

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТТБПТ
О. В. Богданова
« 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

ГРАЖДАН

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности
и промышленных технологий»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

г. Хабаровск
2017 год

Организация – разработчик: _____ КГБ ПОУ ХТТБПТ

Разработчики: _____ заведующий отделением _____ С. В. Горохова
(Ф.И.О, должность)

Дата рассмотрения: « 12 » 08 2017 года.

Правила приема граждан на обучение по дополнительному профессиональному образованию в КГБ ПОУ ХТТБПТ разработано в соответствии с Законодательством РФ, рекомендациями Министерства образования и Науки РФ, обсуждено на заседании Совета техникума « ____ » _____ 2017 года, Протокол № _____.

СОГЛАСОВАННО:

Юрисконсульт


_____ Ю. В. Инюхина
« 12 » 08 _____ 2017 год.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	4-5
2. Информирование поступающих	5-6
3. Прием документов	6-7
4. Порядок зачисления	7
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства	7-8
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – Техникум, КГБ ПОУ ХТТБПТ) разработаны на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава КГБ ПОУ ХТТБПТ;

- Положения о дополнительном профессиональном образовании в КГБ ПОУ ХТТБПТ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в КГБ ПОУ ХТТБПТ по дополнительным профессиональным программам:

– профессиональная переподготовка (от 250 ч.);

– повышение квалификации (от 16 ч.).

Следует отметить, что законодательство не содержит минимально допустимого срока освоения программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих.

1.3. В КГБ ПОУ ХТТБПТ на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в КГБ ПОУ ХТТБПТ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам КГБ ПОУ ХТТБПТ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих КГБ ПОУ ХТТБПТ размещает на официальном сайте техникума – www.httbpt.ru аннотацию и (или) учебный план на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Прием документов

3.1. Прием в КГБ ПОУ ХТТБПТ на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету слушателя (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с

Приложением или справку с места учебы;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2, 3);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);

- 1 фотографию размером 3×4 см;

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);

- направляются через операторов почтовой связи;

- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты отделения дополнительного образования КГБ ПОУ ХТТБПТ, реализующего дополнительные профессиональные программы.

3.4. Отделение дополнительного профессионального образования КГБ ПОУ ХТТБПТ вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года и в каникулярный период.

3.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в КГБ ПОУ ХТТБПТ на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

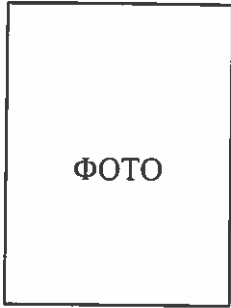
– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– 2 фотографии размером 3х4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.



Регистрационный № _____

Приложение 1
Директору КГБ ПОУ ХТБПТ
О. Б. Богдановой

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: страна _____ почтовый индекс _____

Область _____ Район _____

Город _____ Поселок _____

Ул. _____ Дом _____ Корпус _____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

Окончившего(ей) в _____ году образовательное учреждение _____

_____ города _____, диплом: серия _____ № _____

(по специальности/квалификации) _____

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации: _____
(название программы)

_____ продолжительностью _____ академических часов.

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом КГБ ПОУ ХТБПТ
ознакомлен(а): _____ /подпись/

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": _____ /подпись/

Дата _____

Подпись слушателя _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО обучающегося)

даю письменное согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу) в рамках закона персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, а

именно, персональных данных, содержащихся в заявлении _____ (ФИО обучающегося) и других документах предоставленных мной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий», (место нахождения: индекс: 680052, город Хабаровск, ул. Гагарина, 2Г) (далее – КГБ ПОУ ХТТБПТ), руководствующегося Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», № 781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, с целью регламентации и оформления отношений с обучающимися техникума в процессе образовательной деятельности (подготовка специалистов согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования).

Так же даю свое согласие на использование данных для публикации информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) о персональных достижениях моего несовершеннолетнего ребенка _____ исключительно в следующих целях:

(ФИО обучающегося)

-Размещение на официальном сайте КГБ ПОУ ХТТБПТ - www.httbpt.ru

Размещение на стендах КГБ ПОУ ХТТБПТ (только при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан, достоверности и корректности информации.

Мне разъяснено, что персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка будут содержаться в личных делах, на бумажных носителях, хранящихся в КГБ ПОУ ХТТБПТ, в сети Internet, на стендах техникума (см. выше), а также будут внесены в базы данных для последовательной программной обработки КГБ ПОУ ХТТБПТ. Так же мне разъяснено мое право, в любой момент отозвать данное согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

Срок действия настоящего согласия: на период действия договора о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием (на бюджетной и платной основе)

Срок размещения информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____,
(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

(ФИО обучающегося)

даю свое письменное согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу) в рамках закона своих персональных данных, содержащихся в моем заявлении и других документах предоставленных мной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий», (место нахождения: индекс: 680052, город Хабаровск, ул. Гагарина, 2Г) (далее – КГБ ПОУ ХТТБПТ), руководствующегося Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», № 781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, с целью регламентации и оформления отношений с обучающимися техникума в процессе образовательной деятельности (подготовка специалистов согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования).

Так же даю свое согласие на использование данных для публикации информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) о моих персональных достижениях, участии в общетехникумовских, спортивных и др. мероприятиях исключительно в следующих целях:

-Размещение на официальном сайте КГБ ПОУ ХТТБПТ - www.httbpt.ru

-Размещение на стендах КГБ ПОУ ХТТБПТ (только при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан, достоверности и корректности информации).

Мне разъяснено, что мои персональные данные будут содержаться в личных делах, на бумажных носителях, хранящихся в КГБ ПОУ ХТТБПТ, в сети Internet, на стендах техникума (см. выше), а также будут внесены в базы данных для последовательной программной обработки КГБ ПОУ ХТТБПТ. Так же мне разъяснено мое право, в любой момент отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: на период действия договора о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием (на бюджетной и платной основе).

Срок размещения информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

(подпись, расшифровка подписи и дата)