

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТТБПТ

/М. В. Лопатин/

01 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ГРАЖДАН В КГБ ПОУ ХТТБПТ
на обучение по дополнительным профессиональным программам
и основным программам профессионального обучения**

г. Хабаровск

2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (КГБ ПОУ ХТТБПТ) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава КГБ ПОУ ХТТБПТ;

- Положения КГБ ПОУ ХТТБПТ «Об оказании платных образовательных услуг»;

- Положения КГБ ПОУ ХТТБПТ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Положения КГБ ПОУ ХТТБПТ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом директора техникума»;

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.3 Правила приема обучающихся на обучение (далее - Правила) по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляются Техникумом в Центре карьеры и трудоустройства.

1.4 К дополнительным профессиональным программам относятся: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5 Дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом.

1.6 Обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на русском языке.

1.7 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Техникум» - организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, дополнительное профессиональное образование и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, на основании договора об образовании;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «дополнительное профессиональное образование» - обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям деятельности и социальной среды;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- «дистанционные образовательные технологии» - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.8 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10 К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.11 К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.12 К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих

допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.13 Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением КГБ ПОУ ХТТБПТ «Об оказании платных образовательных услуг» и договором об образовании, заключаемом в простой письменной форме.

1.14 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Техникумом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.15 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.16 При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.17 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, и (или) договором об образовании.

1.18 По окончании обучения лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:

- по программам профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации);
- по программам повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации);
- по основным программам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории.

2. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится в

течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления гражданина в Центр карьеры и трудоустройства, в котором указывается (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефон;
- E-mail;
- СНИЛС;
- информацию об образовании;
- место работы, занимаемая должность;
- вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или переподготовка);
- подтверждение факта ознакомления с:
 - Уставом;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации;
 - Программой дополнительного профессионального образования /профессионального обучения;
 - Локальными нормативными актами техникума в сфере дополнительного профессионального образования/профессионального обучения;
 - с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
 - Правилами внутреннего распорядка слушателей курсов; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте техникума <http://httbpt.ru/>.

2.3 К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества,

при их смене (копию);

- документ об образовании (копию);
- СНИЛС (копию);
- фото 3*4 - 1 шт.;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний к освоению

профессии и ведению дальнейшей профессиональной деятельности (в случае, если профессия входит в перечень профессий, имеющих тяжелые условия труда и противопоказания, требуется медицинская справка согласно постановлению Правительства Российской Федерации №697 от 14.08.2013г. и приказа Минздравсоцразвития РФ от 28.01.2021 г. № 29н);

- договор об обучении с физическим или юридическим лицом (в случае если заказчик работодатель или оператор федерального проекта).

2.4 Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение (далее – корпоративный заказчик).

2.5 Корпоративный заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности.

После предоставления всех документов с корпоративным заказчиком заключается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами техникума с учетом требований Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил КГБ ПОУ ХТТБПТ «Об оказании платных образовательных услуг». На основании договора об образовании заказчику выставляется счет на оплату услуг. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Техникума, в сроки, установленные договором об образовании.

2.6 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте

обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором Техникума после заключения договора об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные договором об образовании.

3.5. Договор может заключаться между:

- Техникумом и Заказчиком (физическое и (или) юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение);

- Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, обязующееся оплатить обучение несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) и Обучающимся (несовершеннолетний, зачисляемый на обучение).

3.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации договоров об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения.

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на информационном стенде, официальном сайте техникума.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Техникумом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4. Выдача документов о квалификации

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена. Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается Техникумом самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу, основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил.

4.3. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи свидетельств о получении рабочих профессий и должности служащего, Книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации без дополнительных требований к обучающимся.

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной Техникумом.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации выдаются не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора.

Обучающимся Техникума по программам среднего профессионального образования документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Приложение №1

Регистрационный № _____

Директору КГБ ПОУ ХТТБПТ
М.В. Лопатину

От _____

Ф.И.О.

Дата рождения «__» _____ Полных лет на 2026 год: _____

Адрес по месту регистрации: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

СНИЛС _____ E-mail _____ тел. _____

Образование (нужное подчеркнуть):
специалист/магистр/бакалавр/среднее профессиональное/среднее общее (11 классов)/основное общее (9 классов)

Место работы, занимаемая должность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в число слушателей курса дополнительного образования (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)/профессионального обучения (по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации) (нужное подчеркнуть):

«_____»
(наименование программы)

в объеме _____ ак. часов, сроком с _____ по _____ года, по очной с применением дистанционных технологий форме обучения.

Оплату за обучение гарантирую.

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ ознакомлен(а): _____ /подпись/

Дата _____

Подпись слушателя _____

Заместитель директора по УР

_____ Е.Е. Гоманенко
/подпись/