

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Уровень образования основное общее образование

Форма обучения очная

***Профессия 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-
диспетчерской) службы»***

Специальность/профессия

г. Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) на базе среднего общего образования по профессии среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно–диспетчерской) службы»

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Составитель: Редик Ольга Васильевна, преподаватель краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

Рассмотрено и одобрено на заседании УМО «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель УМО _____ / _____ /

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профильные дисциплины (ОП.03).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации; - принципы делового общения.

При изучении данной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения программы учебной дисциплины обучающийся должен освоить личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8

Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	-
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			6		
Тема 1.1. Теоретические и методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		1		ОК 01–05, 09 ЛР 1-12
	1	Понятие «организации». Организации как объекты управления. Классификация организаций и их характеристика. Законы функционирования организации. Среда функционирования организации. Основные научные школы менеджмента. Понятие и виды функций в российской, европейской и американской школах. Уровни и специализация менеджмента. Общая характеристика функций: организации, мотивации, контроля, координации, регулирования и других.			
	Практическое занятие по теме 1.1. Пирамида уровней управления. Характеристика японской системы менеджмента.		2	2	ОК 01–05, ЛР 1-12
Тема 1.2 Цели и задачи управления организациями	Содержание учебного материала		1		ОК 01–05, ЛР 1-12
	2	Принципы управления. Понятие. Принципы управления, сформулированные зарубежными учеными. Их характеристика, значение, возможности и необходимость учета использования в практике управления. Методы управления. Практика использования принципов и методов управления в переходный период развития экономики Российской Федерации..			
	Практическое занятие по теме 1.2. Экономические методы управления, их сущность, назначение, область применения		2	2	ОК 01–05, ЛР 1-12
Раздел 2. Организация и ее среда			6		
Тема 2.1. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		1		ОК 01–05,09 ЛР 1-12
	3	Внутренняя среда организации: цели организации, структура, задачи, технология, кадры, внутриорганизационные процессы, организационная культура, саморазвитие личности как фактор делового успеха.			
	Практическое занятие по теме 2.1. Психологический практикум		2	2	ОК 01–05, ЛР 1-12
Тема 2.2 Внешняя	Содержание учебного материала		1		ОК 01–05,

среда организации	4	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.		1	ЛР 1-12
		Практическое занятие по теме 2.2. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	2	2	ОК 01–05, ЛР 1-12
Раздел 3. Основные функции менеджмента			6		
Тема 3.1. Функции менеджмента		Содержание учебного материала	1		
	5	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1	ОК 01–05, ЛР 1-12
		Практическое занятие по теме 3.1. Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Организация. Локальные принципы организации. Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Проведение тестирования на определение мотивации к труду	2	2	ОК 01–05, ЛР 1-12
Тема 3.2. Основы принятия управленческих решений		Содержание учебного материала	1	1	
	6	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.			ОК 01–05,09 ЛР 1-12
		Практическое занятие по теме 3.2. Процесс принятия решения: Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2	2	ОК 01–05, ЛР 1-12
Раздел 4. Стратегический менеджмент			6		
Тема 4.1. Основные стадии планирования		Содержание учебного материала	1		ОК 01–05, ЛР 1-12
	7	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.		1	

	Практическое занятие по теме 4.1. Основы стратегического управления. Виды планирования, его методы; Разновидности планов; Организация. Локальные принципы организации; Делегирование полномочий и ответственности.		2	2	OK 01–05, ЛР 1-12
Тема 4.2. Понятие стратегического менеджмента	Содержание учебного материала		1		
	8	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		1	OK 01–05, ЛР 1-12
	Практическое занятие. Составление различных видов планов: стратегического, тактического, бизнес-плана (студенты работают в группах).		2	2	OK 01–05, ЛР 1-12
Раздел 5. Руководство организацией как социальной системой			8		
Тема 5.1. Лидерство, руководство, власть	Содержание учебного материала		2	2	
	9	Определенные формы власти. Стили руководства: авторитарное, демократическое, либеральный.			OK 01–05, ЛР 1-12
	Практическое занятие по теме 5.1. Подобрать уровни зрелости подчиненных и соответствующие им стили руководства. Правила поведения руководящих работников.		2	2	OK 01–05, ЛР 1-12
Тема 5.2. Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала		2		
	10	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		1	OK 01–05, ЛР 1-12
	Практическое занятие по теме 5.2. Упражнения на использование способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Конфликты: понятие, природа, последствия. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.		2	2	OK 01–05, ЛР 1-12
Раздел 6. Деловое общение			2		
Тема 6.1. Этика делового общения	Содержание учебного материала		1		
	11	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника,		2	OK 01–05, ЛР 1-12

		принятие решения.			
Тема 6.2. Мотивация.	Содержание учебного материала				
Система мотивации труда	12	Основные понятия мотивации: потребности, вознаграждение удовлетворенность трудом. Содержательные теории мотивации, их характеристика и критика. Процессуальные теории мотивации, их описание, условия эффективного использования.	1	<i>1</i>	<i>ОК 01–05, ЛР 1-12</i>
Всего:			34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине **«Основы менеджмента»** (УМКД, методические пособия, плакаты, таблицы, тематические карты);
- аудиторная доска для письма;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

При необходимости используется лекционный зал с компьютером, мультимедиапроектором и демонстрационным экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник 3-е издание. - М.: Гардарики, 2021. – 527 с.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 2022. – 704 с.

Дополнительные источники:

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент. - М.:ИНФРА-М, 2022. – 283 с.
2. Дафт Р.Л. Менеджмент - СПб: Питер, 2018. – 829 с.
3. Игнатов В.Г., Албастова Л.Н. Теория управления: Изд-во Март, 2020. – 478 с.
4. Управление персоналом организации: Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова. - М.ИНФРА-М, 2021. – 512 с.
5. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник. - 2-е изд., - М.: ЗАО «Бизнес-школа» «Интел-Синтез», 2023.- 624 с.
6. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. - 3-е изд. - М.:ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2019. - 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания:</i>	<i>Демонстрирует знания:</i>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, - принципы делового общения.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, - принципы делового общения.	<i>Практическое занятие</i> <i>Сообщения по заданным темам</i> <i>Опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>
<i>Умения:</i>		

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Практическое занятие Опрос Тестирование Самостоятельная работа Самостоятельная работа – поиск информации анализа рыночных потребностей и спрос на новые товары и услуги
---	---	--

4. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
Сентябрь	Викторина «Основы менеджмента»	Группа	Кабинет	Преподаватель	ЛР 1
Октябрь	Викторина «Внутренняя и внешняя среда организации»	Группа	Кабинет	Преподаватель	ЛР 2
Ноябрь	Викторина «Основы принятия управленческих решений»	Группа	Кабинет	Преподаватель	ЛР 3
Декабрь	Викторина «Стратегический менеджмент»	Группа	Кабинет	Преподаватель	ЛР 4
4 семестр	Олимпиада «Лидерство, руководство, власть»	Желающие	Техникум	УМО	ЛР 5
					ЛР 6
					ЛР 7
					ЛР 8
					ЛР 9
					ЛР 10
					ЛР 11
					ЛР 12