерес к преподавательской деятельности;  - эмоциональная гибкость;  - высшее образование по специальности, дополнительная переподготовка по направлению педагогика;  - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 40 000 | | | 1 | | |
| **Педагог-психолог** | | | | | | | | |
| - психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса;  - проведение диагностических мероприятий;  - консультирование;  - методическая деятельность (программы, пособия, материалы);  - выступления на педагогических советах, родительских собраниях;  - организация и проведение профилактической работы (тренинги, лекции);  - ведение рабочей документации. | - рабочее место на базе техникума/колледжа, подчинение Центру КГАНОУ «Хабаровский центр развития психологии и детства «Псилогия»;  - предоставляются все соц. гарантии по ТК РФ, отпуск 64 дня;  - созданы все условия для профессионального развития и роста;  - предоставляется стажировка. | - высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы;  - знание программ Excel, Word приветствуется;  - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | Заработная плата зависит от стажа работы.  Резюме можно представить по электронной почте – pmss2002@yandex.ru  Подробности о вакансии можно уточнить по номеру 8-914-156-07-28 - Елена Владимировна | | | 1 | | |
| **Педагог-организатор** | | | | | | | | |
| - организовывать разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и преподавателей;  - организовывать вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы студентов в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;  - осуществление совместной с кураторами деятельности по развитию стимулов развития личности студента как будущего специалиста; развивать формы, методы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся, итд. | оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 64 календарных дня, в летнее время;  - 36 часовая рабочая неделя.  - стабильная заработная плата;  - возможно предоставление комнаты в общежитии;  - социальные гарантии. | - ораторские навыки;  - эмоциональная гибкость;  - средне специальное, высшее образование по специальности;  - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 45000 | | | 1 | | |
| **Воспитатель общежития** | | | | | | | | |
| - осуществление деятельности по воспитанию обучающихся проживающих в общежитии;  - содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;  - способствование развития общения обучающихся. Помощь обучающемся, решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими) и тд. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 64 календарных дня, в летнее время;  - сменный график работы.  - стабильная заработная плата;  - возможно предоставление комнаты в общежитии;  - социальные гарантии. | - высшее образование по направлению деятельности;  - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 40 000 | | | | | 1 |
| **Начальник отдела кадров** | | | | | | | | |
| - руководство деятельностью отдела кадров.  - научно-методическое обеспечение кадровой работы.  - осуществление контроля за надлежащим оформлением установленной документации.  - создание здоровых и безопасных условий труда для подчиненных исполнителей. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 48 календарных дней;  - 5 дневная рабочая неделя;  - стабильная заработная плата;  - социальные гарантии. | - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 65 000 | | | | | 1 |
| **Специалист по закупкам** | | | | | | | | |
| - обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».:  1) предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;  2) подготовка закупочной документации;  3) обработка результатов закупки и заключение контракта. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 36 календарных дней;  - 5 дневная рабочая неделя;  - стабильная заработная плата;  - социальные гарантии. | - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе;  - знание 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - знание 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | 50 000-70 000 | | | | | 1 |
| **Специалист центра профориентационной работы и содействия трудоустройству** | | | | | | | | |
| - участие в процессе реализации основных направлений деятельности центра профориентации и содействия трудоустройства выпускников;  - проведение работы с социальными партнёрами в формировании вариативной части учебных планов и программ;  - проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума, и.т.д. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 36 календарных дней;  - 6 дневная рабочая неделя;  - стабильная заработная плата;  - социальные гарантии. | - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 35 000 | | | | | 1 |
| **Секретарь учебной части** | | | | | | | | |
| - ведение делопроизводства, в том числе и в электронной форме;  - подготовка проектов приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся;  - оформление личных дел принятых на обучение, ведение алфавитной книги обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательного учреждения;  - обработка и оформление сдачи личных дел обучающихся в архив | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 36 календарных дней;  - 6 дневная рабочая неделя;  - стабильная заработная плата;  - социальные гарантии. | - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 35 000 | | | | | 1 |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | | | | | | | | |
| - систематический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов).  - проведение сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений,  оборудования и механизмов.  - устранение повреждений и неисправностей по заявкам персонала техникума и тп. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 36 календарных дней;  - 5 дневная рабочая неделя;  - стабильная заработная плата;  - социальные гарантии. | - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 35 000 | 1 | | | | |
| **Электромонтер** | | | | | | | | |
| - обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения.  - выявление поврежденного оборудования и производство необходимых оперативных переключений для восстановления электроснабжения.  4я группа допуска. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 36 календарных дней;  - 5 дневная рабочая неделя;  - стабильная заработная плата;  - социальные гарантии. | - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 35 000 | | 1 | | | |
| **Плотник** | | | | | | | | |
| Выполнение общестроительных работ:  - устройство каркасов перегородок;  - заготовка, сборка, установка, разборка и смена мауэрлатов и наклонных стропил;  - устройство простых временных сооружений: террас, веранд, тамбуров, крылец, а также навесов, сараев, сторожевых будок, контор, проходных, кубовых душевых, уборных;  - ремонт обшивки тен и потолков и т.д. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 36 календарных дней;  - 5 дневная рабочая неделя;  - стабильная заработная плата;  - социальные гарантии. | - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 35 000 | | | | 1 | |
| **Уборщик производственных и служебных помещений** | | | | | | | | |
| - уборка производственных и служебных помещений общежития техникума. | - оформление в соответствии с ТК РФ;  - отпуск 36 календарных дней;  - 6 дневная рабочая неделя;  - стабильная заработная плата;  - социальные гарантии. | - справка о наличии (отсутствии) судимости;  - медицинская книжка с допуском к работе. | 26 787 | | | | 1 | |
| **По вопросам трудоустройства обращаться:**  **г. Хабаровск, ул. Гагарина, д. 2Г, каб. 231, тел. 69-27-69 (доб. 400),**  **кadrov-2000@yandex.ru** | | | | | | | | |