

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский техникум техносферной безопасности
и промышленных технологий»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

г. Хабаровск

Организация – разработчик: КГБ ПОУ ХТТБПТ

Разработчики: Ответственный за ведение сайта С. В. Горохова
(Ф.И.О, должность)

Дата рассмотрения: «04» августа 2017 года.

Положение об официальном сайте разработано на основе ранее утверждённого Положения об официальном сайте от 10 декабря 2015 года, согласно изменениям в Федеральных Законах РФ, рекомендациям Министерства образования и Науки РФ на 2017 год, обсуждено на заседании Совета техникума «04» августа 2017 года, Протокол № _____.

СОГЛАСОВАННО:

Юрисконсульт

Ю. В. Инюхина
Ю. В. Инюхина
«04» августа 2017 год.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4 - 6
2. Цели и задачи сайта	6
3. Структура сайта	6 - 9
4. Требования к содержанию информации на сайте	9 - 12
5. Организация разработки и функционирование сайта	12 - 14
6. Права и обязанности разработчиков сайта	14
7. Технические условия	14
8. Ответственность администрации и сотрудников техникума	15
9. Контроль	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок размещения информации о техникуме на официальном сайте КГБ ПОУ ХТТБПТ (в дальнейшем — техникум) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и ее обновления за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту порядок организации работ по созданию и функционированию сайта техникума.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

- Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

- Письмо Министерства образования и Науки от 18 мая 2017 года №06-517

«О дополнительных мерах»

- Уставом техникума;
- Настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, которые предназначены для определённых целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются директором техникума.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера-программиста, ответственного за информатизацию учебного процесса.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор техникума.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств техникума.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт техникума создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для дистанционного обучения;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в техникуме;
- информирование о мероприятиях техникума, размещение фото- и видеоматериалов.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора техникума. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Техникума.

3. Структура сайта

3.1. Сведения о ПОУ

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного

процесса

- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Информация об условиях обучения инвалидов и лиц ОВЗ

Раздел содержит все сведения о деятельности ПОУ, структурированные нормативные локальные акты, образовательные стандарты, информацию о педагогических и административных работниках ПОУ. Ежегодно обновляются отчеты о финансово хозяйственной деятельности, результаты само обследования. Основную информацию несёт именно этот раздел, утвержденный Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», и изменение порядка размещения и наименования пунктов (подразделов) раздела самостоятельно образовательной организацией не допускается.

3.2 Абитуриенту

- Направления подготовки
- Контрольные цифры приема
- Общежитие
- Документы для поступления
- Сроки приёма документов

- Вступительные испытания
- Результаты приёма
- Платные образовательные услуги
- Нормативная база
- Ход подачи заявлений
- Рейтинг
- Информация для инвалидов и лиц с ОВЗ

В разделе так же могут размещаться материалы информационно-рекламного характера, для удобства абитуриента и его ориентирования профорientационные материалы. А в период работы приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии размещает на сайте всю информацию о ходе приемной комиссии: ход подачи заявлений, рейтинги абитуриентов, списки групп и расписание вступительных испытаний, их результаты и результаты приемной комиссии – списки рекомендованных к зачислению.

3.3 Студенту

- Расписание
- Воспитательная работа
- Практическое обучение
- Дополнительное обучение
- Студенческая газета «СтудLife»
- Наши достижения
- Электронная библиотека
- Опросы

В разделе так же содержится информация об организации обучения студентов, питания, проживания, воспитания. Информация по дополнительному образованию, планы предстоящих мероприятий и другая информационная помощь. Информационный блок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для лиц с ОВЗ и инвалидов так же дополнительно содержится в разделе для удобства студентов при обращении за необходимой информацией.

3.4 Трудоустройство

- О нас
- Мероприятия
- Выпускникам
- Клуб работодателей
- Выпуск 2016

В разделе размещается информация, как для выпускников техникума, так и для работодателей. Вакансии, резюме, советы по поиску работы, успешного собеседования и трудоустройства. Центр содействия трудоустройства выпускников техникума ежегодно обновляет базу резюме соискателей. Условия партнерства и сотрудничества работодателей с техникумом так же могут размещаться в данном разделе (договора, соглашения).

3.5 УПК (учебно-производственный кластер)

- Структура
- Положения об учебно-производственном кластере
- Список участников

Раздел содержит информацию и нормативные локальные акты имеющихся учебно-производственных кластеров. В разделе так же могут размещаться планы и график работы УПК.

Техникум обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Еженедельно обновляется новостная лента о событиях, происходящих в жизни техникума.

4. Требования к содержанию информации на сайте.

На сайте должна быть размещена следующая информация:

4.1. О дате создания техникума, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.2. О структуре и об органах управления техникума, фамилии, имени, отчества и должности руководителей адреса официальных сайтов в сети "Интернет".

4.3. Сведения:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе техникума, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и

воспитания, об условиях питания и охраны здоровья студентов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов.

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количества жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

4.4. Копии:

- устава техникума;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

4.5. Отчет о результатах самообследования;

4.6. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.7. Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности в техникуме;

4.8. Информация о результатах приема по специальности среднего профессионального образования.

На Сайте запрещается публикация материалов:

- Противоречащих законам РФ;
- Противоречащих общепринятым нормам и правилам;
- Относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);

Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по личному распоряжению директора техникума, с соблюдением требований законодательства к ее размещению и содержанию. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- методист, ответственный за информатизацию учебного процесса
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);

- администрация техникума, инициативные педагоги, сотрудники, студенты.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

5.3.1. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создаёт сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

5.3.2. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

5.3.3. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

5.3.4. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

- решает все вопросы, связанные с размещением сайта в глобальной сети.

5.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации

технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Приказом директора назначается администратор, ответственный за ведение сайта, выполняющий функции редактора и корреспондента, контролирующей работу Web-мастера и Web-администратора.

6. Права и обязанности разработчиков сайта

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации техникума.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

7. Технические условия

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

8. Ответственность администрации и сотрудников техникума

8.1. Каждый администратор техникума несет персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на сайте, за ее качество, достоверность:

- Заместитель директора по учебной работе – за страницу «Образовательная деятельность»;
- Заместитель директора по воспитательной работе – за страницу «Воспитательная работа»;
- Заместитель директора по производственной работе – за страницу «Практическое обучение»;
- Руководитель центра по профориентации и содействия трудоустройству – за страницу «Трудоустройство» и профориентационная информация.
- Секретарь приёмной комиссии – за страницу «Абитуриент»;
- Главный бухгалтер – за раздел «Финансово хозяйственная деятельность»;
- Социальный педагог – за разделы, содержащие информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц с ОВЗ и инвалидов.

Информация своевременно доводится до администратора, ответственного за ведение сайта, назначенного приказом директора, который своевременно наполняет сайт и обновляет информацию.

8.7. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели техникума могут создавать собственные сайты для студентов, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса.

8.8. Преподаватели несут персональную ответственность за качество предоставленной информации.

8.9. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, несет Web-администратор (инженер – программист).

9. Контроль

9.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

9.2 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на директора.