

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ «ХТТБПТ»)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению и защите выпускной квалификационной  
(дипломной) работы**

**в рамках программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям) заочная форма обучения**

Разработчик: Бочкова Ирина Николаевна,  
преподаватель спецдисциплин по экономике

Хабаровск

2017

**Методические рекомендации** по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» заочная форма обучения

**Организация- разработчик:** Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

**Разработчики:**

Бочкова Ирина Николаевна - преподаватель высшей категории Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Пимонова Ольга Николаевна - зав. заочным отделением, преподаватель высшей категории Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Одобрена на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет».

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / И. Н. Бочкова /

Составлена в соответствии с  
Государственными требованиями к  
минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускников по  
специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

\_\_\_\_\_ / Е. В. Бахтанова /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	5
2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	7
3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	8
4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	9
5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	15
6. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ.....	16
7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	18
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	22
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	23
10. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27
<i>Приложение А.</i> Примерная тематика ВКР.....	27
<i>Приложение Б.</i> Задание на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	31
<i>Приложение В.</i> Отзыв научного руководителя.....	32
<i>Приложение Г.</i> Рецензия на ВКР.....	34
<i>Приложение Д.</i> Титульный лист ВКР.....	36
<i>Приложение Е.</i> Лист нормоконтроля.....	37
<i>Приложение Ж.</i> Лист о допуске к защите ВКР.....	39
<i>Приложение З.</i> Образец титульного листа к раздаточному материалу.....	40
<i>Приложение И.</i> Образец примерного содержания ВКР.....	41

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является видом итоговых аттестационных испытаний и выполняется для квалификации бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» заочной формы обучения. Выполнение и защита квалификационной (дипломной) работы ставит следующие цели:

а) систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных задач;

б) выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения различных методов исследования, при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

К выполнению квалификационной (дипломной) работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, учебных и других источников информации, практики бухгалтерского учета в организациях. Необходимым условием выпускной квалификационной (дипломной) работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят производственную (преддипломную) практику или постоянно работают.

Необходимо проанализировать положительный опыт организаций (предприятий), постановки бухгалтерского учета, анализа производственной и финансовой деятельности организаций.

Методические указания имеют целью определить обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ студентами, обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

# 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР) является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ВКР разрабатывается по материалам профильных организаций и должна иметь актуальность, новизну, а также практическую значимость исследуемых социально-экономических и финансово-экономических вопросов и проблем.

Целью ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач; развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью; овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении проблем исследования.

Задачи ВКР - теоретическое обоснование значимости исследуемой проблемы; систематизация теоретических и практических знаний; всесторонний анализ и обобщение собранного фактического материала на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы; формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования; обоснование рекомендаций по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета.

Работа над ВКР предполагает выявить уровень аналитического мышления, навыки и умения студента, возможности для самореализации и творческого самовыражения. Подготовка и защита ВКР является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР студента-выпускника должна отвечать следующим требованиям:

- тема работы должна быть актуальной, то есть отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и права;

- отражать наличие умений студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию в практике;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новые статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть и др.;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;

- иметь достоверные источники, цитируемые студентом (в виде ссылок на конкретные страницы источника).

Работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты. Студент-дипломник несет ответственность за своевременное выполнение и защиту ВКР, за качество выполнения аналитической и рекомендательной частей. Руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу студента-дипломника.

Заведующий заочным отделением и председатель цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» осуществляют постоянный контроль за ходом выполнения ВКР. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС).

## **2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Темы выпускной квалификационной работы должны иметь практико-ориентированный характер. Примерный перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» и после положительного заключения работодателя утверждается на заседании методического совета при руководителе по научной и методической работе (Приложение А).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР и разрешается предлагать свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, при этом тема ВКР должна быть предварительно согласована с работодателем. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п.8.6 ФГОС СПО). При определении темы следует учитывать, что содержание ВКР может быть основано:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для написания работы, систематизировать и провести обработку необходимых материалов аналитической (практической) части ВКР. После закрепления темы, назначения руководителя студент составляет примерный план- график выполнения исследований. Этот план он должен представить своему руководителю для согласования. Руководитель обязан проверить план-график работы и подписать его.

Выбор темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом за подписью директора техникума.

### 3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Основные обязанности руководителя ВКР включают в себя:

- оформление задания студенту-выпускнику на подготовку ВКР по установленной форме (Приложение Б);
- оказание помощи при составлении студентом содержания ВКР, при подборе необходимой литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- регулярное консультирование и постоянный контроль за написанием ВКР, за своевременностью выполнения отдельных глав и разделов работы;
- написание отзыва на выполненную ВКР;
- контроль за своевременным представлением ВКР на рецензию.

В *отзыве* (Приложение В) руководителем указываются характерные особенности выполненной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе. Руководитель не дает оценки работы, а указывает лишь на возможность допуска ее к защите или мотивирует, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите.

*Рецензия* (Приложение Г) должна включать заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработанности поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы; общую оценку ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за семь дней до защиты ВКР.

Заместитель директора техникума по учебной работе, заведующий заочным отделением и председатель ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет» после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решают вопрос о допуске студента к защите.



#### 4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Содержание ВКР определяется спецификой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), темой выпускной квалификационной работы и включает в себя следующие разделы:

- задание на ВКР (выдается руководителем);
- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (обязательно);
- лист нормоконтроля ВКР (Приложение Е);
- лист о допуске к защите ВКР (Приложение Ж).

Объем ВКР 35-55 машинописных односторонних листов без приложений.

Раздаточный материал оформляется в виде краткого изложения ВКР, образец титульного листа приведен в Приложении З.

Задание на ВКР не подшивается к работе и не нумеруется, вкладывается после титульного листа. Задание на ВКР разрабатывается руководителем ВКР, рассматривается и одобряется на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» совместно с заочным отделением, и выдается студенту до прохождения им производственной (преддипломной) практики.

В *содержании* приводится последовательное перечисление заголовков глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц. Образец примерного содержания ВКР приведен в Приложении И.

Во *введении* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет

ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах - 3-5 страниц.

*Основная часть* ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав по возможности не должны дублировать название темы ВКР, а названия параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать 2 (две) главы.

*Первая глава* ВКР должна быть посвящена рассмотрению теоретических аспектов исследуемой темы, например:

- теоретические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- основные этапы формирования финансовой отчетности предприятия;
- методологию анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- теоретический обзор состояния проблемы;
- мнения различных специалистов (ученых), имеющиеся в литературе по избранной тематике,
- формирование круга исследуемых вопросов;
- историческую характеристику и обзор нормативной базы;
- границы исследования и общее видение системы бухгалтерского учета;
- отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

В этой главе могут быть использованы статистические данные, построенные в таблицы или графики.

Работа *над первой главой* должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей)

*Вторая глава* ВКР должна быть посвящена анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики в организации. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме за период не менее трех лет; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме; описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе излагаются материалы по характеристике объекта исследования ВКР, приводится подробный анализ деятельности организации с рассмотрением внутренних документов. В зависимости от темы, могут включаться аналитические и финансово-расчетные вопросы. Необходимо критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа фактического материала.

Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, выявлять закономерности на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, формул, диаграмм, отражающих результаты анализа.

*Работа над второй главой* ВКР должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

- руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

***ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций:***

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

***ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:***

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

***ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:***

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

***ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:***

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным налогам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

***ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:***

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами;

- вести кассовую книгу на основе приходных и расходных документов;

- передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

*Заключение* является завершающей частью ВКР и должно содержать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывать значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. В заключении ВКР:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к выбранной организации;
- дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
- перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы;
- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности организации;
- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида профессиональной деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в организации.

*Список литературы* отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25) за предшествующие пять лет году написания ВКР.

В приложениях помещаются иллюстрационные материалы:

- таблицы, графики, диаграммы, оперограммы, характеризующие тему исследования, конкретные бухгалтерские (кассовые) операции;
- таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по организации (стране, региону); экономические расчеты;
- статистическая отчетность;
- схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления финансовых (бухгалтерских) операций;
- схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении финансово-хозяйственных операций;
- образцы отчетной документации.

## 5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Подбор и изучение законодательных нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения ВКР являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, могут быть также использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах.

В ходе изложения ВКР необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке литературы.

*Список литературы* должен быть составлен в следующем порядке:

- федеральные законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

## 6. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности.

На основе изучения практики бухгалтерского учета, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в ВКР.

При прохождении производственной (преддипломной) практики основными задачами являются: закрепление знаний и умений по специальности; формирование профессиональных компетенций специалиста; проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности; участие в производственной деятельности организации, обработка и анализ полученных результатов; анализ литературы и документальных источников для дальнейшего использования в ВКР.

Для сбора и анализа практических материалов, в первую очередь необходимо провести ознакомление с организацией и её учетной политикой; выполнять обязанности бухгалтера и /или помощника бухгалтера; изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии (организации); составлять и использовать бухгалтерскую отчетность.



## 7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210\*297 мм) на одной стороне листа. Параметры форматирования машинописного текста:

- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 14;
- начертание – обычный;
- межстрочный интервал – 1,5 см;
- первая строка с автоматическим отступом 1,25.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Все страницы, начиная с титульного листа, нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в правом нижнем углу страницы (на титульном листе, задании, отзыве и рецензии цифра страницы не ставится).

Названия основных структурных элементов ВКР (введение, названия глав, заключение, списка литературы, приложение) в тексте работы указывают с новой страницы заглавными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, междустрочный интервал полуторный.

Заголовки глав отделяются от названия параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Переносы слов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице. Каждая глава ВКР основной части оформляется с нового листа.

Параграфы внутри каждой главы следуют друг за другом и выделяются в тексте с полуторным интервалом до и после названия параграфа.

Все листы ВКР и приложения следует аккуратно сброшюровать и переплести типографским способом в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;

- основная часть выпускной квалификационной работы;
- приложения;
- заключительный лист (лист о допуске к защите ВКР, приложение Е).

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические.

*Аналитические таблицы* являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «результаты анализа данных, приведенных в таблице, позволяют сделать вывод о том, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...». Такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности.

В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

*Основные правила оформления таблиц в тексте:*

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- порядковый номер таблицы помещают в левом верхнем углу параллельно с заголовком таблицы после слова «Таблица»;
- внутри таблицы желательно использовать кегль (размер шрифта) – 12, междустрочный интервал одинарный;
- название таблицы пишется буквами кегль (размер шрифта) – 14, и слово «Таблица» выполняют через одинарный интервал, при этом если в тексте имеется одна таблица, то ее не нумеруют.

Таблица выполняется на одной странице.

Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на следующую страницу, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и над ней поместить надпись: «продолжение таблицы...». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее неповторяемость.

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Необходимо давать ссылку в тексте работы на номер и название таблицы (таблица 1), например,

*Пример оформления табличного материала*

Проведем в таблице 1 анализ динамики финансовых результатов деятельности.

Таблица 1. – Динамика финансовых результатов деятельности

Показатель	Период исследования			Темп роста (прироста) 2015 г. к 2013 г.
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) располагаются в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Все иллюстрации в ВКР обозначаются словом «рисунок», и должны иметь сквозную нумерацию по всей работе. Номер и название рисунка проставляется внизу иллюстрации (по центру).

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в ВКР (рисунок 1).

### Пример оформления иллюстраций

Динамику основных налоговых платежей, уплаченных ООО «Ландыш», представим на рисунке 2.

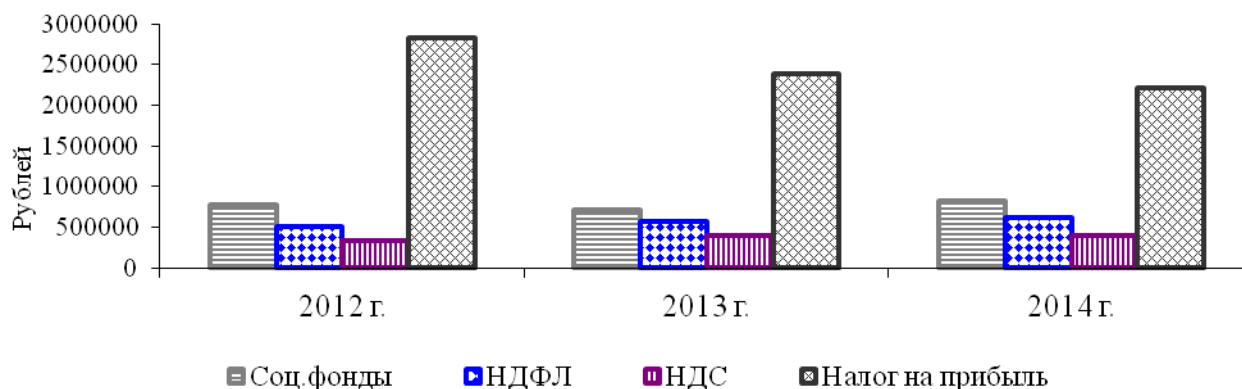


Рисунок 2. – Динамика основных налоговых платежей ООО «Ландыш»

После иллюстрации пробел не оставляется, а после слов рисунок – ставится один пробел. Название рисунка должно быть выполнено одинарным междустрочным интервалом.

Помещаемые в ВКР формулы (выделяют курсивом) последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы.

После формулы ставится запятая, если она сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов. Экспликация должна проводиться непосредственно после формулы, значения символов и коэффициентов следует пояснять с новой строки и указывать в той последовательности, в какой они даны в формуле.

Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не ставится.

Например: «Определение величины прибыли, полученной от реализации товаров (работ, услуг), определяется по формуле».

$$P = V * Ц_p - S_{np}, \quad (1)$$

где  $P$  – прибыль от продаж, тыс.руб.;

$V$  – объем реализованной продукции, шт;

$Cp$  – цена реализации единицы продукции, руб.;

$Spn$  – себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.

При выполнении ВКР следует помнить, что текст работы должен содержать ссылки на используемые формулы с обоснованием их приведения в работе.

#### *Пример оформления списка литературы*

*Один автор.*

Ефимова, О. В. Анализ финансовой отчетности / О. В. Ефимова. - М. : Омега-Л, 2014.- 220 с.

*Два автора.*

Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов.- М. : Финансы и статистика, 2013.- 280 с.

*Коллектив авторов.*

Финансы: учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б. М. Сабанти, – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 462 с.

#### *Пример оформления статей*

Абалкин Л. И. Аграрная трагедия России // Вопросы экономики. – 2014. – № 9. – С. 6-7.

#### *Пример оформления материала из Интернет-ресурсов*

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 2011.- Информация на сайте по адресу: <http://www.smysl.ru/annot.php>

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Во время защиты ВКР студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ВКР отводится не более 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает следующие этапы:

- доклад студента (с представлением презентации) 5-10 минут;
- чтение отзыва и рецензии (при необходимости);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Во время доклада, помимо презентации, студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, заключение рецензента. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК в день защиты.

Выполненные студентами ВКР хранятся в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора техникума. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- обоснование актуальности тематики работы;
- полнота, корректность и соответствие научного и понятийного аппарата теме исследования;
- соответствие содержания работы теме исследования;
- отражение степени разработанности проблемы;
- ясность, логичность и научность изложения содержания;
- уровень и корректность использования методов исследования;
- анализ результатов, выводы и практическая значимость результатов;
- оформление работы.

Оценки *«отлично»* заслуживает работа, в которой полно раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики бухгалтерского учета. Творчески решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Студент при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов комиссии. Оценка *«хорошо»* выставляется за работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию. Теоретические вопросы в основном раскрыты, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы, на вопросы членов комиссии студент нечетко давал ответы. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за работу, которая в основном отвечает предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

## 10. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. ( Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51- ФЗ (с послед. изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. ( Часть вторая ) от 26 января 1996 г. № 14- ФЗ (с послед. изм. и доп.).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете».
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34-н (с изм. от 24.12.2010 № 186н).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. приказа Минфина России от 07.05.2003 № 38н).
8. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н (с изм. от 08.11.2010 № 142н).

### Основная литература

1. Богаченко В. М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко, Л. Н. Русалева. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 478с.
2. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 298 с.
3. Богаченко В. М. Начинающему бухгалтеру: любая проводка за пять минут / В. М. Богаченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 398 с.
4. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней: учеб. пособие / под ред. Н.А. Каморджановой. – М. : Проспект, 2016.- 400 с.



5. Бухгалтерский учет. учебник / Н. К. Муравицкая, Г. И. Корчинская. - М.: КНОРУС, 2012. – 584 с.
6. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 681 с.
7. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, К. С. Маляренко и др. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2011. - 170 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю. И. Бахтурина, Т. В. Дедова, Н. Л. Денисов; Под ред. Н. Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с.
9. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
10. Нечитайло А. И. Теория бухгалтерского учета»: учеб. пособие / А. И. Нечитайло, И. Н. Томшинская; под ред. А. И. Нечитайло. – Ростов н/Д : Феникс, 2015.-398 с.
11. Тумасян Р. З. Бухгалтерский учет: учеб.-практ. пособие / Р. З. Тумасян – М. : Омега – Л», 2008. – 794с.
12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учеб.-практ. пособие / Под ред. Ю. А.Бабаева - 2 изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 190 с.
13. Финансовый учет: учебник / Под ред. В. Г. Гетьмана - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 784 с.

### **Интернет- ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/> – СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.referent.ru/> - СПС «Референт»
3. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
6. <http://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования
7. <http://www.buhgalteria.ru/> – сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru»
8. <http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров

### **Справочные правовые системы**

1. «Гарант»
2. «КонсультантПлюс»

### ***Периодические издания***

Журнал «Главбух»,

Журнал «Бухгалтерский учёт»,

Журнал «Официальные материалы для бухгалтера»

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение А*

### Примерная тематика ВКР

#### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

1. Формирование учетной политики организации для целей бухгалтерского учета.
2. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов.
3. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия.
4. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
5. Инвентаризация и её значение в сохранности собственности организации.
6. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации.
7. Бухгалтерский учет и анализ эффективного использования основных средств.
8. Бухгалтерский учет и отчетность основных средств организации.
9. Бухгалтерский учет движения основных средств организации.
10. Учет основных средств и анализ эффективности их использования.
11. Учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования.
12. Организация учета долгосрочных инвестиций.
13. Учет финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
14. Бухгалтерский учет и отчетность материально производственных запасов.
15. Учет и анализ материальных ресурсов предприятия.

16. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

17. Бухгалтерский учет и отчетность готовой продукции и ее реализация.

18. Учет и анализ производства и реализации продукции.

19. Учет и анализ дебиторской задолженности предприятия.

### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.

2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

3. Учет и анализ кредиторской задолженности предприятия.

4. Учет и анализ дебиторской задолженности.

5. Учет расчетов с учредителями.

6. Учет расходов на оплату труда в организации.

7. Учет и анализ труда и его оплаты.

8. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли.

9. Учет расчетов по кредитам и займам, эффективность их использования.

10. Учет собственного капитала, финансовые методы управления им.

11. Учет выпуска и реализации готовой продукции.

12. Учет финансовых результатов организации и их оценка.

13. Анализ оборачиваемости основного капитала и оборотных средств.

14. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Учет расчетов с бюджетом по местным налогам.

2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и анализ налоговой нагрузки предприятия.

3. Учет расчетов по взносам во внебюджетные фонды и анализ их влияния на величину налоговой нагрузки предприятия.
4. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

#### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

1. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией.
2. Анализ финансовой отчетности организации.
3. Анализ финансового состояния организации.
4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
5. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
6. Анализ активов организации и оценка её имущественного положения.
7. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов её роста.
8. Бухгалтерский учет и анализ финансового результата в организации.
9. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
10. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок формирования и анализ её основных показателей.
11. Порядок формирования финансовой отчетности и ее роль в оценке финансового состояния предприятия.
12. Порядок формирования бухгалтерского баланса предприятия и его использование для анализа имущественного потенциала предприятия.
13. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
14. Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерского баланса предприятия.
15. Порядок формирования бухгалтерского баланса и анализ платежеспособности и ликвидности предприятия на его основе.

16. Анализ финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности предприятия.

17. Анализ деловой активности предприятия по данным финансовой отчетности.

18. Порядок формирования отчета о движении денежных средств и анализ денежных потоков предприятия.

19. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятия по данным финансовой отчетности предприятия.

20. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности предприятия.

#### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**

1. Учет и анализ денежных средств предприятия.
2. Аудит учета денежных средств в кассе, расчетном и валютном счетах.
3. Учет, анализ и контроль кассовых операций в коммерческих банках.
4. Учет и аудит кассовых операций предприятия.

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК «Экономика  
и бухгалтерский учет»

Председатель: \_\_\_\_\_ / И. Н. Бочкова  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

\_\_\_\_\_/Е. В. Бахтанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

### ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Специальность 38.02.01 группа Э-514 «з» заочного отделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Срок предоставления к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ  
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание)

на ВКР студента (ки) Э-514 «з» группы заочного отделения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы (и готовность к апробации или внедрению)	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
<b>Итоговая характеристика</b>		

**\*Критерии оценки:**

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»



**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника** («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Основные достоинства и недостатки дипломной работы**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную работу выполнено \_\_\_\_\_

(полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и он(а) может /не может/ быть допущен(а) к процедуре защиты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

(подпись)

/

(Ф. И.О.)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
 на выпускную квалификационную работу  
 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 студента Э-514 «з» группы заочного отделения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по теме \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования					
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
4.	Соответствие содержания работы теме исследования					
5.	Отражение степени разработанности проблемы					
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
7.	Уровень и корректность использования методов исследования					
8.	Анализ результатов и выводы					
9.	Практическая значимость результатов					
10.	Оформление работы					
<b>Всего баллов</b>						
<b>Итоговая оценка</b>						

\* - не оценивается (трудно оценить)

**Критерии оценки:** «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**Заочное отделение**

---

Фамилия, Имя, Отчество автора

---

Тема выпускной квалификационной работы

---

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Студент \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
Должность, ученое звание

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
“ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2017 г.

Защищена в ГЭК с оценкой \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ И. Н. Бочкова

Подпись  
“ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2017 г.

**«Допустить к защите»**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Е.В. Бахтанова

Подпись  
“ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2017 г.

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2017 г.  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. ответственного за нормоконтроль

Рецензент \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2017 г.  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. рецензента

Хабаровск  
2017

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Заочное отделение

**Нормоконтроль ВКР**

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методически указаниям в техникуме по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует «+», не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в техникуме (приказ)	
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times new Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Абзац	1,5 см.	
6.	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 15, верхнее – 20, нижнее - 20	
7.	Общий объем без приложений	35-55 стр. машинописного текста	
8.	Объем введения	2 – 3 стр. машинописного текста	
9.	Объем основной части	30-50 стр. машинописного текста	
10.	Объем заключения	2 -3 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа; на титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Заявление. Задание на выполнение ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения	

13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Список литературы	20 – 25 источников	
16	Наличие приложений	Обязательно	
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, список литературы, приложений с указанием страниц	

Выпускная квалификационная (дипломная) работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтроллер \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Обучающийся (автор работы) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Лист о допуске к защите ВКР

Автор работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись

Выпускная квалификационная (дипломная) работа допущена к защите

Назначен рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. рецензента, ученая степень, ученое звание)

Зав. заочным отделением \_\_\_\_\_ О. Н. Пимонова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
Заочное отделение

## РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

**к выпускной квалификационной (дипломной) работе студента**

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

Хабаровск  
2017



Образец примерного содержания ВКР\*

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.....	5
1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита .....	5
1.2. Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета в организации.....	15
1.3. Роль и значение аудита в организации.....	25
2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛАНДЫШ».....	30
2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.....	30
2.2. Бухгалтерский учет в ООО «Ландыш».....	33
2.3. Организация синтетического и аналитического учета.....	37
2.4. Анализ финансовых результатов деятельности ООО «Ландыш».....	42
2.5. Пути повышения эффективности деятельности ООО «Ландыш»...	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	52
<i>Приложение А.</i> Баланс (форма № 1).....	52
<i>Приложение Б.</i> Отчет о финансовых результатах (форма №2).....	53
<i>Приложение В.</i> График документооборота бухгалтерии ООО «Ландыш»....	54

\* Для сведения, тема ВКР: «Организация бухгалтерского учета и аудита на примере организации Общество с ограниченной ответственностью «Ландыш»