

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом № 9

от «15» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/О.Б. Богданова/

«03» июля 2024 г.



РАССМОТРЕННО

на заседании

Педагогического Совета № 8

от «28» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИТЕХНИКУСОВКИЙ УЧЕТ
КГБ ПОУ ХТТБПТ**

г. Хабаровск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание постановки обучающихся на внутритехникумовский учёт.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2013 г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

-

2. Основные понятия

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определены следующие основные понятия:

несовершеннолетний - это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуально-профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и

антиобщественных действий;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.2. Техникум в пределах своей компетенции:

2.2.1 Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования.

2.2.2 Все пропуски уроков обучающихся делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

Пропуски по уважительной причине:

Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в техникум медицинскую справку;
- обучающийся не домогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в техникум информационное письмо куратору/мастеру производственного обучения от родителей

Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует: в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции); в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.); в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях; обучающийся проходит плановый медицинский осмотр; вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по техникуму.

Прочие пропуски:

- обучающийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры окружающей среды;
- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей Документами, подтверждающими уважительное отсутствие во время учебных занятий, считаются:
 - справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
 - повестка в военкомат, в полицию;
 - заявление от родителей (пишется в свободной форме на имя директора, с указанием причин отсутствия);
 - приказы по техникуму.

Документы (медицинские справки, заявления и родителей, копии приказов) хранятся куратором/мастером производственного обучения.

Отсутствия студента на уроках фиксируется в журнале учебных занятий ежедневно.

2.2.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.2.4. Обеспечивает: организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

3. Основания постановки на внутритехникумовский учёт

3.1. Постановка на внутритехникумовский учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основания для постановки на внутритехникумовский учёт:

- 1) безнадзорность или беспризорность;
- 2) употребление наркотических средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребление одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 3) судимость несовершеннолетних, совершение систематических правонарушений, повлекших применение мер административного взыскания;
- 4) совершение обучающимся насилия любого вида;
- 5) систематическое нарушение дисциплины;
- 6) возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- 7) состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Порядок постановки на внутритехникумовский учёт

4.1. Выявление семей и воспитанников обучающихся, находящихся в социально опасном положении возлагается на классного руководителя (куратора), социального педагога и педагога-психолога техникума.

4.2. При выявлении обучающегося, находящегося в социально опасном положении педагог в 3-дневный срок оформляет служебную записку на имя директора о необходимости постановки на внутритехникумовский учёт.

4.3. Постановка обучающегося на внутритехникумовский учёт осуществляется по решению Совета профилактики и закрепляется приказом директора техникума.

4.4. Для постановки обучающегося на внутритехникумовский учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- служебная записка о необходимости постановки на

внутритехникумовский учет;

- краткая характеристика обучающегося.

К представлению может быть приложена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.5. Снятие с внутритехникумовского учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления наставника или соответствующей информации из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения и закрепляется приказом директора техникума.

4.6. Социальный педагог ежеквартально предоставляет сведения о семьях и обучающихся, находящихся в социально опасном положении по установленной форме.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося приглашаются на Совет профилактики и уведомляются в письменном виде о причине постановки на внутритехникумовский учет и системе профилактических мер.

5. Ведение внутритехникумовского учета

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский учет, заводится учетная карточка.

5.2. За обучающимся состоящем на внутритехникумовском учете закрепляются наставники. Наставниками могут быть: классный руководитель (куратор), сотрудники из числа административного или учебно-вспомогательного персонала.

5.3. Раз в полугодие (сентябрь, январь) осуществляется сверка данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

5.4. Ответственность за организацию и ведение внутритехникумовского учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

5.5. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета и реализации индивидуальной профилактической работы также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители (кураторы) и психолог.

6. Ответственность и контроль ведения внутритехникумовского учёта

6.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, разработку Индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на лицо, ответственное за воспитательную работу в техникуме, а непосредственное ведение учета - на социального педагога.

6.2. Списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете, составляются в начале учебного года.

6.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

7. Основание для снятия с внутритехникумовского учета

7.1. Снятие с внутритехникумовского учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений Техникума на основании совместного представления наставника/куратора, социального педагога. При поступлении соответствующей информации из ПДН, ОМВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося снимаются с учёта на основании данных документов.

Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

7.2. Снятие с внутритехникумовского учёта осуществляет Совет по профилактике при наличии положительных результатов, уведомив письменно о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей.

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.