

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Главный бухгалтер МАУК «Городской
парк отдыха г. Хабаровска»



Ю. В. Бочкова

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ

ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

для профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы»

базовой подготовки

Хабаровск
2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно – диспетчерской) службы»

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчик:

Бочкова И.Н. преподаватель спецдисциплин высшей категории Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Одобрена на заседании УМО «Экономика и бухгалтерский учет».

Протокол № 1 от « 11 » сентября 2024 года

Председатель УМО _____ / И. Н. Бочкова /

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель МС _____ (Линевич О.Г.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ- ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственной – диспетчерской) службы», разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Анализ данных производственных программ, планов- графиков, нормативов производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.
2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.
3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами
ПК 2.2	Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства
ПК 2.3	Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;
- контроля соблюдения и выполнения норм труда.

уметь:

- проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда;
- проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;
- проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;
- организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;
- распознавать выполнение требований к качеству продукции.

знать:

- основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции;
- место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации;
- материалы, их виды и назначение;
- виды и назначение технологического оборудования;
- ассортимент и классификацию выпускаемой продукции;
- понятие о планировании производства, системах планирования производства;
- основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль;
- организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда;
- информационные технологии и средства связи.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **412** часов в, в том числе:

объем образовательной нагрузки обучающегося **190** часов, включая:
учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем **186** часов (теоретическое обучение – **104** часа, практические занятия – **82** часа; самостоятельная работа обучающегося – **80** часов.

учебную практику **72** часа;
производственную практику **144** часа.

В рамках МДК.02.01 и МДК.02.02 предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета; по ПМ.02 предусмотрен экзамен по модулю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса***, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР), указанными в п. 1.1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(объем образовательной нагрузки)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т. ч. практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 01- 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Основы организации диспетчерской службы	92	90	40			
	Раздел 2. МДК 02.02 основы технического обеспечения диспетчерской службы	98	96	42			
	Учебная практика	72				72	
	Производственная практика (по профилю профессии)	144					144
	Экзамен по модулю	6					
	Всего:	412	186	82	-	72	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
МДК. 02.01.	Основы организации диспетчерской службы	82		
Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса	Содержание учебного материала		1	ОК 01- 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Предмет, содержание и задачи курса. Место оператора диспетчерской службы в производственном процессе предприятия	4		
	Практические занятия: 1. Анализ производственной структуры предприятия	4	2	
Тема 2. Организация производства предприятия	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Характеристика предприятия, классификация предприятия. Виды предприятия. Структура предприятий. Пути улучшения производственной структуры предприятия.	4		
	Практические занятия: Расчет типа производства на участке	4	2	
Тема 3. Производственный процесс, его структура, типы производств	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Понятие производственного процесса, виды производственных процессов. Формы организаций производственного процесса на предприятиях. Типы производств, их виды, технико- экономическая характеристика	6		
	Практические занятия: 1. Расчет длительности производственного цикла при последовательном виде движения. 2. Расчет длительности производственного цикла при параллельном виде движения. 3. Расчет длительности производственного цикла при последовательно- параллельном виде движения.	6	2	
Тема 4. Производственный цикл, его длительность и структура	Содержание учебного материала		1	ОК 01- 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Производственный цикл, его длительность и структура. Организация производственного цикла в пространстве: - расчет длительности производственного цикла последовательного вида движения; - расчет длительности производственного цикла параллельного вида движения; - расчет длительности производственного цикла последовательно-параллельного вида движения.	6		

	Практические занятия: 1. Расчет параметров поточной линии	4	2	
Тема 5. Организация производственного потока	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Поточное производство как эффективная форма организации производства. Расчет параметров потока	4		
	Практические занятия: 1. Ознакомление с технической и технологической документацией. 2. Выбор оптимального варианта оргтехмероприятия.	4	2	
Тема 6. Организация основного производства	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Организация основного производства. Задачи и методы. Техническая подготовка основного производства. Технологическая подготовка производства. Подготовка технологического оборудования и эксплуатации. Контроль и регулирование основного производства.	4		
	Практические занятия: 1. Ознакомление с технической и технологической документацией. 2. Выбор оптимального варианта оргтехмероприятия.	4	1	
Тема 7. Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Понятие вспомогательного и обслуживающего производства. Организация ремонтного хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства и сбыта ТП. Организация энергетического хозяйства.	2		
	Практические занятия: 1. Организация инструментального хозяйства. 2. Организация ремонтного хозяйства. 3. Организация транспортного хозяйства. 4. Организация энергетического хозяйства. 5. Организация складского хозяйства и сбыта.	6		
Тема 8. Основы технологии производства	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Основы технологии производства. Виды и последовательность технологических операций. Материалы: виды и назначения. Виды и назначения технологического оборудования. Ассортимент и виды выпускаемой продукции.	4		
	Практические занятия: 1. Расчет показателей использования материальных ресурсов. 2. Расчет видовой выпускаемой продукции.	4	1	
Тема 9. Основы стандартизации	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Основы стандартизации. Сущность методы. Категории и виды стандартов.	4		
	Практические занятия: 1. Расшифровка различных видов стандартов РФ.	2	2	

Тема 10. Основы законодательства о труде	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ОК 01 - 09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основание возникновения трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Охрана труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение кадров. Материальная ответственность сторон трудового договора.	4		
	Практические занятия: 1. Трудовой договор. 2. Рабочее время. Время отдыха. 3. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. 4. Трудовой распорядок, дисциплина труда. 5. Охрана труда.		2	<i>2</i>	
МДК. 02.02.	Основы технического обеспечения диспетчерской службы		88		
Тема 1. Общая характеристика и классификация технических средств	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1	Назначение технических средств информатизации в офисных и полиграфических приложениях. Связь требуемых характеристик технических средств с выполняемыми задачами. Классификация современных компьютеров	4		
	Практические занятия: 1.Изучение компонентов системного блока. 2. Изучение ФЗ № 149-ФЗ		2	<i>1</i>	
Тема 2. Виды корпусов и блоков питания системного блока персонального компьютера	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1	Компоненты системного блока ПК. Типы корпусов и блоков питания ПК, подключенного блока питания. Питание ПК: сетевые фильтры, источники бесперебойного питания.	4		
	Практические занятия: 1. Изучение компонентов системного блока ПК. 2. Автоматизированное рабочее место		2	<i>1</i>	
Тема 3. Средства связи и передачи информации	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1	Основные виды средств связи и передачи информации в работе диспетчера	4		
	Практические занятия: 1.Изучение средств связи вычислительной техники		2	<i>1</i>	
Тема 4. Процессоры	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1	Процессоры. Характеристики процессоров. Обзор основных современных моделей	4		
	Практические занятия: 1. Изучение процессора. 2. Выполнение самостоятельных заданий		4	<i>2</i>	
Тема 5.	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ОК 01-09

Оперативная память	Практические занятия: 1. Изучение характеристик оперативной памяти. 2. Выполнение самостоятельных заданий	4		ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
Тема 6. Общие принципы построения периферийных устройств	Содержание учебного материала		2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	Практические занятия: 1. Классификация периферийных устройств персонального компьютера. 2. Аппаратные средства ЭВМ. 3. Определение интерфейсов периферийных устройств (монитор, модем, принтер, сканер)	4		
Тема 7. Мультимедийные и интерактивные устройства	Содержание учебного материала		1	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Графические карты (видеоадаптеры). Цифровое видео. Компьютерные сети.	4		
	Практические занятия: 1. Определение основных характеристик термина «Мультимедиа». 2. Определение основных характеристик видеосистемы. Изучение основных понятий термина «Виртуальная реальность». 3. Изучение характеристик компьютерных игр, их классификация	4	1	
Тема 8. Система обработки и воспроизведения аудиоинформации	Содержание учебного материала		1	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Звуковая система ПК. Акустическая система. Телекоммуникационные технологии	4		
	Практические занятия: 1. Обработка звука на компьютере. 2. Изучение возможностей системы для видеоконференций/телеконференций	4	1	
Тема 9. Программное обеспечение ЭВМ	Содержание учебного материала		1	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Выбор рациональной конфигурации ПК оборудования в соответствии с решаемой задачей. Структура системного программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)	4		
	Практические занятия: 1. Определение основных характеристик ПК. 2. Модернизация аппаратных средств. 3. Выбор рациональной конфигурации ПК оборудования в соответствии с решаемой задачей. 4. Операционные системы (однозадачные и многозадачные). 5. Выполнение диаграмм по условиям заданий	6	2	
Тема 10. Информационные технологии	Содержание учебного материала		2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1 Определение информации. Информационные процессы. Инструментарий информационной технологии. Способы наглядного представления статистических данных	6		
	Практические занятия: 1. Компьютерная грамотность, информационная культура, информационно-коммуникационная компетентность. Технологии обработки текстовой, числовой и графической информации	4	2	

Тема 11. Характеристика современных интегрированных машиностроительных производств и технологических процессов	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1	Технологическая подготовка производства. Интеграция современных механосборочных систем	4		
	Практические занятия: 1. Применение компьютерных локальных и глобальных сетей в компьютерном проектировании. 2. Компьютерная среда технической подготовки производства		4	<i>1</i>	
Тема 12. Управление информационной безопасностью предприятия	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3 ЛР 1-12
	1	Сущность информационной безопасности, её составляющие. Методы регулирования информационной безопасностью. Контроль за работой средствами управления информационной безопасности на предприятии	4		
	Практические занятия: 1. Критерии выбора средств управления информационной безопасностью на предприятии. 2. Определение режима управления информацией на предприятии. 3. Разработка подсистемы управления доступом защищаемой информации		6	<i>2</i>	
Учебная практика: 1. Изучить технические средства, используемые в работе диспетчерской службы; 2. Описать нормативную и технологическую документацию, регламентирующей деятельность диспетчерской службы. 3. Изучить характеристику производственных процессов любого производственного процесса; 4. Изучить действующую систему планирования производства. 5. Составить оперативно-календарное планирование производства. 6. Составить схему производственных потоков. 7. Определить ресурсы необходимые для эффективной реализации данного производственного процесса; 8. Определить наименование и объёмы выпускаемой продукции. 9. Изучить локальную схему взаимодействия производственных цехов и участков для обеспечения непрерывности хода. 10. Изучить использование информационных технологий и применения средств связи в организации труда			72	<i>2</i>	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3. ЛР 1-12
Производственная практика (по профилю профессии). Виды работ: 1. Изучение диспетчерского журнала. 2. Проработка утвержденного Положения о диспетчерской службе. 3. Проработка утвержденной Должностной инструкции о операторе диспетчерской службы. 4. Изучение утвержденной системы непрерывного оперативного учета, контроля и регулирования хода выполнения оперативных планов - системы диспетчеризации. 5. Определение роли оператора диспетчерской службы в управлении ходом производственного процесса. 6. Изучение локальной схемы взаимодействия производственных цехов и участков для обеспечения непрерывности (ритмичности) хода производственного процесса. 7. Определение плана производства в натуральном выражении каждого из наименований выпускаемой продукции. 8. Изучение расчетов производственной мощности цехов и			144	<i>2</i>	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3. ЛР 1-12

участков предприятия (организации). 9. Изучение расчетов трудоемкости изделий по действующим нормативам трудовых затрат. 10. Расчеты по планированию производственной программы в натуральном измерении. 11. Выполнение расчетов коэффициента равномерности выпуска продукции (равномерности работ) в разрезе производственных цехов и участков. 12. Определение особенностей оперативно - календарного планирования в единичном, мелкосерийном и поточно-массовом производстве. 13. Разработка схемы работы оператора диспетчерской службы во взаимосвязи с организационной структурой оперативно - календарного планирования и регулирования производства. 14. Изучение задач информационного процесса управления: определение и отбор источников информации; систематизация полученных данных; проверка достоверности и полноты данных; исключение дублирования информации; постоянное обновление данных. 15. Изучение информационного обеспечения функций: планирования (сбор, анализ и обработка информации об имеющихся ресурсах); календарно- планового руководства; оперативного управления; контроля. 16. Изучение элементов информационной системы: персональных компьютеров; периферийного оборудования (принтеры, сканеры, плоттеры); средств оргтехники (ксероксы, факсы); многофункциональных периферийных устройств. 17. Изучение автоматизированных рабочих мест (АРМ), основных принципов их построения. 18. Изучение способов защиты информации.			
Итого:	412		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по информационным технологиям и платформы разработки информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы и стулья по количеству студентов;
- классная доска;
- шкафы для хранения учебных пособий и методической литературы;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Иванов И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2022. - 352 с.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
2. Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев [и др.]; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова.- М. : Изд.-торговая корпорация «Дашков и К», 2021.- 400 с.
3. Бакунина Т. А. Основы автоматизации производственных процессов: учеб. пособие / Т. А. Бакунина. – М.; Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.- 192 с.
4. Гавренкова В. И. Организация производства на предприятиях отрасли (промышленности): Конспект лекций / В.И. Гавренкова, А. И. Козловская. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2009. – 100 с.
5. Голов Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2021. – 858 с.
6. Информационные технологии в менеджменте: учеб. пособие / А. В. Мухачева, И. В. Донова.- Кемерово, 2019.-218 с.
7. Логистика: учеб. пособие / Б. А. Аникин [и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. – Москва : Проспект, 2021.- 408 с.

8. Производственный менеджмент: учебник / под ред. А. Н. Романова, М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва : Проспект, 2021.- 400 с.
9. Салихов В. А. Типовые промышленные технологии: учеб. пособие / В. А. Салихов.-2-е изд. перераб. и доп. – Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 176 с.
10. Сукало Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учеб. пособие / Г. М. Сукало. – М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2021.- 212 с.
11. Скворцов А. В. Основы технологии автоматизированных машиностроительных производств: учебник / А. В. Скворцов, А. Г. Схиртладзе.-2-е стер., изд. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2021.-634 с.
12. Федорович В. О. Экономика организаций: учеб. пособие / В. О. Федорович, Н. В. Конципко; под общ. ред. В. О. Федоровича. - Москва : Проспект, 2022.-240 с.
13. Чечевицина Л. Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Ростов н/Дону : Феникс, 2023. -382 с.
14. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / Под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - М.: Юрайт, 2021.- 498 с.
15. Юридическое делопроизводство: учеб. пособие / авт.-сост. Н. А. Абрамова. – Москва: Проспект, 2022.- 224 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:		
- основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции; - место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; - материалы, их виды и назначение; - виды и назначение технологического оборудования; - ассортимент и классификацию выпускаемой продукции; - понятие о планировании производства, системах планирования производства; - основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль; - организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда; - информационные технологии и средства связи.	Демонстрирует знания: По охране труда Причин нарушений хода производственного процесса Технических средств для регистрации причин нарушений хода производственного процесса По организации и обслуживанию рабочих мест По ассортименту и классификации выпускаемой продукции	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы экспертная оценка руководств пользователя, технического задания, описания программы, наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения,
Освоенные умения:		
- проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; - использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; - проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; - проводить мониторинг технической подготовки основного производства,	Демонстрирует умения: Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства Организовывать рабочее место,	наблюдение, тестирование, собеседование, интерпретация результатов собеседования наблюдение за выполнением практической работы, интерпретация результатов наблюдения

поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; - организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства; - распознавать выполнение требований к качеству продукции.	соблюдать правила безопасности труда	
--	--------------------------------------	--

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
Сентябрь	Викторина «Техническое обеспечение диспетчерской службы»	студенты группы	Учебная аудитория	Преподаватель	ЛР 2, ЛР 5-10
Октябрь	Викторина «Производственный процесс»	студенты группы	Учебная аудитория	Преподаватель	ЛР 5-10
	Экскурсия в ПАО Аэропорт	студенты группы	завод ООО «Балтика-Хабаровск»	Преподаватель	ЛР 5-10 ЛР 20-21
Ноябрь	Викторина «Основы законодательства о труде»	студенты группы	Учебная аудитория	Преподаватель	ЛР 5-10
Декабрь	Олимпиада «Информационные технологии»	студенты группы	Техникум	Актив группы	ЛР5-10