

Перечень документов, необходимых для получения зачёта по производственной (преддипломной) практике.

Эти 2 документа сдать за 2 недели до начала практики !!!
(Для тех, кто самостоятельно принес отношение на практику)

1. **Индивидуальный договор** с предприятием о принятии на практику, заполненный, подписанный директором предприятия и заверенный печатью предприятия.
сдать зам. директора по ПР Широковой В.В. каб.233
 2. **Приказ** с предприятия о приёме на практику (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя практики от предприятия, сроков практики) **сдать вместе с договором**
-

По окончании практики сдать преподавателю - руководителю практики от техникума:

3. **Направление** – с двумя печатями – учебной части техникума и отдела кадров предприятия.
4. **Дневник** – расписаны все выполняемые работы по датам, заверен печатью и подписью руководителя практики от предприятия.
5. **Характеристика**, заверенная печатью и подписью руководителя практики от предприятия.
6. **Отчет о практике** (вопросы, на которые необходимо ответить – у преподавателя - руководителя практики от техникума)
7. **Аттестационный лист** – с оценками, подписями и печатью предприятия

Итоговая оценка за практику выставляется после сдачи всех документов.

Обучающиеся, не получившие оценку по практике, не допускаются до продолжения учебного процесса.