



Министерство образования и науки Хабаровского края  
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных  
технологий»  
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)**

**ПРИКАЗ**

07 октября 2025 г.

№ 144-ОД.

г. Хабаровск

г О проведении субботника 7

В целях организованного проведения осенней санитарной очистки территории техникума, в соответствии с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 10.10.2025г с 09-00 час до 14-00 часов субботник по санитарной очистке и благоустройству территории КГБ ПОУ ХТТБПТ согласно закрепленных участков с участием студентов и сотрудников техникума.
2. Утвердить ответственных лиц, место и время сдачи/выдачи инвентаря согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить согласованные схемы закрепления территорий за группами по участкам согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
4. Зам. директора по АХР Фурман Е.Ю. обеспечить сопровождение субботника автотранспортом (по заявке управления автомобильного транспорта и ЖКХ г Хабаровска)
5. Медиацентру Косилу Д.А., студенческому совету ХТТБПТ Бекетову М.А. организовать музыкальное сопровождение субботника.
6. Заведующему складом Просовой О.В. обеспечить закупку хозяйственного инвентаря
7. Инженеру по охране труда Крупенниковой Т.В. обеспечить мероприятия по безопасности в ходе проведения субботника, провести инструктаж с кураторами.
8. Кураторам провести с обучающимися целевой инструктаж с записью в ведомости по ТБ при работе с сельхозинвентарем.
9. Начальнику ИТО ХТТБПТ Курсову П.Ю. обеспечить размещение информации на официальном сайте учреждения
10. Зам. директора по АХР Фурман Е.Ю. ознакомить кураторов в срок до 08.10.2025г

11. Кураторам провести с обучающимися целевой инструктаж с записью в ведомости по ТБ при работе с сельхозинвентарем.

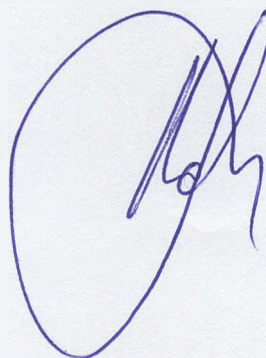
12. Кураторам групп, участвующим в проведении субботника, обеспечить явку обучающихся.

| Группа             | Ответственный                 |
|--------------------|-------------------------------|
| ЗЧС-115            | Блохин Я.И                    |
| ЗЧС-214<br>ИСП-422 | Убато Т.Е                     |
| ЗЧС 323<br>СА-214  | Редик О.В                     |
| ПБ-115<br>ИСП-313  | Лысенко Е.А                   |
| ПБ-214<br>ЭЛА-214  | Львова Т.В                    |
| ПБ-323             | Крусь В.В                     |
| ПБ-412             | Доброквашин Е.Н.(Ищенко М.В.) |
| ПБ-422             | Доброквашин Е.Н               |
| ЭЛА-115<br>ЭЛА-125 | Косилов Д.А                   |
| ЭЛА-135<br>ЭЛА-313 | Кузнецова С.В                 |
| ЭЛА-224            | Костякова О.Ю.                |
| ИБ-115             | Землянуха Т.М                 |
| ИБ-125<br>СА-323   | Андриец У.М                   |
| ИБ-214<br>ИБ-412   | Старовойтова А.А              |
| ИБ-313<br>ИСП-412  | Таминдарова П.С               |
| П-15               | Хачатрян Т.С                  |
| П-33<br>АТ-313     | Кочелаева Т.А<br>Федоров Д.С  |
| СА-115             | Карташова Г.А                 |
| СА-313             | Курсов П.Ю                    |
| СА-412             | Лазукова С.А                  |
| ИСП-214            | Верхозина Т.А.(Фомин И.Д)     |
| ИСП-224            | Фомин И.Д                     |
| ИСП-323            | Завалеева Е.С                 |
| ИСП-432            | Клименкова А.И                |
| АТ-115<br>АТ-214   | Дежур А.Д                     |
| МП-115             | Кравцова Н.И                  |
| МП-313             | Киях Д.С                      |
| Э-115              | Корниенко Н.А ,Плахина Я.Е    |

|         |              |
|---------|--------------|
|         |              |
| О-33    | Пимонова ОН  |
| ОМС-115 | Овчарова Г.А |
|         |              |

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части Фурман Е.Ю.

Директор



М. В. Лопатин