

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом № 1
от «03» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/М. В. Лопатин /
«05» сентября 2025 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета № 1
от «05» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ГРУППАХ ПЕДАГОГОВ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

Хабаровск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность рабочей (творческой, проблемной) группы (далее - рабочей группы) по изучению, разработке, обобщению и реализации проектов по направлениям образовательной деятельности с целью поиска оптимальных путей совершенствования образовательного процесса в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий (далее - КГБ ПОУ ХТТБПТ).

1.2. Результатом работы рабочей группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

1.3. Рабочая группа организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одной образовательной области или нескольким областям. Состав рабочей группы определяется на основе самоопределения педагогов.

1.4. Количество рабочих групп и их численность определяется методическим советом КГБ ПОУ ХТТБПТ, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач.

1.5. Рабочие группы согласовывают свою деятельность с методическим советом образовательной организации, отчитываются о результатах своей деятельности перед ним.

1.6. Положение о рабочих группах педагогов разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2);
- Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ (п.6.14);
- и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Основные понятия и термины, используемые сокращения

Педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (за исключением педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования).

Профессиональное (педагогическое) сообщество – группа педагогических работников, объединенная общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне организации, региона, страны.

Профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

Педагогический продукт - это итоговый результат работы одного педагога или группы педагогов, имеющий наглядную форму и направленный на решение педагогических задач, передачу личного опыта с использованием оригинальных и нестандартных способов.

Рабочая группа – временное педагогическое сообщество, созданное для решения актуальных проблем функционирования образовательной системы образовательной организации.

Рабочая (творческая, проблемная) группа образовательной организации является формой организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности творчески работающих педагогических работников образовательной организации, обеспечивающая создание единой системы научно-методической работы, реализацию ее основных задач.

ВТК - временный творческий коллектив.

СМИ - средства массовой информации.

3. Цель и задачи рабочей группы

3.1. Цель создания и функционирования рабочей группы: изучение определенной проблемы, способов деятельности, с помощью которых можно разрешить проблему для повышения профессиональной компетенции педагогов и повышения качества образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Задачи:

- повышение творческого потенциала педагогических работников;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- обобщение опыта работы педагогических работников образовательной организации по определённой проблеме;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким «родственным» дисциплинам, апробация и распространение новых педагогических технологий;
- создание условий для реализации и развития творческих способностей обучающихся;
- формирование понимания ценностей научных знаний для каждого человека и общества в целом, пропаганда достижений мировой и отечественной науки;
- изучение литературы и передового опыта по выбранной проблеме,
- анализ (фактическое состояние) педагогического процесса в аспекте данной проблемы;
- проектирование процесса совершенствования и реализации труда, проведение экспериментальной апробации проектов (моделей) как собственных, так и разработанных другими группами педагогических работников, анализ эффективности их внедрения;
- разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе, представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т. д.), публикация материалов в СМИ.

4. Организация деятельности и состав рабочей группы

4.1. Рабочие группы педагогических работников создаются в режиме временного творческого коллектива (ВТК) под тему или проблему, которая представляет профессиональный интерес, оказалась важной для участников группы.

4.2. Для организации рабочей группы назначается руководитель из числа педагогов, имеющих высшую или первую категорию и (или) опыт результативной работы по данной теме.

4.3. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.4. Рабочие группы создаются из наиболее опытных педагогических работников, имеющих склонность к научно-исследовательской работе и

проявивших интерес к конкретной проблеме, не исключается участие и молодых, творчески настроенных педагогов.

4.5. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.6. Руководитель рабочей группы:

- организует разработку плана работы группы;
- определяет формы сбора и обобщения информации;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы,
- предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

4.7. Педагогические работники – члены рабочей группы:

- активно участвуют в заседаниях группы;
- представляют собственные практические разработки;
- выполняют творческие задания коллектива рабочей группы педагогов;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам;
- докладывают о результатах своей работы.

4.8. С точки зрения содержательной направленности групп, оптимальным представляется подход, сочетающий работу изолированных групп, занимающихся решением конкретного круга задач (предметно-ориентированные группы) с работой «конкурирующих» групп над одними и теми же проблемами и направлениями (комплексно-ориентированных групп), подготовленные проекты затем защищаются и оцениваются этими группами в рамках единых сессионных мероприятий.

4.9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы группы.

4.10. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

4.11. Решение рабочей группы считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.12. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5. Содержание и формы работы

5.1. Рабочая группа составляет план работы, включая формулирование существующей проблемы, цель и пути её достижения, способы отслеживания получаемых результатов.

5.2. Формы работы рабочей группы носят продуктивный характер:

- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на занятиях и внеклассных мероприятиях), практикумы;
- мастер-классы;
- форумы (обсуждение современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта);
- защита проектных работ;
- исследовательские лаборатории;
- научно-методические конференции;
- научно-педагогические фестивали;
- деловые игры;
- «круглые столы»;
- «мозговые штурмы»;
- экспериментальные группы;
- школа передового опыта;
- школа управленческого мастерства и др.

5.3. В качестве общего результата работы группы является педагогический продукт.

6. Документация и отчетность

6.1. К документам, свидетельствующим о результативности деятельности группы, относятся:

- Положение о рабочих группах педагогов;
- банк данных о членах рабочей группы (Приложение 1);
- дорожная карта рабочей группы (Приложение 2);
- педагогический продукт.

6.2. Педагогический продукт рабочей группы предоставляется в методический кабинет образовательной организации.

7. Критерии оценки педагогического продукта

- Новизна и актуальность;
- Научность;
- Практическая направленность;
- Результативность;
- Творческий подход.

8. Компетенция, права и ответственность рабочей группы

8.1. К компетенции рабочей группы относится:

8.1.1. Вычленение приоритетной проблемы для работы.

8.1.2. Организация методической работы по определённому направлению, обобщение и обнародование всех результатов.

8.1.3. Апробация новых технологий, методик, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие образовательной организации.

8.2. Права рабочей группы:

8.2.2. Постановка вопроса о включении плана работы рабочей группы в план работы образовательной организации, в программу её развития.

8.2.3. Требования от администрации КГБ ПОУ ХТТБПТ помощи в научном, финансовом, материальном и др. обеспечении рабочей группы.

8.2.4. Апробация новых технологий, методик, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие образовательной организации.

8.3. Ответственность:

8.3.2. За подготовку документов рабочей группы.

8.3.3. За систематическое отслеживание результативности реализации дорожной карты рабочей группы.

8.3.4. За своевременное информирование методического совета образовательной организации о результатах реализации дорожной карты рабочей группы.

9. Права педагогических работников рабочей группы

Педагогические работники рабочей группы имеют право:

9.1. Готовить предложения и рекомендации о повышении квалификационной категории.

9.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации.

9.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном рабочей группой.

9.4. Ходатайствовать о поощрении сотрудников рабочей группы за активное участие в учебно-воспитательной экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности.

9.5. Рекомендовать различные формы повышения квалификации.

10. Контроль за деятельностью рабочей группы

10.1. Контроль за деятельностью членов рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

10.2. Контроль за работой группы и ее руководителем осуществляет заместитель директора по развитию - председатель методического совета КГБ ПОУ ХТТБПТ.

Приложения

Приложение 1

Банк данных о членах рабочей группы

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Поручения в рабочей группе

Приложение 2

Дорожная карта рабочей группы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат и/или продукт