

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия
38.01.01 Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы

Группа
О-24
Форма обучения
Очная

Согласовано:
руководитель группы сопровождения
финансовых операций отдела финансового
департамента ООО "Управляющая компания
Бамстроймеханизация",
А.Ю. Манукян

Одобрена
на заседании педагогического совета.
Протокол №3 от 24.10.2025 г.



Утверждена приказом директора
ХТТБНТ от 24.10.2025 г. № 157/1
М. В. Лопатин

Хабаровск 2025

**Разработчик
программы:**

КГБ ПОУ «ХТТБПТ»
(место работы)

Руководитель УМО
Экономики и
бухгалтерского учета
(занимаемая должность)

И.Н. Бочкова
(ФИО)

Обсуждено на заседании
УМО Экономики и бухгалтерского учета

«20» октября 2024

протокол № 3

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- письмом Минпросвещения России №05-2658 от 23.09.2025 года «О направлении методических рекомендаций по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку»;

- ФГОС СПО по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утвержденным приказом министерством образования и науки российской федерации № 692 от 2 августа 2013 г.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией, состоящей из экспертной группы для проведения демонстрационного экзамена.

В государственную итоговую аттестацию выпускников профессии среднего профессионального образования 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» включены:

- демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа состоит из двух этапов: выполнения выпускной практической квалификационной работы и выполнения письменной экзаменационной работы. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется УМО «Экономика и бухгалтерский учет» и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации;

ВД 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса;

ВД 3. Диагностика и мониторинг нарушений процесса производства

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию;

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад;

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ;

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами;

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства;

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда;

ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса;

ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса;

ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках;

ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА:

– демонстрационный экзамен - 1 неделя. (22.06.2026-28.06.2026г.)

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ВКР

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена как процедуры ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательная организация/ учредитель образовательной организации направляет соответствующую заявку в ФГБОУ ДПО ИРПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА на 2026 год – КОД 38.01.01-1-П-2026 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы — <https://bom.firpo.ru/Public/5762> (Приложение 1)

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря ФГБОУ ДПО ИРПО и размещаются в специальном разделе на официальном сайте <https://bom.firpo.ru/> и в Единой системе актуальных требований к компетенциям <https://bom.firpo.ru/>

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе ЦСО и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Для проведения экзамена образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции. Использование выбранного КОД осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ).

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе ЦСО, для чего каждый участник и эксперт должен создать и заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена.

Экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План содержит информацию:

- о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы,
- о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Оценку выполнения заданий экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной базе ЦСО. За каждым ЦПДЭ закрепляется Главный эксперт.

Главный эксперт назначается не позднее, чем за 12 календарных дней до начала экзамена из числа сертифицированных экспертов Профессионалы. Главный эксперт представляет интересы ФГБОУ ДПО ИРПО и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена в соответствии с порядком, установленным ФГБОУ ДПО ИРПО.

Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов и/или экспертов с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке экзамена по соответствующей компетенции.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт и члены Экспертной группы могут быть включены в состав ГЭК.

Итоговый график проведения экзамена утверждается ФГБОУ ДПО ИРПО не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе ЦСО.

В обязательном порядке за сутки до начала экзамена проводится Подготовительный день. В этот день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе ЦСО данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе ЦСО и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол, форма которого устанавливается ФГБОУ ДПО ИРПО.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается ФГБОУ ДПО ИРПО.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается ФГБОУ ДПО ИРПО.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе ЦСО Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

При проведении демонстрационного экзамена Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается ФГБОУ ДПО ИРПО. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Разрешается присутствие на площадке членов ГЭК, не входящих в состав Экспертной группы, исключительно в качестве наблюдателей. Они не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке не допускается.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Профессионалы. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе ЦСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему ЦСО Главным экспертом, после чего блокируются. К сверке результатов демонстрационного экзамена привлекается член ГЭК.

Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК. Итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе ЦСО и удостоверяются Паспортом компетенций–

электронным документом, формируемым в личном профиле каждого участника в системе ЦСО на русском и английском языках. Форма паспорта устанавливается ФГБОУ ДПО ИРПО.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

3.1.1. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется только на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена согласно требованиям, установленным ФГБОУ ДПО ИРПО.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.11.21 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положение об организации выполнения и защиты дипломной работы образовательной организации;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену;
- комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;

- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных проектов, устанавливаются профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Минтруда РФ от 21.03.2025 N 136Н.

3.3.2. Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена устанавливаются ФГБОУ ДПО ИРПО.

4. Оценивание результатов ГИА

4.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 1).

Таблица 1

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %

4.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

4.4 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата

высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образованию засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды,

инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

7. Итоговые документы государственной итоговой аттестации

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
Наименование квалификации (наименование направленности)	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 692
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.01.01-1-П-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ
зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	ПК. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию	Навык: ведения оперативного учета хода производственного процесса Умение: вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты Умение контролировать наличие и правильность составления документов Умение составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы Умение составлять формы документов для внутренней отчетности Умение оформлять документы в соответствии с единиными требованиями, установленными государственными нормативными актами- стандартами
	ПК. Обработать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад	Навык: передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ Умение: составлять документы по передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад Умение: сдачи выполненных работ

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ

	ПК. Производить мониторинг выполненных работ	Умение: использовать в работе технические средства
	ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	ПК. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию	Навык: ведения оперативного учета хода производственного процесса	■	■	■	1
		Умение вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты	■	■	■	1
		Умение контролировать наличие и правильность составления документов	■	■	■	1
		Умение составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы	■	■	■	1
		Умение составлять формы документов для внутренней отчетности	■	■	■	1
		Умение оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами	■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	ПК. Обработать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад	Навык: передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ	■	■	■	1
		Умение: составлять документы по передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад	■	■	■	1
		Умение: сдачи выполненных работ	■	■	■	1
	ПК. Производить мониторинг выполненных работ	Умение: использовать в работе технические средства	■	■	■	1
Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса	ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	■	■	■	1
	ПК. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами	Навык: использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда	■	■	■	2
		Умение: организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства	■	■	■	2
ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	■	■	■	2	

		Умение: определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы		■	■	2	
		Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		■	■	2	
Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса	ПК. Осуществлять контроль хода производственного процесса	Навык: контроля хода производственного процесса			■	3	
		Умение: проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков			■	3	
	ПК. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса	Навык: проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса				■	3
		Умение: проводить мониторинг правильности хода производственного процесса				■	3
	ПК. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состоянии самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках	Навык: разработки мероприятий опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий				■	3
		Умение: использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства				■	3

	ПК. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации	Навык: составления алгоритма отправки данных в производственно-диспетчерский отдел организации			■	3	
		Умение: применять специализированные средства связи, автоматизации, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения			■	3	
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска			■	3	
Вариативная часть КОД							
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>					■	<p>Образовательные организации и работодатели при выборе вариантов и условий реализации образовательных программ и (или) договоров о практической подготовке обучающихся</p>	
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ							
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Модуль 1	Ведение диспетчерского журнала, регистрация оперативных рапортов и другой документации	■	■	■			

Модуль 2	Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса		■	■
Модуль 3	Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	Ведение диспетчерского журнала, регистрация оперативных рапортов и иной технической документации	16,00
		Обработка данных о сдаче выполненных работ, передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад	6,00
		Производство мониторинга выполненных работ	1,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
ИТОГО			25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	Ведение диспетчерского журнала, регистрация оперативных рапортов и иной технической документации	16,00
		Обработка данных о сдаче выполненных работ, передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад	6,00
		Производство мониторинга выполненных работ	1,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2	Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса	Сопоставление полученных данных со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами	20,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	Ведение диспетчерского журнала, регистрация оперативных рапортов и иной технической документации	16,00
		Обработка данных о сдаче выполненных работ, передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад	6,00
		Производство мониторинга выполненных работ	1,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2	Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса	Сопоставление полученных данных со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами	20,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5,00
3	Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса	Осуществление контроля хода производственного процесса	6,00
		Проведение диагностики и мониторинга правильности хода производственного процесса	4,00
		Разработка мероприятий опережающего контроля, направленных на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояния самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках	6,00
		Сообщение полученных данных в производственно-диспетчерский отдел организации	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
ИТОГО			75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	Ведение диспетчерского журнала, регистрация оперативных рапортов и иной технической документации	16,00
		Обработка данных о сдаче выполненных работ, передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад	6,00
		Производство мониторинга выполненных работ	1,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2	Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса	Сопоставление полученных данных со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами	20,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5,00
3	Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса	Осуществление контроля хода производственного процесса	6,00
		Проведение диагностики и мониторинга правильности хода производственного процесса	4,00
		Разработка мероприятий опережающего контроля, направленных на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояния самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках	6,00
		Сообщение полученных данных в производственно-диспетчерский отдел организации	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00

⁸ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

ИТОГО (инвариантная часть)	75,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁹	25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации с установленным программным обеспечением для работы с текстом и таблицами	26 20,13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
4.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации	58,29,1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Перечень инструментов									
1.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26 51,33	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
2.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32 99,12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
3.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32 99,15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
4.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, подходящая для принтера	17,12,14	На 1 раб. место	3	3	3	лист	
5.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22,29,25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Перечень расходных материалов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников / На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования									
1.	Оборудование для отображения отчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
2.	Стул	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации с установленным программным обеспечением для работы с текстом и таблицами	26.20.13	1	1	1	шт
4.	Многофункциональное устройство /Принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт
5.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40.190	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания закрытый	22.29.25	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, 1 упаковка - 500 листов	17.12.14	2	2	2	упак
2.	Скобы	Скобы для степлера размер скоб № 10	25.93.14	1	1	1	упак
3.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	1	1	1	шт
4.	Папка-скоросшиватель	На усмотрение образовательной организации	17.23.13	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Подключение оборудования коммуникационной сети Интернет	На усмотрение образовательной организации							

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	3
17	3	3
18	3	3
19	3	3
20	3	3
21	3	3
22	3	3
23	3	3
24	3	3
25	3	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимися на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствии бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера/ноутбука, не игнорировать их;

г) на правила безопасности при выключении/включении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер/ноутбук);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

- е) на запрет перемещения ноутбука включенных в сеть;
- ж) на запрет эксплуатации ноутбука, если он перегрелся, появился посторонний запах или звук.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

При завершении работ необходимо убрать своё рабочее место, выключить персональный компьютер.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса		1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	3 ч. 00 мин.	4 ч. 00 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Ведение диспетчерского журнала, регистрация оперативных рапортов и другой документации

Задание:

1. Оформить диспетчерский журнал (Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1).
2. Зарегистрировать заявки в соответствии с ситуациями в диспетчерском журнале. Сохранить записи в журнале.
3. Составить рапорт на имя руководителя Иванова П.С. о необходимости диагностики и ремонта фрезерного станка.

4. Оформить журнал учета выполненных работ (Прил_2_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1). Внести соответствующую запись в Журнал учета выполненных работ о выполнении участком №5 плана (заявки №136) по фрезеровки отверстий в изготовленных деталях. ВНИМАНИЕ: В графе "Количество деталей принятых ОТК" проставить запись: "Принято 48 шт., 2 шт. - брак (несоответствие диаметра отверстий)". Контролер ОТК: Сидорова О.В.
5. Подготовить накладную (Прил_3_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1) о передаче готовой продукции участка №5 на склад.
6. Подготовить отчет на имя руководителя о выполнении плана работ участка №5. В котором необходимо провести расчёт оперативных показателей производственного участка и отразить показатель выполнения плана.

Ситуация: В акционерном обществе «Сталь Монтаж»

- 6 мая текущего года в 9 часов 15 минут утра на пульт диспетчера поступил звонок. Токарь 4 разряда Иванов Семен Аркадьевич сообщил, что фрезерный станок № 3 перестал включаться. При попытке включения слышен щелчок, но двигатель не запускается. Требуется диагностика и ремонт.
- 12 мая в 15 часов 03 минут мастер участка №5 Семенов Иван Алексеевич сообщил, его бригада выполнила план (заявку) по фрезеровки отверстий в изготовленных деталях «Опора моста-12» в полном объеме:
ФИО исполнителей:
 1. Токарев А.А. (Фрезерный станок №1) – 17 шт.
 2. Тихонов К.П. (Фрезерный станок №2) – 17 шт.
 3. Иванов С.А. (Фрезерный станок №3) – 16 шт.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Прил_2_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Прил_3_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Инструкции для ТЭ: Все приложения должны быть активны для заполнения.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Ведение диспетчерского журнала, регистрация оперативных рапортов и другой документации

Задание:

1. Оформить диспетчерский журнал (Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1).
2. Зарегистрировать заявки в соответствии с ситуациями в диспетчерском журнале. Сохранить записи в журнале.
3. Составить рапорт на имя руководителя Иванова П.С. о необходимости диагностики и ремонта фрезерного станка.
4. Оформить журнал учета выполненных работ (Прил_2_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1). Внести соответствующую запись в Журнал учета выполненных работ о выполнении участком №5 плана (заявки №136) по фрезеровки отверстий в изготовленных деталях. **ВНИМАНИЕ:** В графе "Количество деталей принятых ОТК" проставить запись: "Принято 48 шт., 2 шт. - брак (несоответствие диаметра отверстий)". Контролер ОТК: Сидорова О.В.
5. Подготовить накладную (Прил_3_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1) о передаче готовой продукции участка №5 на склад.
6. Подготовить отчет на имя руководителя о выполнении плана работ участка №5. В котором необходимо провести расчёт оперативных

показателей производственного участка и отразить показатель выполнения плана.

Ситуация: В акционерном обществе «Сталь Монтаж»

- 6 мая текущего года в 9 часов 15 минут утра на пульт диспетчера поступил звонок. Токарь 4 разряда Иванов Семен Аркадьевич сообщил, что фрезерный станок № 3 перестал включаться. При попытке включения слышен щелчок, но двигатель не запускается. Требуется диагностика и ремонт.
- 12 мая в 15 часов 03 минут мастер участка №5 Семенов Иван Алексеевич сообщил, его бригада выполнила план (заявку) по фрезеровки отверстий в изготовленных деталях «Опора моста-12» в полном объеме:

ФИО исполнителей:

1. Токарев А.А. (Фрезерный станок №1) – 17 шт.
2. Тихонов К.П. (Фрезерный станок №2) – 17 шт.
3. Иванов С.А. (Фрезерный станок №3) – 16 шт.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Прил_2_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Прил_3_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Инструкции для ТЭ: Все приложения должны быть активны для заполнения.

Модуль 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса

Задание:

1. Составьте график работы оборудования на каждый месяц календарного года с учётом праздников и выходных дней.
2. Проведите расчёт необходимого времени работы каждого станка ежемесячно для достижения требуемого объёма выпуска продукции.
3. Рассчитайте суммарное годовое время работы каждого станка.
4. Определяйте оптимальный баланс между нагрузкой на оборудование и потребностью в продукции, обеспечивая равномерную нагрузку по месяцам и предотвращение перегрузок отдельных месяцев.
5. Представьте график нагрузки оборудования и ожидаемого выпуска продукции в виде таблицы и графика.

Последовательность действий:

1. Рассчитайте общее число рабочих дней в месяце с учетом праздничных дней.
2. Вычтите часы техобслуживания из допустимого фонда времени работы оборудования.
3. Определите необходимую выработку каждого станка за месяц, учитывая заданную годовую программу выпуска.
4. Перераспределите нагрузку равномерно среди пяти станков, учитывая пропускную способность и эффективность использования оборудования.
5. Используйте предложенную методологию для составления сводного плана-графика загрузки оборудования на весь год.

Формы представления решения:

1. Таблица с распределением нагрузок по месяцам, Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М2.
2. Графики загрузки оборудования по месяцам в наглядной форме (графики можно представить схематично).

Методические указания: При выполнении заданий обратите внимание на необходимость оптимизации использования ресурсов оборудования,

равномерности распределения рабочей нагрузки и минимизации простаивающих мощностей.

Форма отчетности: Отчет должен включать таблицу с подробными расчетами и график загрузки оборудования, аналитические выводы по результатам выполненных вычислений и возможные мероприятия по совершенствованию текущего режима работы.

Ситуация: Производственное предприятие АО «Сталь Монтаж» выпускает продукцию, используя пять однотипных токарных станков. Годовая потребность в выпуске продукции составляет 50 тысяч единиц. Производительность одного станка составляет 50 единиц продукции в смену. Работа осуществляется в односменном режиме, по 8 часов. График работы — пятидневная рабочая неделя, выходной суббота-воскресенье. Предусмотрены ежемесячные технические осмотры и профилактика оборудования продолжительностью 24 часа на каждом станке.

Дополнительные ограничения:

- Каждое изделие требует обработки на одном станке.
- Производство возможно только в рабочие дни.

Запланированы следующие праздничные дни, которые являются выходными:- Январь: 1-8 января

Февраль: 23 февраля

Март: 8 марта

Май: 1 мая, 9 мая

Июнь: 12 июня

Ноябрь: 4 ноября

Декабрь: 31 декабря

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М2.xlsx

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**Модуль 1. Ведение диспетчерского журнала, регистрация оперативных рапортов и другой документации****Задание:**

1. Оформить диспетчерский журнал (Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1).
2. Зарегистрировать заявки в соответствии с ситуациями в диспетчерском журнале. Сохранить записи в журнале.
3. Составить рапорт на имя руководителя Иванова П.С. о необходимости диагностики и ремонта фрезерного станка.
4. Оформить журнал учета выполненных работ (Прил_2_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1). Внести соответствующую запись в Журнал учета выполненных работ о выполнении участком №5 плана (заявки №136) по фрезеровки отверстий в изготовленных деталях. **ВНИМАНИЕ:** В графе "Количество деталей принятых ОТК" проставить запись: "Принято 48 шт., 2 шт. - брак (несоответствие диаметра отверстий)". Контролер ОТК: Сидорова О.В.
5. Подготовить накладную (Прил_3_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1) о передаче готовой продукции участка №5 на склад.
6. Подготовить отчет на имя руководителя о выполнении плана работ участка №5. В котором необходимо провести расчёт оперативных показателей производственного участка и отразить показатель выполнения плана.

Ситуация: В акционерном обществе «Сталь Монтаж»

- 6 мая текущего года в 9 часов 15 минут утра на пульт диспетчера поступил звонок. Токарь 4 разряда Иванов Семен Аркадьевич сообщил, что фрезерный станок № 3 перестал включаться. При попытке

включения слышен щелчок, но двигатель не запускается. Требуется диагностика и ремонт.

- 12 мая в 15 часов 03 минут мастер участка №5 Семенов Иван Алексеевич сообщил, его бригада выполнила план (заявку) по фрезеровки отверстий в изготовленных деталях «Опора моста-12» в полном объеме:

ФИО исполнителей:

1. Токарев А.А. (Фрезерный станок №1) – 17 шт.
2. Тихонов К.П. (Фрезерный станок №2) – 17 шт.
3. Иванов С.А. (Фрезерный станок №3) – 16 шт.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Прил_2_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Прил_3_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М1.xlsx

Инструкции для ТЭ: Все приложения должны быть активны для заполнения.

Модуль 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса

Задание:

1. Составьте график работы оборудования на каждый месяц календарного года с учётом праздников и выходных дней.
2. Проведите расчёт необходимого времени работы каждого станка ежемесячно для достижения требуемого объёма выпуска продукции.
3. Рассчитайте суммарное годовое время работы каждого станка.

4. Определяйте оптимальный баланс между нагрузкой на оборудование и потребностью в продукции, обеспечивая равномерную нагрузку по месяцам и предотвращение перегрузок отдельных месяцев.
5. Представьте график нагрузки оборудования и ожидаемого выпуска продукции в виде таблицы и графика.

Последовательность действий:

1. Рассчитайте общее число рабочих дней в месяце с учетом праздничных дней.
2. Вычтите часы техобслуживания из допустимого фонда времени работы оборудования.
3. Определите необходимую выработку каждого станка за месяц, учитывая заданную годовую программу выпуска.
4. Перераспределите нагрузку равномерно среди пяти станков, учитывая пропускную способность и эффективность использования оборудования.
5. Используйте предложенную методологию для составления сводного плана-графика загрузки оборудования на весь год.

Формы представления решения:

1. Таблица с распределением нагрузок по месяцам, Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М2.
2. Графики загрузки оборудования по месяцам в наглядной форме (графики можно представить схематично).

Методические указания: При выполнении заданий обратите внимание на необходимость оптимизации использования ресурсов оборудования, равномерности распределения рабочей нагрузки и минимизации простаивающих мощностей.

Форма отчетности: Отчет должен включать таблицу с подробными расчетами и график загрузки оборудования, аналитические выводы по

результатам выполненных вычислений и возможные мероприятия по совершенствованию текущего режима работы.

Ситуация: Производственное предприятие АО «Сталь Монтаж» выпускает продукцию, используя пять однотипных токарных станков. Годовая потребность в выпуске продукции составляет 50 тысяч единиц. Производительность одного станка составляет 50 единиц продукции в смену. Работа осуществляется в односменном режиме, по 8 часов. График работы — пятидневная рабочая неделя, выходной суббота-воскресенье. Предусмотрены ежемесячные технические осмотры и профилактика оборудования продолжительностью 24 часа на каждом станке.

Дополнительные ограничения:

- Каждое изделие требует обработки на одном станке.
- Производство возможно только в рабочие дни.

Запланированы следующие праздничные дни, которые являются выходными:- Январь: 1-8 января

Февраль: 23 февраля

Март: 8 марта

Май: 1 мая, 9 мая

Июнь: 12 июня

Ноябрь: 4 ноября

Декабрь: 31 декабря

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.01.01-1-П-2026-М2.xlsx

Модуль 3. Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса

Задание:

1. Оцените текущее состояние производственного процесса. Рассчитайте:

- Фактическое время изготовления одной плиты на текущий момент.
- Отклонение от планового времени.
- Прогнозируемый выпуск плит к концу смены (исходя из текущего темпа и с учетом известных проблем).

2. Выявите проблемные участки и причины отклонений. Укажите, какие факторы негативно влияют на производственный процесс.

3. Предложите корректирующие действия для стабилизации производственного процесса и достижения плановых показателей.

- Составьте план мероприятий, направленных на устранение выявленных проблем.

- Укажите приоритетность мероприятий.

- Обоснуйте предложенные решения.

4. Оцените потенциальные последствия неприятия мер. Опишите, к чему может привести дальнейшее ухудшение ситуации.

Ситуация: Вы – оператор производственной линии по изготовлению железобетонных изделий (ЖБИ) на заводе "Сталь Монтаж ". Ваша задача – осуществлять контроль хода производственного процесса и принимать оперативные решения для поддержания стабильной работы линии и обеспечения соответствия продукции заданным параметрам.

Исходные данные:

- Тип ЖБИ: Плита перекрытия ПК 60.12-8 (длина 6000 мм, ширина 1200 мм, расчетная нагрузка 800 кг/м²).
- Плановый выпуск: 20 плит в смену (8 часов).
- Фактические данные за текущую смену (4 часа работы):

Операция	Время начала	Время окончания	Количество изделий	Замечания
Подготовка опалубки	8:00	8:30	4	Небольшая задержка из-за замены сломанной формы
Армирование	8:30	9:30	4	Соблюдение схемы армирования в норме
Бетонирование	9:30	10:30	4	Температура бетонной смеси: 22°C
Виброуплотнение	10:30	11:00	4	Вибратор работал нестабильно, кратковременные остановки
Заглаживание поверхности	11:00	11:30	4	Качество заглаживания в норме

Подготовка опалубки	11:30	12:00	3	Поступление новых опалубок
---------------------	-------	-------	---	----------------------------

Нормативные параметры:

- Время изготовления 1 плиты (план): 24 минуты.
- Температура бетонной смеси: 20-25°C.
- Допустимый процент брака: 2%.
- Влажность бетонной смеси: 6-8%

Дополнительная информация:

- Произошла задержка в поставке арматуры на 30 минут, ожидается прибытие следующей партии в 13:00.
- Один из виброуплотнителей (всего их 2) вышел из строя и находится в ремонте (завершение ремонта ожидается через 2 часа).
- Результаты экспресс анализа влажности смеси: 9%.

Необходимые приложения: отсутствуют.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <продолжительность не более 5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

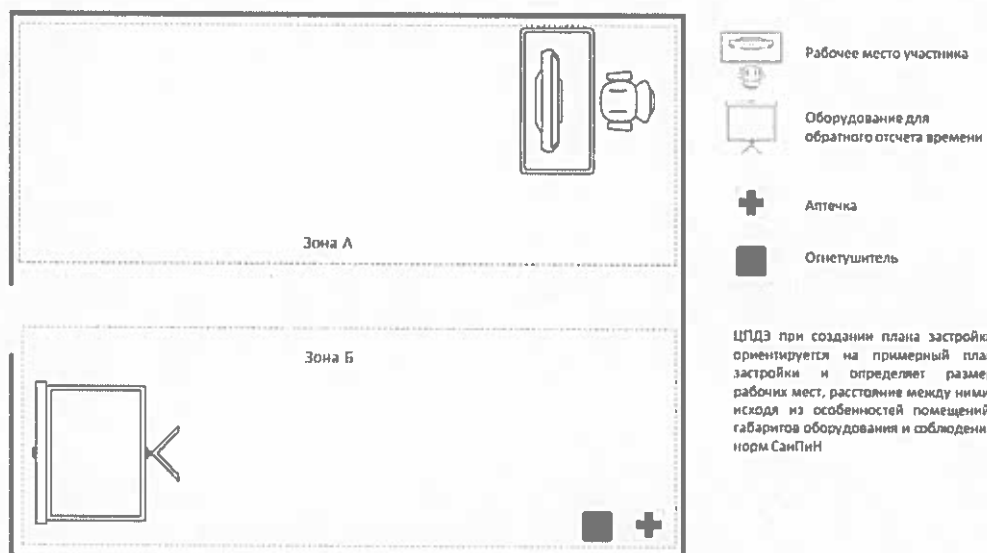
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия - не менее 0,5, - шаг 0,5, - не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

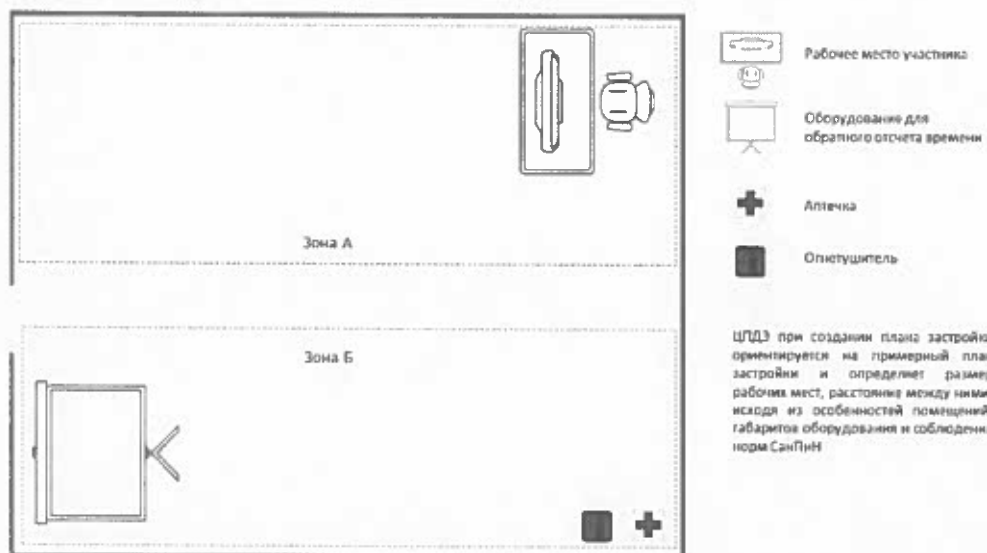
Таблица № 1.5

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

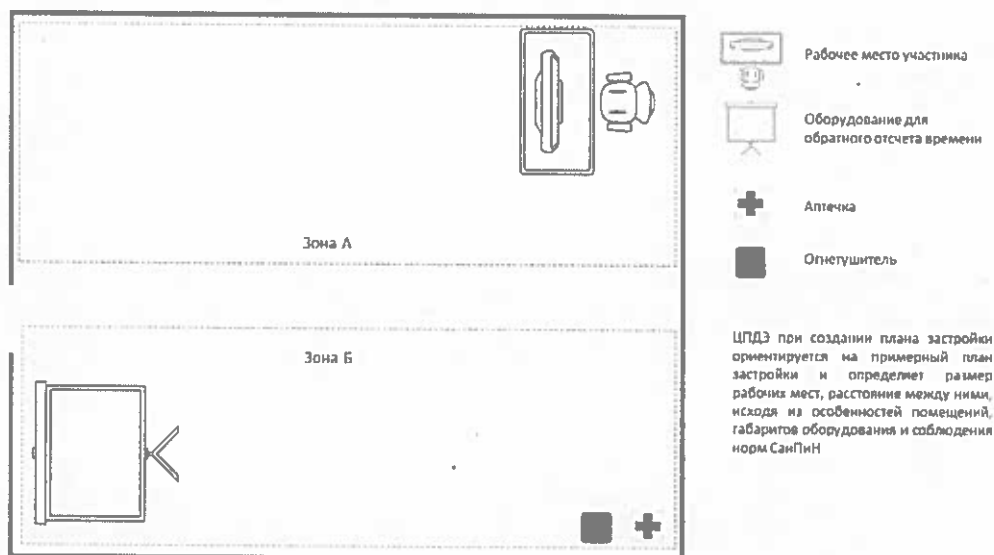
Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА:

– демонстрационный экзамен (профильный уровень) - 1 неделя.
(22.06.2026-28.06.2026г.)

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ВКР

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена как процедуры ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательная организация/ учредитель образовательной организации направляет соответствующую заявку в ФГБОУ ДПО ИРПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА на 2026 год – КОД 38.01.01-1-П-2026 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы — <https://bom.firpo.ru/Public/5762> (Приложение 1)

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря ФГБОУ ДПО ИРПО и размещаются в специальном разделе на официальном сайте <https://bom.firpo.ru/> и в Единой системе актуальных требований к компетенциям <https://bom.firpo.ru/>

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе ЦСО и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Для проведения экзамена образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции. Использование выбранного КОД осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ).

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе ЦСО, для чего каждый участник и эксперт должен создать и заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена.