



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

ПРИКАЗ

22 января 2026 г.

г. Хабаровск

№ 12 -ОД

« Об утверждении инструкции »

Для систематизации работы по заполнению, учету, выдаче, хранения и утилизации документов о квалификации и их дубликатов в сфере дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации и их дубликатов в сфере дополнительного профессионального образования в КГБ ПОУ ХТТБПТ» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя центра карьеры и трудоустройства Т.С. Хачатрян.
3. Настоящая инструкция вступает в силу со дня подписания приказа.

Директор

М.В. Лопатин

Приложение 1 к приказу № 12-02
от «22» января 2026 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ
ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ
В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Хабаровск
2026 г.

Организация - разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчики: Руководитель ЦКТ Т.С. Хачатрян

Дата рассмотрения: «___» _____ 2026 года.

Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации и их дубликатов в сфере дополнительного профессионального образования в КГБ ПОУ ХТТБПТ разработана в соответствии с Законодательством РФ, рекомендациями Министерства образования и Науки РФ, обсуждено на заседании Совета техникума «___» 2026 года, Протокол №__.

СОГЛАСОВАННО:

Юрисконсульт

_____ / ФИО / «___» _____ 2026 г.

Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает требования к заполнению, учету и выдаче документов о квалификации и их дубликатов в сфере дополнительного профессионального образования.

2. Инструкция предназначена для руководителей и работников отделения дополнительного образования КГБ ПОУ ХТТ БИТ.

3. В соответствии с частью 1 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены виды документов, подлежащие выдаче в Российской Федерации.

4. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее - Порядок) установлены правила организации и осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования.

5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

6. В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются выпускнику одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Заполнение бланков документов о квалификации, выдача дубликатов документов о квалификации

Документы о квалификации оформляются на русском языке. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящей Инструкции, с одинарным межстрочным интервалом, с выравниванием по центру, если в соответствующих пунктах настоящей Инструкции не установлено иное.

При необходимости допускается уменьшение размера шрифта, если в соответствующих пунктах настоящей Инструкции не установлен точный размер шрифта.

При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (далее - бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

1. полное официальное наименование КГБ РОУ ХТТБПТ - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»;

2. регистрационный номер по книге регистрации документов;

3. фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем) - размер шрифта не более 20 п., фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по

данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

4. наименование программы;
5. срок освоения программы;
6. период обучения;
7. новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии);
8. наименование населённого пункта, в котором находится КГБ ПОУ ХТТБПТ - г. Хабаровск.

Бланки документов могут быть подписаны председателем аттестационной комиссии или секретарем и руководителем образовательной организации. Примеры заполнения бланков документов приведены в приложениях 1-5.

Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведённом для печати - «М.П.», ставится печать КГБ ПОУ ХТТБПТ.

Бланки приложений (при наличии) содержат сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения.

Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в КГБПОУ ХТТБПТ всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «ДУБЛИКАТ».

Учет бланков документов

Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, документов об обучении в КГБПОУ ХТТБПТ ответственными должностными лицами ведутся книги регистрации выданных документов (далее - книга регистрации):

- книга регистрации выданных документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- книга регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения по дополнительной профессиональной программе;

В книгу регистрации выданных документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке вносятся следующие данные:

1. № п.п.;
2. Регистрационный номер документа;
3. Наименование документа;
4. Фамилия, имя, отчество выпускника;
5. Дата выдачи документа;
6. Наименование присвоенной квалификации (при наличии) / область профессиональной деятельности;
7. Период обучения: год поступления на обучение и год окончания обучения;
8. Подпись руководителя организации, выдающей документ;
9. Подпись лица, которому выдан документ

Списание, хранение, уничтожение испорченных и/или вышедших из обращения бланков строгой отчетности

Испорченные при заполнении и/или вышедшие из обращения в связи с законодательным изменением их формы, бланки подлежат уничтожению.

Списание документов строгой отчетности производится на основании акта один раз в квартал:

- Об испорченных бланках документов, в которых указываются номера и серии испорченных бланков документов, количество и дата их уничтожения.
- Об уничтожении бланков строгой отчетности, вышедших из обращения в связи с изменением их формы, в которых указываются номера и серии (при наличии), количество и дата их уничтожения.

- К акту о списании бланков строгой отчётности прикладываются копии ведомостей выдачи документов и акты об уничтожении документов строгой отчётности (при наличии).

Пример заполнения диплома о профессиональной переподготовке в объёме от 250 до 1000 часов



Пример заполнения приложения к диплому о профессиональной
переподготовке в объёме от 250 до 1000 часов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности
и промышленных технологий»
(ХТТБПТ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Фамилия
Имя Отчество

Предыдущий документ об образовании
диплом о высшем образовании, 2010 год

Аттестационная комиссия решением
от ДД месяца 20XX года, протокол № 00/00
подтверждает присвоение квалификации
«Специалист по аддитивным технологиям»
и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере
производства изделий методами аддитивных технологий

Трудоёмкость программы профессиональной переподготовки составляет
600 часов

Регистрационный номер
ПП-00000

Пример заполнения удостоверения о повышении квалификации в объёме от 16 часов до 72 часов


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (ХТТБПТ)	Фамилия Имя Отчество прошел(а) повышение квалификации в (на) краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» в период с 20 ноября по 24 декабря 2023 года по дополнительной профессиональной программе «Современные требования к деятельности педагогических работников в контексте инклюзивного образования» в объеме 72 часа
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ 270400022313 Документ о квалификации	<i>Руководитель</i> _____ И.О. Фамилия <i>М.П.</i> _____ <i>Секретарь</i> _____ И.О. Фамилия
Регистрационный номер КПК-0008075 Город Хабаровск Дата выдачи 24 декабря 2023 года	

Пример заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего
в объеме 144 часов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее свидетельство подтверждает, что
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (ХТТБПТ)	Фамилия Имя Отчество
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО	освоил (а) программу профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего «Оператор наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом» (профессиональная подготовка) в период с 01 ноября 2023 г. по 01 января 2024 г. в ХТТБПТ в объеме 144 часа
СПР 0784867	Решением аттестационной комиссии от 01 января 2024 года присвоена квалификация «Оператор наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом»
<i>Документ о квалификации</i>	<i>Председатель аттестационной комиссии</i> И.О. Фамилия
Регистрационный № 0000000	<i>Руководитель образовательной организации</i> И.О. Фамилия М.П.
Дата выдачи 01 января 2024 года	
Город Хабаровск	

Пример заполнения приложения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в объёме 144 часов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



г. Хабаровск

Фамилия, имя, отчество _____ **Фамилия**
 _____ **Имя Отчество**

Дата рождения _____ **01.01.2000**

Документ о предшествующем уровне образования _____
 _____ **диплом о высшем образовании**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

За время обучения сдал (а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошёл (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего

№ СПР 0784853
 0000507
 (регистрационный номер)
 08 декабря 2023 года
 (дата выдачи)

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка
Современные профессиональные технологии	2	зачтено
Правовые основы использования беспилотного воздушного судна	5	зачтено
Основы аэродинамики беспилотных воздушных судов	2	зачтено
Требования охраны труда и техники безопасности	2	зачтено
Аэросъемка	19	зачтено
FPV пилотирование	19	зачтено
Моделирование узла коптера	11	зачтено
Диагностика и ремонт БПЛА	17	зачтено
Беспилотник самолетного типа	9	зачтено
Программирование автономного полета	22	зачтено
Изготовление узла коптера	9	зачтено
Эксплуатация полезной нагрузки	16	зачтено
Квалификационный экзамен:		
- проверка теоретических знаний	2	отлично
- практическая квалификационная работа	9	отлично

Решением аттестационной комиссии
 от 08 декабря 2023 года
 ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ
Специалист
 по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее

Председатель аттестационной комиссии
 Руководитель
 Секретарь

М.П.