

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Хабаровск, 2026

Методические рекомендации для разработки методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов) для преподавателей /Сост. О.Х. Демидова, О.Г. Линевич, С. А. Лазукова / КГБ ПОУ ХТТБПТ – Хабаровск, 2026 – с. 51

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и предназначены оказать помощь преподавателям, осуществляющим руководство над выполнением курсовой работы (проекта). В методических рекомендациях содержатся требования к оформлению и содержанию методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов) для студентов техникума.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	6
1.1 Цель курсовой работы (проекта).....	6
1.2 Задачи курсовой работы или курсового проектирования.....	7
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	8
2.1 Структура курсовой работы.....	8
2.2 Структура курсового проекта.....	10
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	12
3.1 Выбор темы.....	12
3.2 Получение индивидуального задания.....	13
3.3 Составление плана подготовки курсовой работы (проекта).....	13
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.....	16
3.5 Разработка содержания курсовой работы/проекта.....	17
3.5.1 Разработка введения.....	17
3.5.2 Разработка основной части курсовой работы (проекта).....	20
3.5.3 Разработка заключения.....	21
3.5.4 Составление списка литературы.....	22
3.5.5 Разработка аннотации.....	23
4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	25
4.1 Оформление текстового материала.....	25
4.2 Оформление иллюстраций.....	32
4.3 Общие правила представления формул.....	33
4.4 Оформление таблиц.....	35
4.5 Оформление приложений.....	38
4.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы (проекта).....	39
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	43
6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ А Пример оформления перечня тем курсовых работ (проектов).....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма календарного плана выполнения курсовой работы (проекта).....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример разработки введения курсовой работы (проекта)	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма отзыва на курсовую работу (проект).....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Требования по оформлению списка использованных источников.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма титульного листа курсовой работы (проекта).....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Пример оформления содержания курсовой работы (проекта).....	53

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа (проект) – это практическая деятельность студента по изучаемой дисциплине или изучаемому междисциплинарному курсу конструкторского или технологического характера.

Выполнение курсовой работы (проекта) направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством научного руководителя. Результатом данной работы должна стать курсовая работа (проект), выполненный и оформленный в соответствии с требованиями, установленными образовательной организацией. Курсовая работа (проект) подлежит защите.

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля, в ходе которого реализуется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Курсовая работа (проект) является формой самостоятельной работы обучающихся, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

Курсовое проектирование своим результатом имеет курсовую работу (проект). Курсовая работа (проект) – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной

нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В случае отсутствия указаний в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования образовательная организация среднего профессионального образования самостоятельно определяет количество курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися за весь период обучения, а также перечень профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты).

На весь период обучения предусматривается выполнение не менее одной курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю.

В данных методических рекомендациях приведены основные требования, предъявляемые к написанию курсовой работы (проекта), даны рекомендации по разработке методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов). Рекомендации предназначены для преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами (проектами) и может быть использовано при составлении методических указаний для студентов.

Данные методические рекомендации содержат ряд требований, направленных на повышение качества самостоятельного выполнения студентом курсовой работы (проекта), предусмотренной учебным планом.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла (*удалить лишнее*)! и выполняется в сроки, определенные учебным планом по направлениям (специальностям) подготовки, в соответствии с графиком, определенным рабочей программой профессионального модуля в образовательной организации среднего профессионального образования.

1.1 Цель курсовой работы (проекта)

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или профессиональному модулю (ПМ) (*удалить лишнее*) проводится с целью

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по изученной дисциплине или ПМ (*удалить лишнее*);
- проектировать производственные (социальные, юридические и т.п.) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения изложенных в курсовой работе (проекте) задач.

Примечание: умения уточняются в зависимости от вида профессиональной деятельности, по которому разработана программа ПМ.

2. Формирования профессиональных компетенций (ПК):

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)

3. Формирования общих компетенций (ОК):

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)

Примечание для разработчиков МУ:

Уважаемые разработчики методических указаний для студентов! В графе «Основные показатели оценки» необходимо отразить тот результат, который Вы планируете получить от студента в процессе подготовки, оформления и защиты курсовой работы (проекта). Обратите внимание, что КР (КП) выполняются по дисциплинам профессионального цикла или профессионального модуля, а это означает, что содержание работы должно быть направлено на формирование ОК и ПК.

1.2 Задачи курсовой работы или курсового проектирования

Задачи курсовой работы или курсового проектирования:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (проект);
- оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части курсовой работы (проекта);
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

Примечание для разработчиков МУ: в зависимости от вида профессиональной деятельности задачи курсового проектирования необходимо детализировать.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1 Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть 25 - 30 страниц печатного текста.

По структуре **курсoвая работа реферативного характера** включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию (на русском языке);
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, а также конкретные задачи, которые предстоит решать в работе в соответствии с целью;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре **курсoвая работа практического характера** включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию (на русском языке);
- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы,

формулируются цели и задачи работы, а также конкретные задачи, которые предстоит решать в работе в соответствии с целью;

- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- список используемых источников;

- приложения.

По структуре **курсовая работа опытно - экспериментального характера** включает в себя:

- титульный лист;

- задание;

- аннотацию (на русском языке);

- содержание;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента, а также конкретные задачи, которые предстоит решать в работе в соответствии с целью;

- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- 1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- 2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- список используемых источников;

- приложения.

2.2 Структура курсового проекта

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический или экономический характер.

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте, на русском языке;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента, а также конкретные задачи, которые предстоит решать в работе в соответствии с целью;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте, на русском языке;

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, а также конкретные задачи, которые предстоит решать в работе в соответствии с целью;
- описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования (Приложение Г).

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 - 30 страниц печатного текста, объем графической части - 1,0 – 2,0 листа.

При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

Примечание для разработчиков МУ: при подготовке методических рекомендаций по конкретной дисциплине или ПМ необходимо выбрать нужный вид курсовой работы (проекта), а лишнюю информацию удалить.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1 Выбор темы

Список дисциплин, по которым выполняются курсовые работы (проекты), доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

Перечень тем для написания курсовых работ (проектов) разрабатывается руководителями (из числа педагогических работников образовательной организации среднего профессионального образования) совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке тематики курсовых работ (проектов).

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения программ подготовки в образовательной организации среднего профессионального образования (Приложение А).

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся по согласованию с заместителем руководителя образовательной организации среднего профессионального образования по учебной работе при условии равноценного вклада каждого обучающегося в результаты курсового проекта.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой учебной/производственной практики обучающегося.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом Государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

При разработке тем курсовой работы (проекта) важно учитывать взаимосвязь с темами дипломной работы (проекта). При закреплении темы студенты имеют право выбора по выполнению работы (проекта) по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем за студентами производится решением УМО и оформляется протоколом.

Примечание для разработчиков МУ: примерная тематика курсовых работ (проектов) определяется преподавателем при разработке рабочих программ дисциплин или ПМ по специальности.

Внимание! Темы курсовых работ (проектов) должны быть ориентированы на содержание вида профессиональной деятельности (при написании курсовой работы (проекта) по ПМ), либо на профессиональные компетенции.

Преподаватель разрабатывает перечень тем курсовых работ (проектов) и представляет его на заседание УМО не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы (проекта) студентом.

Перечень тем курсовых работ (проектов) рассматривается на заседании УМО. Решение заседания УМО заносится в протокол. В перечне тем указывается номер протокола и дата заседания УМО.

Рассмотренный на заседании УМО перечень тем курсовых работ (проектов) представляется на утверждение заместителя директора по УР не позднее, чем за 2 месяца до ее (его) выполнения студентом.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы (проекта) преподаватель выдает студентам индивидуальное задание установленной формы (Приложение И).

Примечание для разработчиков МУ: срок разработки и выдачи заданий студентам должен быть не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы (проекта) студентам.

3.3 Составление плана подготовки курсовой работы (проекта)

В начале работы над курсовой работой (проектом) руководитель составляет план выполнения курсовой работы (проекта) (Приложение Б).

При составлении плана учитывается круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структура работы, сроки её выполнения, необходимая литература.

Руководитель курсовой работы (проекта) составляет график индивидуальных консультаций, который утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

Процесс написания курсовой работы (проекта) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы, разработку программы исследовательской деятельности в рамках курсового проекта (выбор темы курсового проекта и утверждение руководителя, изучение методических рекомендаций по выполнению курсового проекта, составление плана курсового проекта и плана его выполнения, обсуждение планов с руководителем).

План курсовой работы (проекта) составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме курсового проекта, формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

План выполнения курсовой работы (проекта) составляется совместно с руководителем и определяет временные рамки реализации всех этапов исследования в рамках курсовой работы (проекта).

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап является основным и включает в себя: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизацию и первичную обработку материала, разработку и внедрение проекта, проверку результатов реализации проекта, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, сформулированной гипотезой, литературными данными, подготовку общих выводов по теме курсового проекта, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя: предварительное обсуждение курсового проекта, проверку правильности гипотезы исследования, окончательное оформление курсового проекта, рецензирование курсового проекта с внесением доработок после рецензирования, подготовку доклада и презентации для защиты курсового проекта, защиту курсового проекта.

По структуре курсовой проект состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка использованных источников, приложений.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Курсовой проект – это напечатанный и сброшюрованный документ, включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист (Приложение Е).
- Отзыв руководителя на курсовой проект.
- Задание на курсовой проект (Приложение И).
- Аннотацию на русском языке
- Содержание.
- Введение (не более 1-2 страницы).

- Основная часть в соответствии с заданием: теоретическая и практическая (не менее 20 и не более 30 страниц).
- Заключение (1-3 страницы).
- Список использованных источников (не менее 15 источников, не старше 5 лет).
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.

Помните: структура содержания курсовой работы (проекта) должна соответствовать структуре курсовой работы реферативного, практического, опытно-экспериментального характера, либо структуре курсового проекта (конструкторского, технологического или экономического характера).

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы (проекта), очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

Результат этого этапа курсовой работы (проекта) – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы. Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы (проекта).

3.5 Разработка содержания курсовой работы/проекта

Курсовая работа/проект имеет ряд структурных элементов: ВВЕДЕНИЕ, теоретическая часть, практическая часть, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ.

Примечание для разработчиков МУ: структурные элементы необходимо перечислить в зависимости от характера курсовой работы/проекта.

3.5.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы (проекта), раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение В).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы (проекта).

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Примечание для разработчиков МУ: при создании методических рекомендаций для студентов обратите их внимание на вид профессиональной деятельности (ВПД), который согласно ФГОС по специальности отражает содержание курсовой работы (проекта).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать...» (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе (проекте) представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы (проекта), например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы (проекта) и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы (проекта) излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

Примечание для разработчиков МУ: по данному разделу методических рекомендаций ОБЯЗАТЕЛЬНО надо в приложении привести пример введения какой-нибудь реальной курсовой работы (проекта) в сокращенном варианте. Данный раздел очень труден для обучающегося, и простое перечисление им необходимых элементов введения не даёт сколько-нибудь положительных результатов. Помните, что предмет и объект исследования заключены в названии темы!

3.5.2 Разработка основной части курсовой работы (проекта)

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. Раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время исследования, производственной практики. В нем необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способа (способов) решения выявленных проблем;

- проверка способа (способов) решения выявленных проблем.

Представляемые результаты иллюстрируются таблицами, графиками, диаграммами, макетами и проч.

Каждая глава обязательно завершается кратким обобщением – резюме.

Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы (проекта) стороны и особенности.

Примечание для разработчиков МУ: по данному разделу методических рекомендаций необходима конкретизация в зависимости от характера курсовой работы (реферативная, практическая, опытно-экспериментальная работа), либо от характера курсового проекта (конструкторский проект, технологический, экономический). Комментарии по содержанию теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы (проекта). Рекомендуется расписать для студентов, что конкретно необходимо отразить в первой, второй, третьей главах. Важно указать на необходимость оформления ссылок в тексте, на литературу и приложения.

3.5.3 Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы/проекта.

Внимание! Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными Государственными стандартами (Приложение Д).

Список используемых источников должен содержать не менее 15 источников, с которыми работал автор курсовой работы (проекта).

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в хронологическом порядке, от последнего года до принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебные пособия, справочные материалы и проч. (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (при наличии);
- электронные ресурсы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы/проекте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список литературы” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

Примечание для разработчиков МУ: состав обязательных информационных источников указывается в зависимости от характера курсовой работы (проекта). Очень важно в методические рекомендации для студентов включать в качестве приложения фрагмент списка используемой литературы, соответствующей профилю подготовки!

3.5.5 Разработка Аннотации к курсовому проекту

Аннотация к курсовой работе – это краткое емкое содержание курсовой работы (проекта) в несколько предложений или абзацев. Аннотация к курсовой работе(проекту) пишется на отдельном листе.

Характерный объем аннотации для курсовой работы (проекта) составляет около 500 - 1000 знаков, включая пробелы.

В аннотации обязательно указывается: название курсовой работы; авторы (студент и научный руководитель); далее текст аннотации.

Начинать аннотацию следует с использования устоявшихся вводных конструкций, например:

«В данной работе исследовано влияние...»

«В ходе работы был выполнен анализ...»

«В курсовой работе были рассмотрены способы... »

При написании аннотации, вам необходимо ответить на следующие вопросы:

О чем? Рассматриваются проблемы ..., анализируется подход..., изложены теоретические основы..., приводится оценка..., решаются задачи ..., дается литературный обзор ...

Как? Предложен метод..., приведены научные исследования..., подробно рассматриваются ..., рассмотрена методология...

Для кого? Метод предложен для... Исследования ориентированы на...

Какова структура? Состоит из 5 разделов, 6 рисунков и т. д.

Примерная схема написания аннотации.

АННОТАЦИЯ

курсовой работы (проекта) студента(ки) группы (*указывается группа*),
специальность (*код и наименование*) **ФИО** (*студента*)
на тему: Название курсовой работы (проекта)

Рассмотрена теория.... явления, процесса., ... особое внимание уделено...
Какие теоретические вопросы рассмотрены в работе.

Создана экспериментальная установка.... её основные характеристики...
Если создавали небольшую часть установки, то напишите: что именно.

Измерена... характеристика ...

Дополнительно рассмотрена: замечено, что... (явление, процесс, какая-то особенность..)

Способ измерения заключался в (методика исследования)

Полученная зависимость объясняется тем, что... (обсуждение результатов)

Установлено, что ... (Что твёрдо установлено? **ВЫВОДЫ**)

Погрешность полученных данных: (скорость, температура и т.д. составила:..)

Работа относится... (Эта часть относится к разделу ВВЕДЕНИЕ курсовой работы и может располагаться в конце аннотации либо в её начале). Здесь должно быть ясно указано: к какой области знания относится Ваш труд.

Структура курсовой работы (проекта): Курсовая работа состоит из __ разделов, __ чертежей, __ рисунков, __ таблиц, __ приложений.

4. Общие правила оформления курсовых работ (проектов)

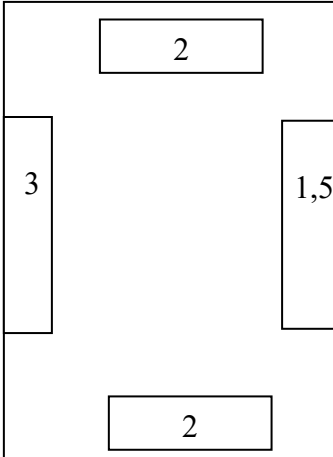
При оформлении курсовой работы (проекта) необходимо руководствоваться следующими нормативными документами: ГОСТ 2.004-88 ЕСКД Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов; ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы; ГОСТ 2.109-73 ЕСКД Основные требования к чертежам; ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 2.104-68 ЕСКД Основные надписи; ГОСТ 8.417-81 ГСИ Единицы физических величин, ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. библиографическое описание Общие требования и правила составления.

4.1 Оформление текстового материала

В работе (проекте) должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение Ж).

Примеры оформления курсовой работы(проекта) представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Требования к оформлению курсового проекта

Наименование	Содержание требования	Пример
Объем	Курсовой проект – 25-30 страниц,	-
Параметры страницы	Ориентация – книжная Поля: правое – 1,5 см верхнее – 2 см нижнее – 2 см левое – 3 см	 <p>The diagram shows a rectangular page with four margins indicated by boxes and numbers: a top margin of 2, a bottom margin of 2, a right margin of 1,5, and a left margin of 3.</p>
Оформление	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги (для офисной печати) формата А4	
Цвет шрифта	Чёрный	Актуальность темы обусловлена...
тип шрифта	Times New Roman	
Кегль (размер символов)	14 пт	
Междустрочный интервал	Полуторный	Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
Выравнивание текста	По ширине	

<p>Нумерация страниц</p>	<p>Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки.</p> <p>Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.</p> <p>Нумерацию проставляют с третьей страницы</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 2 </div>																								
<p>Разделы, подразделы, пункты и подпункты</p>	<p>Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.</p> <p>Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.</p> <p>Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.</p> <p>Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.</p> <p>Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.</p> <p>Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.</p> <p>Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.</p> <p>Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.</p>	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">и т.д.</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">1.1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.2</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.3</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">т.д.</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">1.1.1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.1.2</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.1.3</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">и т.д.</td> </tr> </table>		1		2		3		и т.д.		1.1		1.2		1.3		т.д.		1.1.1		1.1.2		1.1.3		и т.д.
	1																									
	2																									
	3																									
	и т.д.																									
	1.1																									
	1.2																									
	1.3																									
	т.д.																									
	1.1.1																									
	1.1.2																									
	1.1.3																									
	и т.д.																									

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы	<p>Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами, записанные по левому краю. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой.</p>	<p><i>Пример</i> 1 Теоретические основы ... 1.1 1.2 Нумерация пунктов первого раздела работы 1.3 2 Основные требования 2.1 2.2 Нумерация пунктов второго раздела работы</p>	
	<p>Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например: Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если текст работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.</p>	<p>3 Методы испытаний 3.1 Метод экспертизы 3.1.1 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела 3.1.2 3.1.3</p>	
Перечисления	<p>Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.</p>	<p>– первый; – второй; – третий.</p>	<p>или</p> <p>– Первый. – Второй. – Третий.</p>
		<p><i>Пример</i> а) _____ б) _____ 1) _____ 2) _____</p>	

<p>Введение, названия глав, заключение, список использованных источников</p>	<p>Заголовки (названия глав) с новой страницы пишутся заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится.</p> <p>Подзаголовки (названия параграфов): первая буква – прописная, остальные строчные, по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится.</p>	<p>1 ПОНЯТИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ 1.1 Признаки юридической ответственности</p> <p>Текст... </p>
<p>Заголовки разделов, подразделов и пунктов</p>	<p>Заголовки разделов (с прописной буквы), подразделов и пунктов следует печатать по левой стороне строчные без точки в конце, не подчеркивая.</p> <p>Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.</p> <p>Структурные элементы работы ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ располагаются без абзаца, в середине строки без точки в конце, без подчёркивания.</p>	<p>1 ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ 1.1 Признаки юридической ответственности</p> <p><i>/отступ 1,25 nm/</i> Текст...</p>
<p>Иллюстрации в тексте работы</p>	<p>Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.</p> <p>Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.</p> <p>На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.</p> <p>Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.</p> <p>Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p> <p>Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.</p> <p>При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.</p>	<p>В соответствии с рисунком 1...</p> <div data-bbox="1514 879 1980 1043" style="border: 1px solid black; width: 208px; height: 103px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 10px;"> <p>Рисунок</p> </div> <p>Рисунок 1 - Структура</p>

<p>Иллюстрации каждого приложения</p>	<p>Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.</p>	<p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ А</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto; padding: 5px; text-align: center;">Рисунок</div> <p style="text-align: center;">Рисунок А.1 - Характеристика</p>																		
<p>Таблицы</p>	<p><i>Таблицы</i> нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (кроме таблиц приложений). Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа, начиная с поля текста таблицы, помещают надпись «Таблица» её номер, тире, заголовок таблицы, например: «Таблица 2 - Основные показатели баланса фирмы» без точки в конце.</p> <p>Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.</p> <p>На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.</p> <p>Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.</p> <p>Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.</p> <p>Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее заменять кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.</p>	<p style="text-align: center;">В таблице 3 указаны варианты ответов...</p> <p>Таблица 3 - Местность проживания респондентов</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Варианты ответа</th> <th>Абс.</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>***</td> <td>90</td> <td>22,30</td> </tr> <tr> <td>***</td> <td>307</td> <td>76,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Продолжение таблицы 3</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>***</td> <td>600</td> <td>1,50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Обращаем внимание студентов на равное количество знаков после запятой, которое совпадает после добавления нулей</p>	Варианты ответа	Абс.	%	1	2	3	***	90	22,30	***	307	76,00	1	2	3	***	600	1,50
Варианты ответа	Абс.	%																		
1	2	3																		
***	90	22,30																		
***	307	76,00																		
1	2	3																		
***	600	1,50																		

4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу (проект), должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе (проекте) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (проекта). Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, компьютерные распечатки, фотографии и т.д.), расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию. Все они обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Рисунок 5 - Доля розничного товарооборота». Если в работе лишь одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок 1 - Доля оптового рынка».

Иллюстрации следует размещать по тексту работы после первой ссылки на них с тем расчётом, чтобы они располагались, как правило, на одной странице текста. Иллюстрации не переносятся (не разрываются). Иллюстрации на листах формата А3 размещаются в приложениях.

Фотографии размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы А 4 белой бумаги.

Разрешены цветные иллюстрации, особенно это касается цветных иллюстраций в многосекторных и многолинейных диаграммах.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы. Если иллюстрация требует поворота, то она размещается в приложении.

Иллюстрации должны иметь название. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст).

Номер и наименование иллюстрации помещают под ней посередине без абзацного отступа строчными буквами (первая - прописная), без точки в конце последнего слова. Перенос текста в названии иллюстрации не допускается. После слов «Рисунок» ставится пробел, потом номер арабскими цифрами, затем тире, а далее даётся её (иллюстрации) название.

Если текст названия рисунка занимает две или более строк, то этот текст пишется через 1 (один) междустрочный интервал.

Например:

Рисунок 1 – Масштабы производства в Российской Федерации говядины на душу населения, тыс. тонн

Расстояние между рисунком и предыдущим текстом, после названия рисунка и текстом должно составлять 1,5 интервала. В тексте иллюстраций допускается шрифт меньше и больше основного (14 pt), а также выделение текста, курсивы, иная, кроме Times New Roman гарнитура и т.д.

Надо следить, чтобы по возможности левая и правая сторона названия рисунка были не больше абзацного отступа, что делает указанное название более эстетичным для восприятия.

Пример оформления рисунков представлен на рисунке 1.



Рисунок 1 - Структура национального дохода

4.3 Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих

Государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

Временное сопротивление разрыву σ_B .

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например:

Из условий неразрывности находим

$$Q = 2\pi r v_r \quad (6)$$

Так как

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

то

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (7)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

Пример:

$$N = S_{\text{пост}} / (\text{Ц} - S_{\text{пер1}}), \quad (1)$$

где N – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{пост}}$ – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

Ц – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер1}}$ – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения, вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, \leq , \geq). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

4.4 Оформление таблиц

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (кроме таблиц приложений). Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа, начиная с поля текста таблицы, помещают надпись «Таблица» с указанием её номера, после которого ставится тире, а далее пишется заголовок таблицы, например: «Таблица 2 - Основные показатели баланса фирмы» без точки в конце. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. В тексте названия таблицы перенос не допустим. Когда в таблице одна размерность (рубли, доллары, тонны и т.д.), то в конце названия после запятой ставится эта размерность (мы её выделили в названии для **наглядности** полужирным шрифтом).

Перед названием таблицы междустрочный интервал 1,5

Таблица 3 – Динамика показателей увеличения населения Российской Федерации, **процент**

После названия таблицы междустрочный интервал 1,5

Далее идёт сама таблица.

Если в работе лишь одна таблица, то она должна обозначаться «Таблица 1 - Количество автомобилей в мире, тыс. ед.».

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица 4» указывают один раз над первой частью таблицы; над второй частью слева без абзацного отступа пишут: «Продолжение таблицы 4». Графы для заголовков, подзаголовков и колонок на следующей странице не повторяются, вместо них последовательно приводятся цифры 1, 2, 3 и т.д.

В таблице 1 дан пример оформления таблицы с переносом на следующую страницу.

Таблица 1 - Структура ассортимента кожаной обуви

Вид обуви	Число пар	Средняя цена, руб.	Структура ассортимента, процент	
			в натуральном выражении	в стоимостном выражении
1	2	3	4	5
Туфли	120	700	50,00	27,63
Ботинки	40	1 500	16,67	19,74
Сандалии	40	500	12,07	15,34

следующая страница

Продолжение таблицы 1

После слов Продолжение таблицы 1 междустрочный пробел не 1,5, а 1

1	2	3	4	5
Сапоги	80	2 000	33,33	52,63
Итого:	240	—	100,00	100,00

Таблицы с небольшим количеством строк желательно не переносить. Такие таблицы целесообразно размещать на следующей странице. Для этого соответствующий абзац (абзацы) текста таблицы, требующей переноса, перемещаются перед этой таблицей и сама таблица автоматически «переезжает» на требуемое место. Этот метод должен быть доминирующим, ибо целостная таблица легче анализируется.

Заголовки (название) таблиц должны отражать её содержание, быть точными, краткими. Перенос текста названия таблицы не разрешён.

Заголовки граф и строк таблицы надо начинать с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Делить головку таблицы по диагонали **нельзя**. Графу «№ п.п.» в таблицу включать **не** следует. Можно применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не ниже 12.

Если таблица большая и требует для её чтения поворота по часовой стрелке, то она переносится в ПРИЛОЖЕНИЕ. Туда выносится также таблица, выходящая

за пределы одной полной страницы, если её не делили на две части (то есть не переносили с одной страницы на другую).

В тех случаях, когда повторяющийся в графе таблицы текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Цифры в строках таблиц размещаются друг под другом так, чтобы десятки размещались под десятками, сотни под сотнями и т.д. В цифрах каждого показателя десятки отделяются от сотен, сотни от тысяч и т.д. пробелом (табл. 2):

Таблица 2 – Количество банков в Российской Федерации, ед.

Показатель	Год		
	2018	2020	2022
Число банков	1 700	1 340	484
Число НКО	40	45	44
Число касс взаимопомощи	133 275	206 290	1 120 285

Если в цифрах применяют дробные величины (через запятую), то при отсутствии их в отдельных показателях ставится соответствующее количество нулей (см. таблица 3, данные условные).

Таблица 3 – Потребление дохода в Соединённых Штатах Америки и Российской Федерации, процент

Показатель	Год		
	2020	2021	2022
Доля потребления дохода в США	13,170	12,000	13,600
Доля потребления дохода в РФ	0,135	0,110	1,153

Обращаем внимание студентов на равное количество знаков после запятой, которое совпадает после добавления нулей.

Примечание для разработчиков МУ: в методические рекомендации, подготовленные для студентов по конкретной специальности, в зависимости от характера курсовой работы (проекта) необходимо включать только те требования, которые необходимо знать студентам. Обращаем внимание, что не следует перегружать студентов лишней информацией.

4.5 Оформление приложений

В приложениях курсовой работы (проекта) помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- фотографии;
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

ВНИМАНИЕ! Выполненная курсовая работа (проект) сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва (Приложение Г) и прием курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа (проект) может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы (проекта) может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы (проекта).

4.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы (проекта) не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*

- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*

- для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

- для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

- для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*

- *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы (проекта) было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе (проекте) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проект), выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, сшитая в скоросшивателе, сдается на проверку не позднее, чем за 10 дней до защиты, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине и/или профессионального модуля. Студенты, не представившие или не защитившие курсовую работу (проект) в установленные сроки, не допускаются к экзамену.

Процедура защиты курсовой работы (проекта) включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-7 мин),
- ответы на вопросы руководителя курсовой работы (проекта).

На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других специальностей.

Окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется руководителем после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления докладчика и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине/профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

К защите курсовой работы (проекта) предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью

поиска направлений совершенствования деятельности.

4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу (проект).

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *5-7 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 1 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы/ проекта).	До 6 страниц	До 5 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления перечня тем курсовых работ (проектов)

Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание для разработчиков МУ: количество тем должно быть больше или равно количеству студентов. Темы должны ежегодно обновляться.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма календарного плана выполнения курсовой работы (проекта)

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ХТТБПТ)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения курсовой работы/проекта

Студентом ___ курса ___ группы _____
Ф.И.О.

По теме _____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа

Студент _____ *подпись* _____ И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Руководитель _____ *подпись* _____ И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример разработки введения курсовой работы (проекта)

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы определяется тем, что (далее, текст).

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования**: выявление (далее, текст).

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость (далее, текст), определили тему исследования: «(далее, текст)».

Цель исследования: текст

Объект исследования: текст.

Предмет исследования: текст.

Задачи исследования:

-
-
-

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:

Методы исследования:

Структура работы:

Примечание для разработчиков МУ: данное приложение должно соответствовать характеру курсовой работы/проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма отзыва на курсовую работу (проект)

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ХТТБПТ)

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
по дисциплине/профессиональному модулю

_____ (наименование)

Студент _____ группа _____
ФИО

Наименование темы: _____

Руководитель _____

Шкала оценки курсовой работы(проекта)

№	Показатели	Оценка			
		5	4	3	0
1	Соответствие представленного материала заданию				
2	Раскрытие актуальности тематики курсовой работы (проекта)				
3	Степень полноты обзора в теоретической части				
4	Степень выполнения задач исследования				
5	Практическая значимость курсовой работы (проекта)				
6	Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения				
7	Уровень оформления курсовой работы (проекта)				
8	Объём и качество выполнения графического материала, его соответствие стандартам				
	Итоговая характеристика				

Основные достоинства и недостатки работы _____

В ходе работы над курсовой работой студент продемонстрировал умения, знания и навыки в соответствии с профессиональными компетенциями, представленными в дисциплине / профессиональном модуле ПМ (указать название в соотв. с ФГОС) ФГОС СПО. _____

Заключение руководителя: Считаю, что представленная курсовая работа заявленной теме и заданию, и заслуживает оценки: _____
соответствует / не соответствует

Руководитель _____ « ____ » « _____ » 202_ г.
Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Требования к оформлению списка использованных источников (большинство примеров условные)

Таблица Г.1 - Отдельные примеры библиографического описания

Источник	Пример библиографического описания
1	2
Официальные документы	<p>Конституция Российской Федерации. URL: https://base.garant.ru/10103000 (дата обращения: 12.04.2019).</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации. М. : Волна, 2018. 615 с.</p> <p>О валютном регулировании и валютном контроле. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458 (дата обращения: 12.04.2019).</p> <p>О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : ФЗ от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ. М. : Лига-Т, 2018. 36 с.</p>
Статистические данные	<p>Бюллетень банковской статистики : стат. бюллетень / Центральный банк Российской Федерации. М., 2019. № 1 (359). С. 28-29.</p> <p>Российский статистический ежегодник. 2018 : стат. сборник. М. : Росстат, 2019. 244 с.</p> <p>Федеральная служба государственной статистики. Россия в цифрах 2018. URL: http://www.gks.ru/bgd/regl/b18_11.htm (дата обращения: 12.04.2019). Торговля в России : статистический сборник. М. : Госкомстат России, 2018. 68 с.</p>
Книги одного автора	<p>Ватман Г. Продажа товаров : практическое пособие : пер. с англ. СПб. : Грин, 2018. 224 с.</p> <p>Дармил Н. Е. Эволюция региональных экономических процессов. URL: http://www.jhyr.trw (дата обращения: 13.04.2019).</p>
Книги двух авторов	<p>Арисов Г. А., Гламин П. М. Развитие экономики ДВФО. Владивосток : Прогресс, 2019. 228 с.</p>
Книги трёх авторов	<p>Бадюков В. Ф., Рожков Ю. В., Феоктистова Н. А. Диагностика региональных страховых рынков. Хабаровск : РИЦ ХГУЭП, 2018. 148 с.</p>
Книги четырёх авторов и более	<p>Региональная экономика и бизнес : монография / Г. П. Нилов и др. Тула : Тула-пресс, 2018. 146 с.</p>

Продолжение приложения Д

1	2
Книги под редакций	<p>Экономика : учебник / под ред. П. Л. Лея. 6-е изд., доп. и перераб. М. : Стар-М, 2018. 346 с.</p> <p>Организация деятельности торговой фирмы : учебник / под ред. А. Н. Басова. 3-е изд, перераб. и доп. М. : Дело-Т, 2018. 244 с.</p>
Многотомное издание	Куриловский Л. П. Глобальная экономика : в 2-х ч. : учебное пособ. : Макроэкономика : открытая экономика. М. : М-Ведия, 2019. 468 с.
Нормативные документы, ГОСТы патенты	<p>Приёмо-передающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерации. № 2000131736/09 : заявл. 18.12.00 : опубл. 20.08.02. Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.</p> <p>Розничная торговля. Классификация фирм : ГОСТ Р 51773-2001. Введ. 05.07.2001. М., 2011. 12 с.</p>
Периодические издания	<p>Останин В. А. Предпринимательство // СФШкола. 2014. № 1. С. 81-85. URL: http://journal.safbd.ru/ru/ (дата обращения: 24.02.2019).</p> <p>Миес Р., Отиев Г., Рысь М. Риски планирования // Маркетинг. 2019. № 1. С. 42-49.</p> <p>Экономика и политика России : аналит. обзор, март 2018 / Рос. акад. наук. М. : ИМЭМО, 2019. 64 с.</p>
Иностраные источники	<p>IBRD Management's Discussion and Analysis: June 30. 2008 // The Annual Report 2008. P. 22-32.</p> <p>Gall T. M. Concerning the problem of the bank stability defining // The Bank Monitor. July. 2019. P. 16.</p>
Интернет-источники	<p>Банк России: [сайт]. URL: http://www.cbr.ru (дата обращения: 29.02.2019).</p> <p>Буви А. Рост знаний // Эко-Новости. 2019. № 1. URL: https://createconomy.ru (дата обращения: 23.03.2019).</p> <p>URL: http://www.livejournal.com/musei.html (дата обращения: 08.02.2019).</p>
Электронные-библиотечные системы (ЭБС)	Голик В. В. Экономика таможни : учебник. М. : Изд-во Юрайт, 2019. 369 с. // Электронная библиотека «Юрайт»: [сайт]. URL: http://www.biblio-online.ru/book/640DBEB4-B2DB-4F4D-876B-9684-876541E (дата обращения: 12.04.2019).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Титульный лист курсовой работы (проекта)

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
(ХТТБПТ)

Специальность _____

шифр, наименование специальности, уровень подготовки

МДК, ПМ _____

шифр по учебному плану, название

КУРСОВА РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

на тему _____

Автор проекта (работы) _____

подпись, инициалы, фамилия

Группа _____

ПРОЕКТ (РАБОТА) ЗАЩИЩЕН(А) _____

оценка

дата

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА (РАБОТЫ) _____

дата

подпись

инициалы, фамилия

Хабаровск 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления содержания курсовой работы (проекта)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Теоретические основы формирования....	6
1.1. История развития...	
1.2. Сущность и роль ...	
2 Механизм привлечения....	
2.1 Техничко-экономическая характеристика...	
2.2 Анализ условий и механизма...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ЗАДАНИЕ для выполнения курсовой работы (проекта)

Специальность _____ группа _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

Тема курсовой работы(проекта) _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 202__ г.

Срок предоставления к защите « ____ » _____ 202__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Во введении: _____

В теоретической части: _____

В аналитической части: _____

В заключении: _____

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)